



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Ax.a prioritara 1: Initiativa "Locuri de munca pentru tineri"

Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitie 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (ILMT), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusiv prin punerea in aplicare a "garantieii pentru tineret";
Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2;

Apel de proiecte: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2;

Titlu proiect: ACTIVE - Accelerarea Capacitatii Tinerilor de Implicare in Viata Economica; Cod SMIS: 150461

Proceduri de evaluare a antreprenorilor din cadrul programului de antreprenoriat si selectarea spre finantare a planurilor de afacere





Prezenta metodologie este realizată pentru implementarea Subactivității A4.3 *Organizarea și derularea concursului de selectare a planurilor de afaceri în baza procedurilor de evaluare și selectare a antreprenorilor din cadrul proiectului „ACTIVE - Accelerarea Capacității Tinerilor de Implicare în Viața Economică”* Cod proiect 150461, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Dezvoltarea unui complex de măsuri și acțiuni concrete privind creșterea nivelului de ocupare și îmbunătățirea competențelor pentru 1.060 de tineri NEETs A, B, C și D cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nicio formă de educație sau formare, înregistrați și profilați la SPO (Serviciul Public de Ocupare), cu rezidența în regiunile de dezvoltare Sud-Est și Sud Muntenia, cu accent pe tinerii cu domiciliul în mediul rural (minim 318 persoane, 30%), pe tinerii aparținând minorității roma (minim 212 persoane, 20%) și pe tinerii NEETs C și D (minim 318 persoane, 30%)

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI:

1. Dezvoltarea unei campanii de informare și promovare la nivelul regiunilor Sud-Est și Sud Muntenia în rândul persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nicio formă de educație sau formare înregistrați la nivelul SPO (Serviciul Public de Ocupare) sau direcționați către SPO pentru înregistrare, consiliere și profilare și selectarea în grupul țintă a 1.060 de tineri NEETs A,B,C și D, cu accent pe tinerii cu domiciliul în rural (minim 318 persoane, 30%) pe tinerii aparținând minorității roma (minim 212 persoane, 20%) și pe tinerii NEETs C și D (minim 318 persoane, 30%) în baza unei metodologii și a unui proces de selectare obiectiv, transparent, echidistant și nediscriminatoriu cu o durată de 24 de luni,
2. Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale relevante pentru piața muncii pentru 600 de tineri NEETs B, C și D din regiunile Sud-Est și Sud Muntenia, cu accent pe tinerii cu domiciliul în mediul rural (minim 180 de persoane, respectiv 30%) și pe tinerii aparținând minorității roma (minim 120 de persoane, respectiv 20%) prin organizarea și desfășurarea de cursuri acreditate ANC de inițiere și specializare pentru 292 de persoane, cursuri de calificare nivel 2 și 3 pentru 308 persoane, de-a lungul unei perioade de 22 de luni.
3. Stimularea ocupării sustenabile a 1060 de tineri NEETs A, B, C și D din regiunile Sud-Est și Sud Muntenia și inserția pe piața muncii a 460 de tineri NEETs cu accent pe tinerii din rural (minim 138 persoane 30%) și pe tinerii aparținând minorității roma





(minim 92 de persoane 20%) prin măsuri specializate și personalizate de mediere pe piața muncii utilizând mijloace și instrumente fizice și electronice de punere în legătură cu angajatorii relevanți de pe piața muncii, organizare de burse ale locurilor vacante și asigurarea acompaniamentului pentru menținerea în câmpul muncii, de-a lungul unei perioade de 24 de luni.

4. Susținerea antreprenoriatului și stimularea demarării unei activități independente pentru 36 de tineri NEETs A cu valențe antreprenoriale din regiunile Sud-Est și Sud Muntenia prin derularea unui program de antreprenoriat organizat de-a lungul a 23 de luni într-o manieră obiectivă, transparentă, echidistantă și nediscriminatorie vizând derularea unui curs acreditat ANC de competențe antreprenoriale pentru 112 persoane, organizarea concursului de evaluare și selectare a antreprenorilor, furnizarea de servicii de consiliere, consultanță și mentorat și acordarea de 36 de subvenții de 25.000 euro/subvenție pentru implementarea planurilor de afaceri.

5. Asigurarea sustenabilității măsurilor de ocupare prin valorificarea, transferabilitatea și scalarea rezultatelor proiectului prin continuarea efectelor pozitive asupra ocupării și dezvoltării competențelor tinerilor NEETs din regiunile Sud-Est și Sud Muntenia prin dezvoltarea a 3 Centre de Resurse și Servicii (CRS) dedicate tinerilor NEETs, organizarea de 12 evenimente de networking în vederea dezvoltării de parteneriate pentru integrarea durabilă pe piața muncii a tinerilor NEETs și publicarea unui ghid de bune-practici privind abordările necesare creșterii ocupării și dezvoltării competențelor tinerilor NEETs, de-a lungul unei perioade de 24 de luni.

Obiectivul specific nr.4 privește dezvoltarea de competențe antreprenoriale și implicarea tinerilor NEETs în viața economică ca tineri antreprenori prin susținerea financiară a implementării planurilor de afaceri ale tinerilor castigatori ai concursurilor de planuri de afaceri organizate în cadrul proiectului .

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate. Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concursurile de planuri de afaceri, s-a propus o relativă standardizare a acestora





la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a fost aleasă o structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri.

Cadrul legislativ ce guvernează prezentul proiect va fi parte integrantă a metodologiei de selecție a planurilor de afaceri.

CADRUL STRATEGIC ȘI LEGAL APLICABIL:

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul strategic și legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, inclusiv corigendumurile.
- Ghidul solicitantului –Condiții specifice - Programul Operational Capital Uman 2014-2020 „Axa prioritara 1: Inițiativa "Locuri de munca pentru tineri" Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă , Prioritatea de investitie 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"; Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2; Apel de proiecte: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2;
- Cererea de finanțare și contractul de finanțare nr. NR: POCU/908/1/3/150461, NR. SE 27024/11.11.2021
- Schema de ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs” aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 1200/22.10.2020.

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE STABILITE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Pot participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „ACTIVE - Accelerarea Capacității Tinerilor de Implicare în Viața Economică” Cod proiect 150461 tineri NEETs cu domiciliul/resedința într-una din localitățile din regiunile Sud-Est sau Sud Muntenia, înregistrat în grupul tinta al proiectului „ACTIVE - Accelerarea Capacității Tinerilor de Implicare în Viața Economică” Cod proiect 150461 care:

- nu au beneficiat de finanțare prin alte proiecte finanțate prin POCU, care vizează aceleași tipuri de activități,





- sunt de acord cu utilizarea/prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) în toate fazele de implementare ale proiectului,
- sunt participanți ai programului de antreprenoriat, absolvenți ai cursului de competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului,
- au beneficiat de consiliere și consultanță în antreprenoriat în cadrul activității A4.4 pentru îmbunătățirea planului de afaceri dezvoltat în cadrul cursului de competențe antreprenoriale,
- au intenția de a înființa o afacere non-agricolă într-o localitate din regiunea Sud-Est sau Sud-Muntenia.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, calendarul, rezultate, indicatori);
 - analiza SWOT a afacerii
 - schema organizatorică și politica de resurse umane;
 - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
 - analiza pieței de desfacere și a concurenței;
 - Strategia de vânzare, distribuție și promovare;
 - buget și proiecții financiare privind afacerea.
- la evaluarea planurilor de afaceri depuse în concurs se vor respecta principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
 - vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
 - nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;





- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- solicitantul nu a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile.
- suma totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis, întreprinderile înființate/ câștigătorii desemnați în urma concursului de planuri de afaceri vor trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie înregistrate într-una dintre localitățile din regiunea Sud-Est sau Sud-Muntenia, cu respectarea legislației în vigoare, respectiv constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare,

b) să își desfășoare activitatea în unul din județele din regiunea Sud-Est sau Sud-Muntenia

c) să nu deruleze activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de minimis „Viitor pentru tineri NEETs I” , respectiv:

- întreprinderi care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr.1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;





- întreprinderi care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

- întreprinderi care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

- întreprinderi care desfășoară activități legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv legat direct de cantitățile exportate, sau care privesc înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau legate de activitatea de export;
- întreprinderi care desfășoară activități condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- întreprinderi care desfășoară activități de transport, cheltuiala privind achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

d) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

f) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

h) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;





i) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

j) respecta condițiile prevăzute în - Ghidul solicitantului –Condiții specifice - Programul Operational Capital Uman 2014-2020 ,Axa prioritara 1: Initiativa "Locuri de munca pentru tineri" Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă , Prioritatea de investitie 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"; Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2; Apel de proiecte: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2 respectiv:

- angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;

- afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

k) personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.;

l) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

m) în calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici beneficiarul, nici partenerii din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect;

n) persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societati comerciale infiintate in baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.;





o) persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;

p) în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Cheltuieli eligibile ce se pot efectua din subvenție în cadrul Planurilor de afaceri :

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi (Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.)

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară





4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție. În cadrul prezentei





scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare;

- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile.

În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2. Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile privind lucrările de construcții;
- achiziția de spații;
- cheltuieli cu amenajarea spațiilor;
- autovehicule;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură.





Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale planului de afaceri și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri și încă 3 ani de la finalizarea sustenabilității.

Subvențiile vor fi acordate în 2 tranșe pentru fiecare entitate finanțată în parte, respectiv tranșa 1 de maxim 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat și tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

In planul de afaceri subvenția integrală (100%) trebuie cheltuită în primele 12 luni de implementare a planului de afaceri .

Dacă beneficiarul ajutorului de minimis nu face dovada că a angajat în termen de maxim 6 luni de implementare cel puțin 1 salariat/numarul de salariați menționat în planul de afaceri , nu va primi tranșa a 2 a a subvenției și în plus va restitui integral tranșa 1 finanțatorului, contractul de subvenție fiind reziliat.

În cazul nerespectării condițiilor precizate în Contractul de subvenție – Model orientativ, sumele primite ca ajutor de minimis vor fi restituite , după caz, parțial sau total administratorului schemei de minimis, inclusiv dobânda aferentă .





PROCESUL DE DEPURARE A PLANULUI DE AFACERI

Concursul pentru selecționarea planurilor de afaceri se va organiza în intervalul cuprins între lunile 7 și 9 de proiect, respectiv în perioada 14 iulie 2022 – 25 septembrie 2022.

CALENDARUL

de derulare a concursului de planuri de afaceri

Nr crt	Actiune	Data/Perioada
1	Publicare metodologie	14.07.2022
2	Depunere Planuri de afaceri	15.07.2022-12.08.2022
3	Evaluare conformitate și eligibilitate	16.07.2022-19.08.2022
4	Evaluare tehnico financiară	17.07.2022-09.09.2022
5	Publicare lista intermediară 1	09.09.2022
5	Depunere contestații	12.09.2022-13.09.2022
6	Soluționare contestații	14.09-16.09.2022
7	Publicare lista intermediară 2 și planificare interviuri	16.09.2022
8	Desfășurare interviuri	19-21.09.2022
9	Publicare lista finală planuri de afaceri selectate	23.09.2022

Înscrierea planurilor de afaceri în concurs se va realiza prin completarea de către candidat a formularelor standard ale planului de afaceri și a anexelor obligatorii și depunerea acestora, semnate, în plic închis și sigilat, în format fizic, la sediul de proiect al partenerului din proiect la care a absolvit cursul de Competențe antreprenoriale :

- INTRATEST S.A.: Bld. Octavian Goga nr. 4, bl. M26, ap.60 Municipiul București, cod postal 030982
- EUROPROJECT PARTNER SRL : Str. Nicolae Filipescu, nr. 102, Municipiul Târgoviște, Județul: Dâmbovița, cod postal 130044

Fiecare solicitant va transmite planul de afaceri astfel:

- 1 exemplar original pe format de hârtie, în plic sigilat, la adresele menționate mai sus. Plicul poate fi depus personal sau prin intermediul serviciilor postale/de curierat. **Atenție! Data de înregistrare/primire a plicului nu trebuie să depășească data de 12.08.2022, înregistrarea la destinatar realizându-se în momentul primirii plicului.**
- **Anexa 1.1 Machete financiare** în format editabil (excel) la adresele de e-mail





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ale partenerului din proiect la care a absolvit cursul de Competențe antreprenoriale, respectiv: concurs.active.p0@gmail.com (P0 – Intratest S.A.) și concurs.active.p1@gmail.com (P1 - EUROPROJECT PARTNER SRL)

Plicul transmis va conține în mod obligatoriu următoarele documente în dosar:

Nr. crt.	Denumire document	Forma depunere/transmitere
1	Anexa 0. Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri*	original
2	OPIS dosar*	original
3	Anexa 1 - Plan de afaceri*	original





4	Anexa 1.1 - Machete financiare*	original
5	Anexa 2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări*	original
6	Anexa 3. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese*	original
7	Anexa 4 Declarație privind respectarea condițiilor de participare la selecția PA*	original
8	CI/BI Solicitant	Copie conform cu originalul

*Anexele se regasesc in Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri .

Primirea și înregistrarea proiectului/planului de afaceri

Solicitantul depune sau transmite prin servicii postale/de curierat planul de afaceri într-un exemplar la sediul declarat al entității evaluatoare (partenerului din proiect la care a absolvit cursul de competențe antreprenoriale) și transmite pe e-mail Anexa 1.1 în format editabil.

Responsabilul organizare program de antreprenoriat 1/2 înregistrează planul de afaceri în *Anexa E1 - Registrul de evidență a planurilor de afaceri* și aplică un număr de înregistrare pe *Anexa 0 - Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri* și pe plicul cu documentele planului de afaceri.

Modalitatea în care Solicitantului îi este comunicat numărul de înregistrare a planului de afaceri:

- În cazul în care Solicitantul depune personal plicul: primește numărul de înregistrare pe o copie a plicului depus,
- În cazul în care Solicitantul transmite plicul prin servicii postale/de curierat: primește numărul de înregistrare prin e-mail.

După înregistrare documentația primită de la solicitant este preluată de Responsabil organizare program de antreprenoriat 1/2 în vederea parcurgerii următoarelor etape:

- scanarea documentelor primite de la solicitant în plicul înregistrat
- arhivarea într-un fișier cu numele solicitantului/planului de afaceri.
- transmiterea prin e-mail către membrii comisiilor de evaluare a tuturor documentelor mai sus menționate.

OBS: În cazul în care solicitantul nu a completat corespunzător *Anexa 0 - Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri*, sau nu a prezentat planul de afaceri în





plicul închis, proiectul nu va fi înregistrată în *Anexa E1. Registrul de evidență a planurilor de afaceri*.

PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs și declarate eligibile pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

În urma acestei etape, vor fi publicate rezultatele constând în cele minim 36 de planuri de afaceri care vor beneficia de finanțare în cadrul prezentului proiect, precum și lista de rezerve în ordinea punctajului obținut. La nivelul fiecărui membru al parteneriatului implicați în subactivitățile de antreprenoriat (P0 și P1) vor fi finanțate câte minim 18 planuri de afaceri.

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă cu respectarea prevederilor ghidului solicitantului și ale legislației aplicabile. Toți absolvenții cursurilor antreprenoriale din proiect vor putea depune planuri de afaceri pentru a fi evaluate și selectate pentru finanțare.

Toate planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu - Comisie de selecție pentru analiza și selectarea a 36 planuri de afaceri viabile ce vor fi implementate în proiect.

Fiecare Juriu este format din 3 evaluatori cu experiență în consultanță/ management/ antreprenoriat.

La nivelul parteneriatului a fost luată decizia ca fiecare dintre Parteneri să organizeze câte o comisie de selecție, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate care vor evalua planurile de afaceri depuse și înregistrate pentru concurs la fiecare partener.

Evaluarea planurilor de afaceri se realizează în 3 etape:

1. Evaluarea conformității și eligibilității solicitantului și a documentației;
2. Evaluarea tehnico-financiară ;
3. Etapa de susținere a planurilor de afaceri (interviu).

În urma derulării celor trei etape se va proceda la ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri.





1. Evaluarea conformității și eligibilității solicitantului și documentației

Criteria de conformitate și eligibilitate - eliminatorii:

- Sunt depuse documentele obligatorii conform secțiunii Procesul de depunere a planului de afaceri din metodologia de selecție a planurilor de afaceri în formatul solicitat, semnate de beneficiar
- Planul de afaceri este realizat în formatul agreat prin proiect (Anexa 1) și semnat de beneficiar
- Bugetul și proiecțiile financiare sunt realizate în formatul agreat prin proiect (Anexa 1.1 – Machete financiare) și semnate de beneficiar (și transmite în format editabil pe e-mail).
- Persoana care depune planul de afaceri a absolvit un curs de competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului (Responsabilii organizare program de antreprenoriat 1/2 vor pune la dispoziția evaluatorilor lista absolvenților cursurilor de competențe antreprenoriale finalizate);
- Persoana care depune planul de afaceri are reședința sau domiciliul în mediul rural sau urban, în Regiunea Sud- Muntenia sau Sud-est;
- Planul de afaceri vizează înființarea unei afaceri nonagricole în mediul urban sau rural din Regiunea Sud Muntenia sau Sud-est ;
- Planul de afaceri nu se adresează activităților economice enumerate la art. 5.2 din schema de ajutor de minimis asociată programului de finanțare Viitor pentru Tinerii NEETs I;
- Valoarea maximă a subvenției (ajutorului de minimis) care se poate acorda în baza planului de afaceri aprobat este de 121.877,50 lei.
- Planul de afaceri prevede angajarea a minim 1 persoană, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis.

În această etapă evaluării pot solicita clarificări privind lizibilitatea documentelor transmise (dacă este cazul).

Planurile de afaceri care nu îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate, vor fi declarate respinse.





2. Evaluarea tehnico financiară

Doar planurile de afaceri declarate eligibile și conforme vor intra în procesul de evaluare tehnico-financiară.

Criteriile de evaluare vizează finanțarea unor planuri de afaceri viabile și de calitate care să asigure succesul și sustenabilitatea afacerilor viitoare, să contribuie la ocuparea unui număr cât mai mare de persoane, să respecte principiile dezvoltării durabile și să contribuie la realizarea temelor secundare POJU.

- 1. Sunt identificate punctele tari și punctele slabe ale afacerii. Este realizată analiza SWOT (maxim 10 puncte)**
 - a) nu sunt identificate puncte tari și puncte slabe (0 puncte);
 - b) sunt identificate câteva puncte tari – slabe, fără legătură cu tipul de afacere (1-9 puncte);
 - c) analiza SWOT este clară, bine structurată și este corelată cu tipul de afacere (10 puncte);

- 2. Sunt descrise activitățile proiectului și este realizat calendarul de implementare al activităților (maxim 10 puncte)**
 - a) Nu sunt descrise activitățile proiectului (0 puncte);
 - b) Sunt identificate parțial activitățile proiectului, și este prezentat un calendar de implementare care nu este coerent (1-9 puncte);
 - c) Sunt descrise toate activitățile proiectului și este prezentat calendarul de implementare (10 puncte);

- 3. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii, pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia și Sud-Est, reflectă realitatea segmentului de piață vizat (maxim 10 puncte):**
 - a) nu este clară și nici bine structurată (0 puncte);
 - b) este clară, bine structurată, însă nu este corelată în totalitate cu achizițiile propuse în planul de afaceri (1-9 puncte);
 - c) este clară, bine structurată și este corelată în totalitate cu achizițiile propuse în planul de afaceri (10 puncte);





UNIUNEA EUROPEANĂ



4. **Analiza pieței demonstrează existența cererii pentru produsele/serviciile oferite, clienții sunt clar definiți, sunt identificate nevoile și tendințele pe piață. În descrierea produsului/serviciilor sunt identificate calități/avantaje deosebite ale produsului/serviciului față de cele ale competitorilor. Analiza pieței ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia și Sud Est ,reflectă realitatea segmentului de piață vizat, identifică în mod realist, concret, corect și fundamentat principalii factori de influență: clienți, competitori, furnizori (maxim 10 puncte):**
- nu este clară și nici bine realizată (0 puncte);
 - este clară, însă nu se bazează pe o apreciere realistă/cunoașterea situației (1-9 puncte);
 - este clară și bazată pe o apreciere realistă/cunoașterea situației (10 puncte);
5. **Strategia de vânzare, distribuție și promovare ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia și Sud- Est,reflectă realitatea segmentului de piață vizat,este realizabilă în condițiile resurselor disponibile (maxim 10 puncte):**
- nu este clară și nici bine structurată (0 puncte);
 - este clară, bine structurată, însă nu prevede modalități concrete de realizare (1-9 puncte);
 - este clară, bine structurată și prevede modalități concrete de realizare (10 puncte);
6. **Bugetul planului de afaceri (maxim 10 puncte):**
- estimarea cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea afacerii nu este corectă și nu este bine justificată (0 puncte);
 - estimarea cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea afacerii este corectă, însă insuficient de bine justificată (1-9 puncte);
 - estimarea cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea afacerii este corectă și este bine justificată (10 puncte);
7. **Proiecții financiare privind afacerea (maxim 10 puncte):**
- estimarea veniturilor și cheltuielilor nu este corectă și nu este bine structurată (0 puncte);
 - estimarea veniturilor și cheltuielilor este corectă, bine structurată, însă are un grad ridicat de incertitudine (1-9 puncte);
 - estimarea veniturilor și cheltuielilor este corectă, bine structurată, și are un grad scăzut de incertitudine – (10 puncte);
8. **Contribuția la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (maxim 1 punct):**
- nu sunt descrise produsele, tehnologiile sau serviciile care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (0 puncte);





- b) sunt descrise și este precizată contribuția la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (1 punct);

9. Contribuția la tema secundară POCU sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor (maxim 1 punct):

- a) nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară (0 puncte);
b) sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare (1 punct);

10. Contribuția la tema secundară POCU inovare socială (maxim 1 punct):

- a) nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară (0 puncte);
b) sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare (1 punct);

11. Contribuția la tema secundară POCU utilizarea și calitatea TIC (maxim 2 puncte):

- a) nu sunt descrise activitățile/soluțiile TIC care contribuie la tema secundară (0 puncte);
b) sunt descrise activitățile/soluțiile TIC, însă nu este clară contribuția la tema secundară (1 punct);
c) sunt descrise activitățile/soluțiile TIC și este precizată contribuția la realizarea temei secundare (2 puncte);

12. Planul de afaceri prevede angajarea a mai mult decât o persoană cu contract individual de muncă (5 puncte)

- a) planul de afaceri prevede angajarea unei persoane cu contract individual de muncă (0 puncte);
b) planul de afaceri prevede angajarea a mai mult de o persoană cu contract de muncă (5 puncte).

Punctajul minim pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnico-financiară este de 40 puncte, planurile care obțin un punctaj mai mic vor fi respinse și nu vor participa la următoarea etapă de evaluare.

• Depunere și soluționare contestatii

Ulterior finalizării evaluării tehnico-financiare, se va publica o listă intermediară a punctajelor obținute de către concurenți. De asemenea, grilele de evaluare vor fi transmise pe e-mail fiecărui aplicant în parte. În urma publicării listei





intermediare 1, participantii pot depune contestație cu privire la rezultatul obținut (pe adresa de e-mail pe care au transmis și Anexa 1.1.). Termenul de depunere a contestațiilor este prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului.

Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la reevaluarea criteriilor menționate de către concurenți în solicitarea înaintată pe adresa de e-mail (în conformitate cu metodologia de evaluare a criteriilor tehnico-financiare).

Ulterior soluționării contestațiilor, se va publica lista intermediară 2 și planificarea interviurilor de susținere a planurilor de afaceri.

Contestațiile se vor transmite prin e-mail (la adresa de e-mail la care s-a transmis și Anexa 1.1.) în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea preliminară și vor fi înregistrate la organizațiile membre ale parteneriatului proiectului, la care aplicantul a fost înscris în program.

Termenul estimativ de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie prin e-mail.

Rezultatele finale în urma evaluării contestațiilor nu mai pot fi contestate.

Rezultate finale în urma evaluării contestațiilor (lista intermediară 2) se vor afișa și vor fi transmise participanților împreună cu programarea susținerii planurilor de afaceri (interviurilor).

3. Etapa de susținere a planurilor de afaceri (interviu)

Planurile de afaceri care obțin cel puțin punctajul minim pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnico-financiară trec în etapa a 3-a de selecție, respectiv susținerea planurilor de afaceri de către concurenți (interviu).

Planificarea va ține cont de următoarele criterii: ordinea înregistrării din **Registrul de evidență a planurilor de afaceri**, disponibilitatea comisiei de evaluare, disponibilitatea concurentului.

Concurenții vor prezenta și susține timp de 15 minute planul de afaceri în fața membrilor comisiei de evaluare, răspunzând inclusiv la întrebările acestora.





Sustinerea planului de afaceri se va realiza online prin intermediul platformei ZOOM. Concurentii vor primi pe adresa de e-mail linkul de accesare si datele referitoare la programare.

Criterii de evaluare a sustinerii planurilor de afaceri:

1. Cunoașterea în detaliu a planului de afaceri prezentat și susținut (maxim 10 puncte)

- a) Concurentul nu cunoaște în detaliu conținutul planului de afaceri susținut și nu reușește să-l susțină convingător (0 puncte)
- b) Concurentul cunoaște în linii mari conținutul planului de afaceri dar nu reușește să-l susțină convingător (5 puncte)
- c) Concurentul cunoaște în amănunt conținutul planului de afaceri și reușește să-l susțină convingător (10 puncte)

2. Răspunsurile la întrebările evaluatorilor sunt corecte, coerente și la obiect și reflectă cunoașterea segmentului de piață abordat (maxim 10 puncte)

- a) Concurentul nu raspunde la întrebările evaluatorilor și nu reflectă cunoașterea segmentului de piață abordat (0 puncte)
- b) Concurentul răspunde la întrebările evaluatorilor dar parțial corect/coerent/la modul general sau nu reflectă cunoașterea segmentului de piață abordat (5 puncte)
- c) Concurentul răspunde la întrebările evaluatorilor corect, coerent și la obiect și reflectă cunoașterea segmentului de piață abordat (10 puncte)

Daca unul dintre concurenti obtine 0 puncte la etapa de sustinere a planului de afaceri, acesta merge mai departe in procesul de selectie, nefiind eliminat.

Concurentii care nu se prezinta la aceasta etapa sunt eliminati din procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.

Pentru aceasta etapa participantii nu au posibilitatea de a inainta contestatii.





3. Etapa de stabilire a punctajului final

După punctarea planului de afaceri la cele 2 etape de evaluare, respectiv tehnico-financiară și de prezentare și susținere, se procedează la centralizarea punctajului final, acesta reprezentând suma punctelor obținute la cele 2 tipuri de evaluări (punctaj evaluare tehnico-financiară + punctaj interviu = punctaj final).

Criterii de departajare:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat la nivel de parteneriat.

Criterii de departajare pentru aplicații de pe ultimul loc care au același punctaj:

1. Punctajul obținut la criteriul 11. Contribuția la tema secundară POCU utilizarea și calitatea TIC - *In cadrul proiectului sunt propuse măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări din Grila de evaluare tehnico-financiară* – punctarea proiectelor depuse: Faza B.

2. Punctajul obținut la criteriul 10. Inovare socială

3. Punctajul obținut la criteriul 3 Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii

Prin urmare, în cazul în care totalul sumelor solicitate ca ajutor financiar în primele 36 planuri de afaceri (conform ierarhizării în ordinea descrescătoare a punctajului acordat) este mai mic decât **4.387.590,00** lei (2.193.795,00 lei – P0 și 2.193.795,00 lei – P1), vor fi acceptate pentru finanțare următoarele planuri de afaceri, din lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului până la concurența sumei respective.

În cazul în care suma rămasă nu acoperă bugetul primului plan de afaceri de pe lista de rezervă, suma în cauză va fi returnată de către Administratorul schemei de minimis conform Contractului de Finanțare.





Comunicarea rezultatelor finale

Lista finala cu planurile de afaceri evaluate si selectate (care conține și lista de rezervă) va fi publicata atat la sediile celor doi parteneri, cat si online (pe site-urile partenerilor si pe pagina de socializare a proiectului: <https://intratest.ro/> , <https://www.facebook.com/Proiect.ACTIVE/> , <https://www.europartner.ro/>).

De asemenea, se va asigura comunicarea catre aplicanti prin intermediul e-mailului a rezultatului final al procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.

In situația în care o persoană isi exprima solicitarea de renuntare la înființarea si demararea funcționării întreprinderii pentru care un plan de afaceri a fost selectat, se va apela la lista de rezervă pentru completarea numărului de întreprinderi înființate asumat în cadrul acestui proiect (in masura in care graficul de desfasurare a activitatilor proiectului permite).

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri descrisă mai sus asigură:

- transparența (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor)
- echidistanța (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemanator)
- obiectivitate (criteriile sunt clare și obiective – condițiile fiind cele din Ghidul POCU).





Grila de evaluare conformitate si eligibilitate: FAZA A

Nr. crt.	Criterii	Evaluator 1		Evaluator 2		Evaluator 3	
		DA	NU	DA	NU	DA	NU
1	Planul de afaceri respectă formatul prezentat in metodologie						
2	Bugetul pe 12 luni și proiecțiile financiare respectă formatul prezentat în metodologie						
3	Anexa 2 - Declaratie evitarea dublei finantari						
4	Anexa 3 - Declaratie conflict de interese						
5	Anexa 4 – Declaratie privind respectarea conditiilor de participare la selectia PA						
6	Copie CI/BI conform cu originalul						
7	Domiciliul/reședința în regiunea Sud Est sau Sud Muntenia						
8	Sediul social al întreprinderii care urmează sa fie înființată și, după caz, punctul/ punctele de lucru vor fi situat/e în mediul rural sau urban în una din regiunile de dezvoltare Sud Est sau Sud Muntenia						
9	Domeniul de activitate al afacerii propuse respectă prevederile metodologiei Ghidului						





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	solicitantului condiții specifice și Schema de ajutor de minimis						
10	Valoarea subvenției (ajutorului de minimis) solicitată în planul de afaceri este de max. 121.877,50 lei.						
11	Planul de afaceri prevede crearea a cel puțin 1 loc de muncă.						
12	Anexa 0. Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri						

Grila de evaluare: FAZA B**Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse**

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 80 de puncte	Punctaj acordat
	FUNDAMENTAREA PLANULUI DE AFACERI	70 puncte	
1	Sunt identificate punctele tari și punctele slabe ale afacerii. Este realizată analiza SWOT	Maximum 10 puncte	
2	Sunt descrise activitățile proiectului și este realizat calendarul de implementare al activităților	Maximum 10 puncte	
3	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii, pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia și Sud-Est, reflectă realitatea segmentului de piață vizat	Maximum 10 puncte	





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 80 de puncte	Punctaj acordat
4	Analiza pieței demonstrează existența cererii pentru produsele/serviciile oferite, clienții sunt clar definiți, sunt identificate nevoile și tendințele pe piață. În descrierea produsului/serviciilor sunt identificate calități/avantaje deosebite ale produsului/serviciului față de cele ale competitorilor. Analiza pieței ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia și Sud Est ,reflectă realitatea segmentului de piață vizat, identifică în mod realist, concret, corect și fundamentat principalii factori de influență: clienți, competitori, furnizori	Maximum 10 puncte	
5	Strategia de vânzare, distribuție si promovare, pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia și Sud- Est,reflectă realitatea segmentului de piață vizat,este realizabilă în condițiile resurselor disponibile	Maximum 10 puncte	
6	Bugetul planului de afaceri - estimarea cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea afacerii este corectă și este bine justificată	Maximum 10 puncte	
7	Proiecții financiare privind afacerea - estimarea veniturilor și cheltuielilor este corectă, bine structurată, și are un grad scăzut de incertitudine	Maximum 10 puncte	
	ABORDAREA TEMELOR SECUNDARE POCU	10 puncte	
8	Planul de afacere abordează tema secundară: aplicarea principiilor dezvoltării durabile	1 punct	
9	Planul de afacere abordează tema secundară: economie cu emisii scăzute de	1 punct	





UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 80 de puncte	Punctaj acordat
	dioxid de carbon		
10	Planul de afacere abordează tema secundară: inovare socială	1 punct	
11	In cadrul proiectului sunt propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări	2 puncte	
12	Planul de afaceri prevede angajarea a mai mult decat o persoana cu contract individual de muncă	5 puncte	
	PUNCTAJ TOTAL ACORDAT		





Grila de evaluare: FAZA C

Evaluarea prezentării și susținerii planurilor de afaceri (interviu)

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 20 de puncte	Punctaj acordat
1	Cunoașterea în detaliu a planului de afaceri prezentat și susținut - cunoașterea în amănunt a conținutului planului de afaceri și susținerea convingătoare a acestuia	10 puncte	
2	Răspunsurile la întrebările evaluatorilor sunt corecte, coerente și la obiect și reflectă cunoașterea segmentului de piață abordat	10 puncte	





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Ax.a prioritara 1: Initiativa "Locuri de munca pentru tineri"

Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitie 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (ILMT), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusiv prin punerea in aplicare a "garantieii pentru tineret";

Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2;

Apel de proiecte: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2;

Titlu proiect: ACTIVE - Accelerarea Capacitatii Tinerilor de Implicare in Viata Economica; Cod SMIS: 150461

CALENDARUL

de derulare a concursului de planuri de afaceri

Nr crt	Actiune	Data/Perioada
1	Publicare metodologie	14.07.2022
2	Depunere Planuri de afaceri	15.07.2022-12.08.2022
3	Evaluare conformitate si eligibilitate	16.07.2022-19.08.2022
4	Evaluare tehnico financiara	17.07.2022-09.09.2022
5	Publicare lista intermediara 1	09.09.2022
5	Depunere contestatii	12.09.2022-13.09.2022
6	Solutionare contestatii	14.09-16.09.2022
7	Publicare lista intermediara 2 si planificare interviuri	16.09.2022
8	Desfasurare interviuri	19-21.09.2022
9	Publicare lista finala planuri de afaceri selectate	23.09.2022





Anexa 0

CATRE,

- INTRATEST SA
- EUROPROJECT PARTNER SRL

(se va bifa persoana juridica la care se inscrie planul de afaceri)

Subsemnatul/a.....CI
 seria.....nr....., CNP....., domiciliat/ă în
 str..... nr. bl., sc., ap., tel. fix.....
 Telefon mobil....., e-mail,
 înregistrat în grupul țintă al proiectului „ ACTIVE - Accelerarea Capacitatii Tinerilor de Implicare in Viata Economica; Cod SMIS: 150461”, absolvent al cursului de Competente antreprenoriale la

- INTRATEST SA
- EUROPROJECT PARTNER SRL

..... *(se va preciza numele furnizorului de formare)*

Vă rog să înscrieți planul de afaceri
(se va preciza denumirea planului de afaceri)

la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „ ACTIVE - Accelerarea Capacitatii Tinerilor de Implicare in Viata Economica; Cod SMIS: 150461”.

Cod CAEN plan de afaceri:.....
 Valoare totala buget plan de afaceri:
 Numar de locuri de munca prevazute in planul de afaceri:

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de înscriere, participare la concurs , evaluare și selecție a planurilor de afaceri , cât și privind condițiile de implementare a planului de afaceri în cazul în care acesta va fi selectat pentru finanțare

Data

Semnătura





Fondul Social European

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Ax.a prioritara 1: Initiativa "Locuri de munca pentru tineri"

Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitie 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (ILMT), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusiv prin punerea in aplicare a "garantieii pentru tineret"; Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2;

Apel de proiecte: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2;

Titlu proiect: ACTIVE - Accelerarea Capacitatii Tinerilor de Implicare in Viata Economica; Cod SMIS: 150461

PLAN DE AFACERI

Denumirea ideii de afacere (proiect de investitie)

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOLICITANTUL ȘI PROIECTUL

1. Numele și prenumele solicitantului:

2. CNP:

3. Adresa de domiciliu:

4. Adresa / locul de reședință (dacă diferă de adresa de domiciliu):

5. Telefon:

6. E-mail:

7. Localizarea proiectului (regiune, județ, localitate):

9. Statut pe piața muncii:

10. Domeniul de activitate în care va activa afacerea propusă și codul CAEN:.....

11. Precizați dacă dețineți acțiuni în alte societăți (DA/ NU):

Dacă răspunsul este DA precizați: denumire firma, Cod de identificare fiscală/ Cod Unic de Înregistrare, Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului, cote de participare deținute.





2. INFORMATII PRIVIND AFACEREA PROPUȘĂ, VIZIUNE, STRATEGIE

În acest capitol de început încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

➤ Care sunt obiectivele specifice ale afacerii înfiintate

EX: Obiective specifice :

OS1. Înființarea și dezvoltare unei afaceri viabile în domeniul CAEN.....în localitatea pe o perioadă de min. luni

OS2. Creșterea gradului de ocupare în localitatea..... prin deschiderea unei afaceri ,angajarea și menținerea a salariați

OS3. Creșterea nivelului de trai a persoanelor din

➤ Care este esența afacerii? Ce și cum anume va genera bani și profit ?

Descrierea generală va include o scurtă prezentare a afacerii propuse (inclusiv a contextului în care se plasează aceasta) și a obiectivelor pe care va propuneți să le atingeți prin operarea acesteia.

Examinați perspectivele pentru viitor în contextul obiectivelor pe termen lung.

Detaliați activitatea aferentă codului CAEN al investiției propuse prin proiect, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).

➤ Cine vor fi clienții tăi și care este localizarea acestora (județ, regiune, țară)?

- Persoane fizice (inclusiv segment de vârstă și venituri):
- Societăți comerciale (inclusiv din ce domenii provin și mărimea acestora):
- Instituții bugetare (precizați tipul instituției):

Indicați grupurile/entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

Beneficiarii sunt persoanele, grupurile și instituțiile care vor avea un beneficiu concret în urma implementării proiectului. Este recomandat ca această secțiune să prezinte informații despre impactul pozitiv al afacerii asupra grupului țintă, atunci când implementarea va fi încheiată.

➤ Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că vei avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiență în domeniu (ca angajat al unor firme din domeniu), locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate).





În această secțiune faceți analiza SWOT a afacerii dumneavoastră. Se vor detalia minim trei aspecte pentru fiecare secțiune SWOT.

Exemple de întrebări la care ar trebui să răspundeți când efectuați analiza SWOT:

S – Puncte tari

- La ce suntem cei mai buni?*
- De ce avantaje dispunem pentru a atrage personal de calitate?*
- Ce resurse unice deținem?*
- De ce resurse financiare dispunem?*
- Ce tehnologie folosim?*

W – Puncte slabe

- La ce suntem cei mai slabi?*
- Care e poziția noastră financiară?*
- Este disponibilă o estimare solidă a costurilor?*
- Ce nu facem bine?*
- Care sunt dezavantajele proiectului?*

O – Oportunități

- Ce schimbări ale mediului extern putem exploata?*
- La ce tehnologie nouă am putea avea acces?*
- Ce piețe noi ni s-ar putea deschide?*
- Cum s-a modificat comportamentul de consum al potențialilor clienți?*
- Care sunt punctele slabe ale competitorilor, dacă acestea există?*
- Unde se poate identifica, sau cum se poate crea, un avantaj concurențial?*

T – Amenințări

- Există deja pe piață o competiție bine încheată?*
- Ce ar putea face concurența în detrimentul nostru?*
- Ce legislație nouă ne-ar putea lovi interesele?*
- Ce schimbări ale normelor sociale, ale profilurilor populației și a stilurilor de viață ar putea fi o amenințare pentru noi:*
 - Schimbările tehnologice?*
 - Schimbări ale curentelor artistice?*
 - Schimbări ale cererii pentru anumite tipuri de servicii, probabil legate de influența deosebită a Internetului?*
- A fost noua tehnologie testată corespunzător?*
- Cum ne va afecta ciclicitatea economică?*



Puncte tari	Puncte slabe
- - ...	- - ...
Oportunități	Amenințări
- - ...	- - ...

Ex:

Puncte tari	Puncte slabe
- calitatea serviciilor - competente manageriale - Adaptabilitate serviciului în funcție de nevoile clienților -Analiza diagnostic a societatii	- Lipsa experienței similare pe această piață -Lipsa personalului calificat
Oportunități	Amenințări
- Creșterea continua cerintelor pietei - Posibilitati de extindere a serviciilor oferite -Existența finanțărilor europene	- Instabilitatea economica, - Vulnerabilitatea la presiunile concurenței - Reglementari legislative -Riscurile de piață, economice și politice -Creșterea numărului de competitori -Vulnerabilitate la fluctuațiile mediului de afaceri.

➤ **Activități necesare implementării proiectului**



Precizați care sunt principalele activități necesare pentru realizarea afacerii propuse (de ex. asigurarea spațiului productiv/comercial prin achiziție/închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului; recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal; acțiuni de promovare a produselor/serviciilor; aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc);

➤ **Descrierea activităților planului de afacere și a calendarului de implementare al activităților**

Detaliați activitățile prin care se va realiza proiectul de investiții, menționând rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora.

Prezentați un grafic în timp al activităților proiectului de investiție. Afacerea pe care vă propuneți să o dezvoltați va avea o serie de activități succesive cu o anumită repartizare în timp, până la momentul în care va deveni operabilă. Ca să poată deveni operabilă, asigurați-vă ca activitățile succesive prezentate vor include tot ceea ce este necesar (resurse materiale, umane) pentru ca afacerea să poată funcționa.

EX:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	ANI DE IMPLEMENTARE											
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
1	Amenajare sediu												
2	Achizitii echipamente/servicii												
3	Angajare resursă umană												
4	Promovare												
5	Identificarea clienților												
6	Desfășurarea activității propriu zise												

Nr. crt.	ACTIVITATEA	REZULTATE VIZATE	OBIECTIVE VIZATE
1	Amenajare sediu	Sediu de firma amenajat	OS2
2	Achizitii echipamente/servicii	Echipamente/servicii achizitionate	OS1, OS2, OS3
3	Angajare resursă umană	1 salariat angajat	OS1, OS2, OS3
4	Promovare	Promovare realizata	OS1
5	Identificarea clienților	Clienți identificați	OS1
6	Desfășurarea activității propriu zise	Activitate desfasurata	OS1, OS2, OS3





➤ Principii orizontale

Dezvoltarea durabilă

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice. Respectarea principiilor dezvoltării durabile .

Economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător prin măsuri de promovare a economiei cu emisii scăzute de dioxid de carbon.

Subliniați modul în care cerințele privind respectarea principiilor privind utilizarea eficientă a resurselor, minimizarea la sursă a deșeurilor generate, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.

Inovare socială

Descrieți contribuția planului de afaceri la realizarea temei secundare Inovare socială

Utilizarea și calitatea TIC

Descrieți activitățile/soluțiile TIC din cadrul planului de afaceri și precizați cum contribuie la realizarea temei secundare Utilizarea și calitatea TIC

➤ Valoare adăugată

Prezentați în ce măsură afacerea propusă vizează folosirea unor alternative ecologice/autosustenabile



3. INFORMATII PRIVIND PROIECTUL DE INVESTIȚII

➤ Utilaje, echipamente, tehnologie

Menționați echipamentele de care veți avea nevoie în derularea afacerii - descrieți rolul și funcțiunea fiecărui utilaj, echipament propus. Enumerați specificații tehnice, după caz.

Prezentați tehnologia utilizată în producerea/dezvoltarea produsului/serviciului pe faze, etape, pași etc. (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc).

Ex:

Nr. crt.	Denumirea lucrărilor/bunurilor/serviciilor	UM	Cantitate	Preț unitar (fara TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Valoare Totală (cu TVA)	Eligibil/neeligibil*
UTILAJE, ECHIPAMENTE - MIJLOACE FIXE, OBIECTE DE INVENTAR							
1	Laptop	buc.	3	...	...	...	Eligibil:....
2	Multifuncțional	buc.	1	...	...	...	Eligibil:....
3	Server	buc.	1				
4	Kit wireless	buc.	1				
5	Telefon	buc	1				
8	Set mobilier pentru birouri (dulap + birou + scaun)	buc.	1				
9	Masina de tuns iarba	Buc.	1				
10	Autoturism	Buc	1				
11	Coșuri de gunoi pentru colectare selectivă a deșeurilor	buc.	3	...	...	...	Eligibil:.....
SUBTOTAL						.....	Eligibil:.... Neeligibil:....
CONSUMABILE, MATERII PRIME							
1	Hartie A4	Top	12	---	---	---	Eligibil:....
2	Tonner imprimanta	buc	12	---	---	---	Eligibil:....
3	Seminte gazon	kg	10	----			Eligibil:....



4	Vopsea de par	buc	20	---	--	--	Eligibil:....
5	Fixativ	buc	20	---	---	---	
6	.....					
			SUBTOTAL				Eligibil:....
			TOTAL				Eligibil:.... Neeligibil:....

- **laptop**, cu următoarele specificații tehnice minime:
 - procesor Intel Core i7-8550U sau echivalent
 - monitor: 15 – 16 inch
 - memorie RAM 8GB
 - hard disk:
 - capacitate hard disk: minim 128 GB
 - placă video: Intel HD Graphics 520 sau echivalent
 - sistem operare inclus: Microsoft Windows 10 Home sau echivalent
 - licență inclusă Microsoft Office Home and Business 2019
 - licența antivirus kaspersky
- **multifuncțional** cu următoarele caracteristici minime: laser monocrom, imprimanta, copiator, scanner, 22 ppm, procesor 400Mhz, memorie 1GB RAM, alimentare cu hartie standard 1x250 coli, ce poate fi folosită în rețea, rezoluție 600 dpi × 600 dpi, interfata USB

.....

➤ **Locație proiect și modul de asigurare cu utilități**

Adresa la care va fi implementat proiectul:

Menționați adresa la care va fi implementat proiectul de investiții și prezentați informații cu privire la caracteristicile spațiului de care aveți nevoie pentru derularea activităților de producție/ vânzare/ management și organizare/ furnizare servicii din perspectiva investițiilor ce vor fi realizate prin proiect.

În cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat precizați principalii parametri ai contractului de închiriere (proprietar, suprafață închiriată, perioadă de închiriere, valoare chirie, etc).

Asigurarea utilităților necesare (bransamentelor existente, bransamente necesare și estimarea costurilor aferente):





Estimați costurile lunare pentru fiecare tip de utilitate necesare desfășurării activității în locația implementării proiectului.

Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.

➤ Resurse umane

In aceasta secțiune descrieți resursele umane necesare pentru implementarea planului de afaceri, numărul de persoane pe care le angajați și rolurile acestora, cerințe referitoare la experiența și nivelul de studii pentru persoanele angajate, modalitatea de recrutare a acestora, salariul lunar propus. Din fiecare plan de afaceri trebuie să reiasă angajarea a minim 1 persoană

Ex:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat/asigurat

Personal angajat	Nr.	Norma angajare	Nr. luni de lucru in anul 1 de implementare	Salariu de incadrare Lei/luna	Total cheltuieli salariale /Anul 1 (2.1)	Contributii sociale angajator /luna (2,25% din salariul de incadrare)	Total Contributii sociale angajator / Anul 1 (2.2)	Total Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat/asigurat /Anul 1 (2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)x(5)	(7)	(8)=(4)x(7)	(9)=(6)+(8)+2.3
Muncitor necalificat	1	8 ore/zi	9	2300	20700	51,75	465,75	
Total					20700		465,75	...

4. PRODUSUL /SERVICIUL

In aceasta secțiune, descrieți și explicați, in detaliu, tipul de produse/servicii/lucrări ce fac obiectul investiției propuse in proiect.

Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), caracteristici tehnice, performanțe, preț, ce nevoi satisface, beneficii pentru clienți, caracteristici unice ale produsului dvs. etc. Prezentați care sunt materiile prime și materialele necesare pentru realizarea produsului precum și modul de procurare. Puteți prezenta principalii furnizori de materii prime și materiale precum și ponderea materiilor prime și a materialelor, în funcție de proveniență (e.g. local, indigen, import).

Descrierea serviciului/lucrărilor: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului/realizării lucrărilor, etape în procesul de prestare a





serviciului/ lucrărilor, beneficii pentru clienți.

În cazul comerțului precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);

Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produse/ servicii/ lucrări viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului/ lucrărilor în funcție de evoluția pieței.

5. ANALIZA PIETEI

In aceasta secțiune descrieți piața pe care intenționați să intrați.

➤ Segmentul de piață

Definiți piața dumneavoastră (prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.).

➤ Localizarea pieței dumneavoastră

Se va preciza amplasarea pieței – locală, regională, națională, internațională etc. și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime din punct de vedere fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor ?

➤ Analizați stadiul actual al pieței – nevoi și tendințe

Descrieți care sunt principalele nevoi și tendințe actuale în dezvoltarea pieței pe care activați.

➤ Concurența

Identificați și prezentați principalii concurenți și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora.

➤ Poziția produselor/serviciilor oferite pe piață comparativ cu cele ale concurenței

Prezentați avantajele produsului/ serviciului oferit față de cele ale competitorilor care activează pe piața vizată. Care sunt elementele de diferențiere care plasează produsul/ serviciul propus într-o poziție favorabilă față de cele ale competiției. Ce calități sau avantaje tehnice aduce produsul sau serviciul dvs., astfel încât, prin ceea ce propuneți, afacerea dvs. să fie mai bună decât a competitorilor?

6. STRATEGIA DE MARKETING

In aceasta secțiune descrieți strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață





➤ **Strategia de produs**

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutateii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.

➤ **Strategia sau politica de preț**

Precizați modul în care se va stabili prețul produsului/serviciului, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți.

➤ **Strategia de vânzări și distribuție**

Descrieți metodele prin care veți livra produsul către clienți – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export

➤ **Strategia de promovare și relații publice**

Descrieți metodele prin care va veți face produsul cunoscut/ vă veți promova produsul în rândul potențialilor consumatori (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate); se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării).

7. ANALIZA ȘI PREVIZIUNEA FINANCIARĂ

➤ **Bugetul proiectului**

Se va completa Anexa I.1. – Machete financiare – Sheet A1 – Bugetul planului de afaceri

Notă:

- La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera atât cheltuielile eligibile cât și cele neeligibile

➤ **Detalierea Bugetul proiectului**

Detaliați/explicati cum s-a ajuns la sumele din buget (detalierea bugetului)

Ex:



1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat/asigurat

Personal angajat	Nr.	Norma angajare	Nr. luni de lucru in anul 1 de implementare	Salariu de incadrare Lei/luna	Total cheltuieli salariale /Anul 1 (2.1)	Contributii sociale angajator /luna (2,25% din salariul de incadrare)	Total Contributii sociale angajator / Anul 1 (2.2)	Total Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat/asigurat /Anul 1 (2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)x(5)	(7)	(8)=(4)x(7)	(9)=(6)+(8)+2.3
Muncitor necalificat	1	8 ore/zi	9	2300	20700	51,75	465,75	
Total					20700		465,75	...

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate

EX : Benzina pentru autoturism, 9 luni x 1500 lei luna = 13500 lei (combustibil autoturism pentru transportul echipamentelor/marfii/personalului la locul de livrare a bunurilor/serviciilor/ lucrarilor)

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

EX : 4.1 Servicii de contabilitate 12 luni x 100 lei/luna = 1200 lei

4.2 Servicii SSM,PSI 9 luni x 50 lei/luna = 450 lei

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale, obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

Nr. crt.	Denumirea lucrărilor/bunurilor/serviciilor	UM	Cantitate	Preț unitar (fara TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Valoare Totală (cu TVA)	Eligibil/neeligibil*
UTILAJE,ECHIPAMENTE - MIJLOACE FIXE, OBIECTE DE INVENTAR							
1	Laptop	buc.	3	...	...	...	Eligibil:....
2	Multifuncțional	buc.	1	...	...	...	Eligibil:....
3	Server	buc.	1				
4	Kit wireless	buc.	1				
5	Telefon	buc	1				

8	Set mobilier pentru birouri (dulap + birou + scaun)	buc.	1					
9	Masina de tuns iarba	Buc.	1					
10	Autoturism	Buc	1					
11	Coșuri de gunoi pentru colectare selectivă a deșeurilor	buc.	3	...	...	...	Eligibil:
SUBTOTAL							Eligibil:.... Neeligibil:....
CONSUMABILE, MATERII PRIME, MARFA (stocuri de marfa pe neeligibil)								
1	Hartie A4	Top	12	---	---	---	Eligibil:....	
2	Tonner imprimanta	buc	12	---	---	---	Eligibil:....	
3	Seminte gazon	kg	10	----			Eligibil:....	
4	Vopsea de par	buc	20	---	--	--	Eligibil:....	
5	Fixativ	buc	20	---	---	---		
6	.....						
SUBTOTAL								Eligibil:....
TOTAL								Eligibil:.... Neeligibil:....

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii, spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

EX: Chirie spatiu implementare proiect 11 luni x 950 lei/luna = 10.450 lei

Chirie autovehicul transport marfa 9 luni x 2000 lei/luna = 18.000 lei

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

EX : Abonament telefonie mobila 1 buc x 23,75 lei /luna x 9 luni = 213,75 lei

Energie electrica 9 luni x 100 lei/luna (in medie) = 900 lei

Gaz incalzire 9 luni x 50 lei/luna (in medie) = 450 lei

Abonament internet 9 luni x 50 lei/luna = 450 lei

14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcționării întreprinderilor



EX: Servicii de publicitate online 9 luni x 150 lei/luna
 Servicii realizare pliante 1000 pliante x 0,2 lei/buc=200 lei
 Servicii anunturi radio 100 difuzari x 100 lei/difuzare = 10.000 lei

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi si active similare

Licente operare laptop : soft editare texte,administrare baze date 3 buc x 1100 = 3300 lei

Notă:

- La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera atat cheltuielile eligibile cat si cele neeligibile

➤ Plan de finanțare a proiectului

a) Structura de finanțare a proiectului de investiții:

Sursa de finanțare	RON	%
	Ajutor de minimis	Max 121.877,50	100%
Aport propriu (pentru proiecte ce presupun valori mai mari decat subventia ce urmeaza a fi primita)	0	0
TOTAL valoare de investiție	Max 121.877,50	100%

➤ Proiecții financiare

I. Proiecții financiare pentru demonstrarea viabilității economice a investiției

Proiecții financiare

1.1. Prognoza veniturilor

1.2. Prognoza cheltuielilor

1.3. Proiecția contului de profit si pierdere

ATENȚIE: Sheet-urile „Prognoza veniturilor”- Sheet B1, „Prognoza cheltuielilor” - Sheet B2, „CPP”- Sheet B3 , „ cuprind prognoze pentru anul 1 de implementare și 1 an de operare (după perioada de implementare).





PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA INTOCMIRII PROIECTILOR FINANCIARE

1.1 Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa 1.1. – Machete financiare - Sheet B1 «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative si valorice previzionate lunar in anul 1 de implementare, după care previzionările se fac anual în anul 1 de operare a investiției

In cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile care au stat la baza realizării previzionării :

- *gradul de utilizare a capacitații de producție si modul cum evoluează acesta in timp; se va preciza producția fizica estimata in urma realizării investiției*
- *corelarea dintre vânzările previzionate cu gradul de utilizarea a capacitații de producție*

1.2 Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa 1.1. – Machete financiare - Sheet B2 «Prognoza cheltuielilor si evoluția capacitații de producție/comerț» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli, lunar in anul 1 de implementare, după care previzionările se fac anual în anul 1 de operare a investiției

In cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile care au stat la baza realizării previzionării :

- *urmăriți corelarea informațiilor furnizate aici cu cele menționate in celelalte secțiuni ale planului*
- *corelarea dintre cheltuielile previzionate cu gradul de utilizarea a capacitații de producție*
- *modul in care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuiala (cantitățile de materii prime utilizate, consumuri specifice pentru producția obținuta previzionata, consumuri utilități: energie, apa, alte consumuri pentru desfășurarea activității propuse)*
- *orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea cheltuielilor si au influenta relevanta*

1.3 Proiecția contului de profit si pierdere

Se va completa Anexa 1.1. – Machete financiare - Sheet B3 rândurile aferente : 14 «Venituri Financiare» (daca este cazul), 15 «Cheltuieli privind dobânzile» (daca este cazul), 16 «Alte cheltuieli financiare» (daca este cazul), 20« Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul rândurilor fiind preluate automat din anexele B1 si B2. Se vor face mențiuni privind valorile previzionate si se vor corela cu alte informații (exemplu : cheltuielile privind dobânzile).

6.2 Grafic de rambursare

	LUNA 1 de implementare / 2022
	Cerere de plata a subventiei





Suma
solicitață

75% din Ajutor de minimis

7. JUSTIFICAREA NECESITATII FINANTARII POIECTULUI

Prezentați beneficiile aduse de finanțare

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., cunoscând prevederile Codului Penal privitoare la falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca datele prezentate sunt conforme cu realitatea.

Nume/Prenume:

Data:

Semnătura:



Solicitant:
Localizare:

Buget subventie		curs valutar de referinta ron/euro			
Nr. Crt.	Element de investitie/Cheltuieli operationale Denumire	Unitatea de masura	Cantit ate	Pret unitar (RON)	Valoarea RON (TVA inclus)
0. Taxe pentru infiintare de start-up-uri, autorizatii					0.00
0.1.		bucati			0.00
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat					0.00
1.1		luna			0.00
1.2		luna			0.00
1.3		luna			0.00
1.4		luna			0.00
1.5		luna			0.00
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului					0.00
2.1		activitate			0.00
2.2		activitate			0.00
2.3		activitate			0.00
2.4		activitate			0.00
2.5					0.00
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesara					0.00
3.1		contract			0.00
3.2		contract			0.00
3.3					0.00
3.4					0.00
3.5					0.00
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor					0.00
4.1		buc			0.00
4.2		buc			0.00
4.3		buc			0.00
4.4		buc			0.00
4.5		buc			0.00
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					0.00
5.1		luna			0.00
5.2				0.00
5.3					0.00
5.4					0.00
5.5					0.00
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)					0.00
6.1		luna		-	0.00
6.2					0.00
6.3					0.00
6.4					0.00
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor					0.00
7.1		luna		-	0.00
7.2					0.00
7.3					0.00
7.4					0.00
7.5					0.00
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor					0.00
8.1		luna			0.00
8.2					0.00
8.3					0.00
8.4					0.00

luna 1	luna 2	luna 3	luna 4	luna 5	luna 6	luna 7	luna 8	luna 9	luna 10	luna 11	luna 12	total	corelatie de verificare
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TRUE
												-	TRUE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
												-	TRUE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TRUE
												0	TRUE
												0	TRUE
												0	TRUE
												0	TRUE

Proгноza veniturilor si evolutia capacitatii de productie/comert-varianta cu proiect (Anexa B1)

Nr. Crt.	Categoria	Pret in LEI/UM	UM	Anul 1 de implementare												Total An 1 implementare	Anul 2 de implementare (sustenabilitate)						Total An 2 implementare (sustenabilitate)	
				luna 1	luna 2	luna 3	luna 4	luna 5	luna 6	luna 7	luna 8	luna 9	luna 10-	luna 11	luna 12		luna 13	luna 14	luna 15	luna 16	luna 17	luna 18		
Vanzari fizice previzionate																								
1																0							0	
2																0								0
3																0								0
.....																0								0
.																0								0
Vanzari valorice previzionate																								
1	0	0.00	LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0.00	LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0.00	LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
.....	0	0.00	LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...																0								0
Venituri productie proprie/comert - total			LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Alte venituri		LEI													0								0
Total productie vanduta/comert			LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Venituri din subventii pentru investitii		LEI													0								0
15	Venituri din subventii de exploatare		LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total venituri din exploatare			LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Venituri financiare		LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total venituri			LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Reprezentant legal / aplicant:	
semnatura:	
data:	

Proгноza cheltuielilor si evolutia capacitatii de productie/comerț-varianta cu proiect (Anexa B2)																							
Nr. Crt.	Categoria	UM	Anul 1 de implementare												Total An 1 implementare	Anul 2 de implementare (sustenabilitate)						Total An 2 implementare (sustenabilitate)	
			luna 1	luna 2	luna 3	luna 4	luna 5	luna 6	luna 7	luna 8	luna 9	luna 10	luna 11	luna 12		luna 13	luna 14	luna 15	luna 16	luna 17	luna 18		
1	Cheltuieli cu materiile prime si cu materialele consumabile	LEI														0							0
2	Alte cheltuieli materiale	LEI														0							0
3	Cheltuieli cu utilitatile	LEI														0							0
4	Cheltuieli cu chiria	LEI														0							0
5	Cheltuieli materiale - total	LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Cheltuieli cu personalul angajat	LEI														0							0
7	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	LEI														0							0
8	Cheltuieli cu personalul - total	LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Cheltuieli cu mijloacele fixe si obiecte de inventar	LEI														0							0
10	Cheltuieli cu prestatiile externe															0							0
11	Alte cheltuieli de exploatare	LEI														0							0
11	Cheltuieli pentru exploatare - total	LEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Anexa 2

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/a.....,
 CNP....., domiciliat/ă în, str.
 nr. bl., sc., ap., tel. fix
 telefon....., e-mail,
 cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „ ACTIVE - Accelerarea Capacitatii Tinerilor de Implicare in Viata Economica; Cod SMIS: 150461, implementat de către

- INTRATEST SA
- EUROPROJECT PARTNER SRL
- ASOCIATIA BRAHMA

declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schemei de ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs” aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 1200/22.10.2020, aferentă Programul Operational Capital Uman 2014-2020 „Axa prioritara 1: Initiativa "Locuri de munca pentru tineri" Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă , Prioritatea de investitie 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"; Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2.

Data

Semnătura





Anexa 3

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul/a.....,
CNP....., domiciliat/ă în, str.....
nr. bl., sc., ap., tel. fix..... telefon....., e-mail
....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal
privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „
ACTIVE - Accelerarea Capacitatii Tinerilor de Implicare in Viata Economica; Cod SMIS: 150461,
implementat de către

- INTRATEST SA
- EUROPROJECT PARTNER SRL
- ASOCIATIA BRAHMA

declar pe propria răspundere că nu sunt angajat în cadrul proiectului mai sus menționat și nu sunt în relație
de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu

- un angajat din cadrul proiectului, al liderului de proiect sau al partenerilor acestuia,
- un membru al conducerii administrative sau asociațiilor liderului de proiect sau al partenerilor
acestuia

Data

Semnătura





Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de participare la selecția planurilor de afaceri

Subsemnatul/a.....
 CNP....., domiciliat/ă în,
 str..... nr. bl., sc., ap.,
 telefon....., e-mail,
 cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „ACTIVE - Accelerarea Capacitatii Tinerilor de Implicare in Viata Economica”; Cod SMIS: 150461, implementat de către:

- INTRATEST SA
- EUROPROJECT PARTNER SRL
- ASOCIATIA BRAHMA

declar pe propria răspundere că:

- nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- nu furnizez informații false;
- sunt direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu am fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care am făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- voi respecta condițiile prevăzute în - *Ghidul solicitantului –Condiții specifice - Programul Operational Capital Uman 2014-2020 „Axa prioritara 1: Initiativa "Locuri de munca pentru tineri" Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă , Prioritatea de investitie 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției*





pentru tineret"; Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2; Apel de proiecte: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2 respectiv:

- angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - functionarea afacerii infiintate pentru minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și asigurarea unei perioade de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării;
 - nu voi folosi ajutorul de minimis acordat pentru a finanța activități sau domenii exceptate de la finanțare.
- nu am mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile;
 - înțeleg că valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare care va fi acordată în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). În cazul în care, ajutorul de minimis acordat în temeiul prezentei scheme ar depăși plafonul relevant menționat anterior, înțeleg că nu pot beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.
 - nu am calitatea de asociat majoritar în structura altor societati comerciale infiintate in baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - nu am calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere care va fi infiintata în cadrul acestui program;
 - voi avea calitatea de asociat majoritar in cadrul societatii infiintate in urma acordarii ajutorului de minimis.

Data

Semnătura





GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORDIN
Nr. 1700 / 22.10.2020
privind aprobarea

schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul specific I.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și Obiectivul specific I.2 „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Avizul Consiliului Concurenței nr. 13179/14.10.2020,

Ținând cont de referatul de aprobare al Direcției Generale Programe Europene Capital Uman din cadrul Ministerului Fondurilor Europene nr. 92330/16.10.2020,

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare,

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE
emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă schema de ajutor de minimis **VIITOR PENTRU TINERII NEETs I**, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul specific I.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și Obiectivul specific I.2 „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS

“VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis* “**VIITOR PENTRU TINERII NEETs I**”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa “*Locuri de muncă pentru tineri*””, **Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.**
- (2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- (3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României, în cele 3 regiuni de dezvoltare eligibile și anume Sud Vest, Sud Est și Sud Muntenia.
- (4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 *privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 352/1 din 24.12.2013.

Capitolul II Baza legală

Art. 2

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

Capitolul III Definiții

Art. 3

În sensul prezentei scheme următorii termeni se definesc astfel:

- (1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi stabiliți cu respectarea Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 după cum urmează

- (i) Furnizori autorizați de formare profesională a adulților- persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- (ii) Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării- persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare
- (iii) Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale
- (iv) Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- (v) Organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- (vi) ONG-uri
- (vii) Organizații de tineret, legal constituite
- (viii) Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare

- (ix) Serviciul Public de Ocupare (SPO) inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa
 - (x) Ministerul Tineretului și Sportului și instituțiile subordonate/in coordonare
 - (xi) Asociații de întreprinderi
- (4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa ‘‘Locuri de muncă pentru tineri’’, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- (5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- (6) comercializarea produselor agricole¹ – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;
- (8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN);
- (10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
- (11) întreprindere² - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

² Conform art. 2 alin (2) din Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
 - (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
- (12) întreprinderea unică³ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”întreprinderi unice”.
- (13) My SMIS⁴ – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- (14) prelucrarea produselor agricole⁵ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (15) produse agricole⁶ – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁷;
- (16) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România

³ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁴ Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>;

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

Capitolul IV Obiectivul schemei

Art. 4

- (1) Obiectivul prezentei schemei îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității rome, cu vârstă între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est sau Sud Muntenia), înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare – SPO (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont-proprriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi.
- (2) În sensul prezentei schemei, ocuparea pe cont propriu este echivalentă cu înființarea de către persoana fizică, în urma primirii subvenției de minimis, a unei întreprinderi, care poate lua una din formele prevăzute la art. 3 pct.. (11).
- (3) În cadrul prezentei schemei sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de către tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A ”ușor ocupabil”.

Capitolul V Domeniul de aplicare

Art. 5

- (1) Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin apelul “*VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*”.
- (2) Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
 - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
 - d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei

- rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Capitolul VI Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6

În cadrul prezentei scheme va fi finanțat, conform Ghidului Solicitantului - Condiții specifice “*VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, sprijinul financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri de către persoanele prevăzute la articolul 4 alin (2).

Capitolul VII Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis

Art. 7

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.
- c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul

urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

- f)* nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
 - g)* reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - h)* reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - i)* reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
 - j)* sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - k)* nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- (2) Întreprinderile menționate la alin. (1) sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la art. (6).

Capitolul VIII Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

Art. 8

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare exista cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. (12), respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică».
- (2) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.
- (4) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (5) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (6) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Capitolul IX Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9

- (1) Ajutorul de minimis prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.
- (2) Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.
- (3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile nou înființate trebuie să înainteze o Cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor *de minimis*.
- (4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului, privind:
 - a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
 - b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
 - c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
 - d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
 - e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Art. 10.

- (1) Atribuțiile Ministerului Fondurilor Europene ca furnizor al schemei de ajutor de minimis, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU), sunt:
 - a. Elaborarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice “*VIITOR PENTRU TINERII NEETs P*” și lansarea apelului de propuneri de proiecte aferent, după intrarea în vigoare a prezentei scheme.
 - b. Selectarea administratorilor schemelor de antreprenoriat, pe baza unei proceduri competitive, transparente și nediscriminatorii și suficient mediatizată care constă în evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:
 - (i) Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, aprobată de Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Capital Uman;
 - (ii) Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
 - (iii) Ghidul solicitantului – Condiții specifice “*VIITOR PENTRU TINERII NEETs P*”.
 - c. Delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea Schemei de ajutor de minimis către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;
 - d. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU
 - e. Monitorizarea permanentă a ajutoarelor de minimis acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU.
 - f. Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;
 - g. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra

respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

(2) Atribuțiile delegate ale Organismelor Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU) sunt:

- a. Semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei de ajutor de minimis;
- b. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013;
- c. Monitorizarea permanentă a ajutoarelor de minimis acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- d. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- e. Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare în baza procedurii de recuperare pusă la dispoziție de către Ministerul Fondurilor Europene - AM POCU.

Art. 11. - Atribuțiile administratorului schemei de minimis sunt:

- a. Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii competitive de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETS I", cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborată de administratorul schemei de minimis va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente:
 - descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
 - analiza SWOT a afacerii
 - schema organizatorică și politica de resurse umane;
 - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
 - analiza pieței de desfacere și a concurenței;
 - strategia de marketing;
 - proiecții financiare privind afacerea.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5, alin (2)

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite,

- identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- b. Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru validare;
 - c. Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.
 - d. Administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
 - e. Semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis, după primirea validării de la furnizor;
 - f. Realizarea plății sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;
 - g. Raportarea către furnizorul de ajutor de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
 - h. Monitorizarea ajutorului de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție;
 - i. Monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
 - j. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Art. 12.

(1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt:

- a. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
- b. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
- c. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- d. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- e. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de

minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

- f. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.
- (2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
 - a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
 - b. Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).
 - (3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.
 - (4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
 - (5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.
 - (6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei² în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.
 - (7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.
 - (8) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de

² Regulamentul (U.E) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art 2 alin 2 – “Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 de euro pentru o perioadă de trei ani fiscali”).

costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(9) Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 25.000 euro și este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

(10) Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Art. 13

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat).

Capitolul X Cheltuieli eligibile

Art. 14 - Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementare a proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	► Taxe pentru înființarea de întreprinderi ⁸
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ⁹	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

⁸ Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

⁹ Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

			<p>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:</p> <p>2.1 Cheltuieli pentru cazare</p> <p>2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu</p> <p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</p> <p>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p> <p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15.1. Prelucrare de date</p> <p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p>
--	--	--	--

			15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
--	--	--	--

Capitolul XI Durata schemei

Art. 15

Prezenta schema se aplica de la data intrării în vigoare a Ordinului prin care aceasta este aprobată până la data de 30 iunie 2022, urmând ca plățile să fie efectuate până la 31.12.2023.

Capitolul XII Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 16

- (1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa ‘‘Locuri de muncă pentru tineri’’”, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.
- (2) Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 20.000.000,00 euro echivalent în lei, din care finanțarea Fondului Social European și Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri este de 92%, respectiv 18.400.000,00 euro, iar contribuția națională este de 8%, respectiv 1.600.000,00 euro, echivalent în lei.
- (3) Alocarea bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

An	Total fonduri euro						
	Total euro	Total fonduri publice euro				Contribuție proprie	
		Contribuție națională		Contribuție comunitară			
		Procent	Valoare euro	Procent	Valoare euro	Procent	Valoare euro
2021	10.000.000,00	8%	8.000.000,00	92%	9.200.000,00	0%	0
2022	10.000.000,00	8%	8.000.000,00	92%	9.200.000,00	0%	0

Art. 17

Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de **800** de întreprinderi.

Capitolul XIII Efecte și beneficii

Art. 18

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

- a) susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității rome, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est sau Sud Muntenia), înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare – SPO (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi (înființarea de start-up-uri)
- b) creșterea gradului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă.

Capitolul XIV Reguli privind transparența

Art. 19

- (1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.
- (3) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

Capitolul XV Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 20

- (1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.
- (2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 21

- (1) Furnizorul schemei de minimis are obligația de a înregistra schema de minimis în Registrul Electronic al Ajutoarelor de Stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.
- (2) Furnizorul schemei de minimis (Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU, direct sau prin

OIR POCU) are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele de minimis plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

- (3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.
- (4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.
- (5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările, se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 22

Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 23

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 24

- (1) În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor de minimis.
- (2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor de minimis, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

Capitolul XVI Recuperarea ajutorului de minimis

Art.25.

(1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019.

(2) Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.



Model orientativ

CONTRACT DE SUBVENȚIE1

NR./.....

1. Părțile contractului

....., cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., adresa e-mail....., cont bancar....., deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

.....cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... cont bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de beneficiar de ajutor de minimis, pe de altă parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul contract de subvenție.

2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

a) administrator al schemei de minimis – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;

b) administrator ai schemelor de antreprenoriat – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Ax.a prioritară 1: Inițiativa "Locuri de munca pentru tineri" Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă Prioritatea de investiție 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"; Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2; Apel de proiecte: POCU/908/1/3/Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2;; cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului;





c) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

d) contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

e) contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

f) întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

g) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

h) furnizor al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse





ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;

i) My SMIS – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

j) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

k) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

l) proiect – proiectul finanțat prin POEU în cadrul apelului de proiecte „POEU/908/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2” și implementat de administratorul schemei de antreprenariat

m) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;

- Schema de minimis NEETS I;

- Contractul de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POEU responsabil și, Ax.a prioritara 1: Inițiativa "Locuri de munca pentru tineri" Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca Prioritatea de investitie 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (ILMT), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusiv prin punerea in aplicare a "garantieii pentru tineret"; Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2;

- Ghidul solicitantului – Condiții specifice - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axă prioritara 1: Inițiativa "Locuri de munca pentru tineri";

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.





4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului: acordarea de ajutor de minimis beneficiarului definit la art. 1, al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum lei.

5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului contract, ajutorul de minimis se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum poziții;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul de minimis acordat în baza prezentului contract de subvenție este de lei.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri.

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului de minimis nu poate face dovada îndeplinirii condiției specificată la alin. 2, pct. b în cadrul termenului de funcționare 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice "Locuri de munca pentru tineri", tranșa finală nu va mai fi acordată.

6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile beneficiarului ajutorului de minimis

a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de





minimis, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție;

b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de minimis, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;

c) informarea în scris a administratorului schemei de minimis, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;

d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

e) depunerea la administratorul schemei de minimis a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până la data de

f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de minimis, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;

g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;

h) raportarea către administratorul schemei de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;

i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;

j) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID

k) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;

l) restituirea parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.





C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta

- 1) angajarea a minimum 1 persoane în cadrul afacerii sprijinite;
- 2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID, în etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice "Locuri de munca pentru tineri";
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- 4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

7. Obligațiile si drepturile administratorului schemei de minimis

A. Obligațiile administratorului schemei de minimis

- a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobată, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice "Locuri de munca pentru tineri" și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b. monitorizarea permanentă a ajutorului de minimis acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate, și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema de minimis, respectiv de legislația aplicabilă;
- c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului de minimis până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;
- d. informarea beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarul ajutorului de minimis și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract.

B. Drepturile administratorului schemei de minimis

- a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată;
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului de minimis documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;





d. de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Ajutorul de minimis primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9. Măsuri de informare și publicitate

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul de minimis acordat.

10. Modificarea, completarea și încetarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei de minimis poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei de minimis în maximum 24 de ore de la producerea acestora.





11. Forța majoră și cazul fortuit

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care administratorul schemei de minimis se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întârzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei de minimis va notifica imediat beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la această situație.

12. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;

b) prin acordul de voință al părților;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.





(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de minimis.

15. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

16. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.





Administratorul schemei de minimis

Nume, prenume reprezentant legal

Beneficiarul ajutorului de minimis

Nume, prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume – Manager proiect

