



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

ORGANIZAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

„Antreprenor la start!”,

POCU/829/6/13/141023

16 mai 2022

- București -



**FORMARE
MANAGERIALĂ ÎN
TURISM**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

CUPRINS

1. PREZENTARE GENERALĂ	3
2. SCOP	4
3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE	5
3.1 CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANȚILOR.....	5
3.2 CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI SI CONDIȚII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS	8
4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....	10
5. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI.....	12
6. COMISIA DE EVALUARE SI SELECȚIE / JURIUL	14
7. ÎNSCRIEREA ÎN CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI	15
7.1 ASPECTE GENERALE	15
7.2 PARTICULARITĂȚI PRIVIND ÎNSCRIEREA PERSOANELOR CARE NU AU PARTICIPAT LA CURSURILE DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ ORGANIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	16
8. PROCESUL DE EVALUARE	16
9. COMUNICAREA REZULTATELOR INTERMEDIARE.....	17
10. ÎNREGISTRAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	17
11. CLASIFICAREA PLANURILOR DE AFACERI.....	18
12. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI PE BAZA PREZENTĂRII ACESTORA ÎN FAȚA JURIULUI.....	19
13. COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE	20
14. CALENDARUL CONCURSULUI	21
15. ANEXE	21

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

1. PREZENTARE GENERALĂ

Prezenta metodologie prezintă etapele procesului de evaluare, criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție, modul de organizare și funcționare a juriului, cerințe specifice proiectului, documentele de referință și modul în care se va face evaluarea și selecția planurilor de afaceri care vor participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenor la Start!” POCU/829/6/13/141023.

Scopul concursului de planuri de afaceri este selectarea planurilor de afaceri în vederea acordării unei finanțări nerambursabile prin schema de ajutor de minimis Innotech Student, în valoare de maxim 100.000 euro/plan de afaceri, adică maxim 484350 lei /plan de afaceri (s-a luat în calcul cursul Inforeuro aferent lunii 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei).

În cadrul proiectului „Antreprenor la Start!”, se va acorda prin Schema de minimis Innotech Student ajutor de minimis pentru un număr de 26 de întreprinderi nou înființate, astfel:

- ajutor de minimis cu valoare mai mică sau egală cu 193.740,00 lei - se va acorda pentru maxim 19 firme nou create;
- ajutor de minimis cu valoare mai mare de 193.740,00 lei dar mai mică sau egală cu 290.610,00 lei - pentru maxim 3 firme nou create
- ajutor de minimis cu valoarea mai mare de 290.610,00 lei dar mai mică sau egală cu 387.480,00 lei - pentru maxim 2 firme nou create;
- ajutor de minimis cu valoare mai mare de 387.480,00 lei dar mai mică sau egală cu 484.350,00 lei - pentru maxim 2 firme nou create.

Obiectivului general al proiectului constă în „Sprijinirea pe parcursul a 24 de luni a dezvoltării de activități independente de către viitorii absolvenți de învățământ terțiar înmatriculați în Universitățile din Regiunile Sud-Vest și Centru, în vederea promovării unor locuri de muncă durabile și a unui mediu economic regional centrat pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.”

Proiectul vizează pe un orizont de timp de 24 de luni ca un număr de 350 studenți/doctoranzi înscriși la universități din Regiunile SV și Centru să beneficieze de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă (din care 12 persoane de etnie romă, 36 persoane din mediul rural), din care min. 35% femei.

Scopul proiectului este ca sprijinul oferit să contribuie la creșterea gradului lor de auto-ocupare, dar și la creșterea gradului lor de acces la inovare sau cercetare în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, ca urmare a participării la activități de informare, formare antreprenorială, consiliere, consultanță și mentorat, de învățare a managementului afacerii prin stagii de practică, dar și ca urmare a acordării de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea a 26 de afaceri.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

Obiectivul general al proiectului este atins prin **obiectivele specifice proiectului**:

• **Obiectiv Specific 1 (OS1):** Creșterea nivelului de cunoștințe și a gradului de conștientizare cu privire la beneficiile dezvoltării de competente și abilități în domeniul antreprenoriatului, a ocupării pe cont propriu și a demarării de activități independente, la nivelul Regiunilor Sud Vest și Centru.

• **Obiectiv Specific 2 (OS2):** Dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru 350 de studenți/ doctoranzi înscriși la universități din Regiunile Sud Vest și Centru și sprijinirea a 26 dintre aceștia în înființarea și dezvoltarea sustenabilă de noi IMM-uri în Regiunile Sud Vest și Centru în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

• **Obiectiv Specific 3 (OS3):** Creșterea gradului de ocupare în Regiunile Sud Vest și Centru prin finanțarea și sprijinirea directă a 26 de IMM-uri în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, care vor asigura cel puțin 65 de locuri de muncă.

2. SCOP

Obiectivul general al metodologiei este instituirea cadrului funcțional pentru realizarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, în vederea finanțării ce va fi derulată în cadrul proiectului și să configureze criteriile și grila de evaluare și selecție a planurilor înscrise în competiție.

Scopul metodologiei: este de a asigura un cadru transparent, echidistant și obiectiv de evaluare, în procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, care să respecte:

- a. Ghidul General al Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;
- c. Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e. Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- f. OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- g. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv asociațiile și fundațiile

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

care desfășoară activități economice (cu excepția cooperativelor agricole și societățile agricole);

h. Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

i. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE INNOTECH STUDENT;

j. Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;

k. Schema de ajutor de minimis INNOTECH STUDENT Apelul POCU/829/6/13 aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6: Educație și competențe, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Prevederile schemei de minimis, ale ghidului apelului de proiecte și ale legislației aplicabile, vizează promovarea unor afaceri de calitate, ca premisa a atingerii obiectivelor proiectului, prin selectarea numărului de planuri de afaceri asumat, precum și a unora în plus în lista de rezerva, care vor fi finanțate în limita bugetului disponibil.

3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

3.1 CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANȚILOR

În conformitate cu secțiunea **"Grup țintă"** din cererea de finanțare aprobată: "Grupul țintă identificat este alcătuit din 350 de studenți în universități Regiunile Sud-Vest și Centru.

Distribuția acestora va respecta un număr minim de student în funcție de domiciliu, gen sau etnie după cum urmează:

- cel puțin 35% de gen feminin;
- cel puțin 36 persoane cu domiciliul în mediul rural;
- cel puțin 12 persoane de etnie roma din total GT.

Eligibilitate-descrierea grupului țintă: participant la concursul selecție planuri de afaceri):

1. Studenți (ISCED 5-7) - Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil - trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.

2. Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi).

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

În cadrul prezentului proiect 350 de persoane vor beneficia de cursurile de formare antreprenorială (minim 40 de ore) și vor avea posibilitatea depunerii unui plan de afaceri care să fie selectat pentru finanțare în cadrul unui concurs de planuri de afaceri.

În plus, în cadrul acestui concurs pot depune plan de afaceri și persoane care au certificat de Competențe Antreprenoriale dar care nu au participat la cursuri de formare antreprenorială în cadrul proiectului și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate în conformitate cu Ghidul Solicitantului Innotech Student și cu condițiile specifice ale proiectului.

În cadrul proiectului numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Persoanele care depun plan de afaceri în cadrul concursului se încadrează în următoarea categorie:

1) au domiciliul/ reședința în regiunile în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru, cât și în regiunea mai dezvoltată București Ilfov, cu mențiunea ca dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza EXCLUSIV în regiunile de implementare ale proiectului Sud-Vest Oltenia și Centru **și**,

2) au calitatea de student (ISCED 5-7), înscriși la programele de studii ale unor universități din Regiunile Sud Vest Oltenia și Centru **sau**

- au calitatea de doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi), înscriși la programele de studii ale unor universități din Regiunile Sud-Vest Oltenia și Centru.

Notă:

1) Pentru persoanele care au participat la programele de formare în domeniul antreprenorial organizate în cadrul proiectului, dovada că se încadrează în categoria de grup țintă eligibil s-a făcut la data la data intrării în operațiune (prima zi de curs);

2) Solicitanții care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului afaceri, trebuie să facă dovada că se încadrează în categoria de grup țintă eligibil la data transmiterii planului de afaceri pentru selecție. Dovada se va face cu o adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior și cu adeverință medicală din care să rezulte că este apt de muncă, care trebuie să fie emise cu cel mult 30 zile calendaristice, înainte de data începerii procesului de selecție.

Atenție! Neîndeplinirea a acestui criteriu, va declara aplicantul neeligibil pentru competiție.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

În conformitate cu GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE - Innotech Student și SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS - Innotech Student trebuie respectate următoarele condiții:

- persoanele care depun un plan de afaceri în cadrul prezentului proiect și se afla printre cei 26 de beneficiari selectați pentru a beneficia de ajutor de minimis nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție,

- persoanele care depun un plan de afaceri în cadrul prezentului proiect nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel de proiecte (Innotech Student);

- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar;

- persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de angajat în cadrul întreprinderii nou înființate, în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție;

- persoanele care depun un plan de afaceri în cadrul prezentului proiect nu au fost supuse în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic- profesionale;

- persoanele care depun un plan de afaceri în cadrul prezentului proiect nu au fost condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- persoanele care depun un plan de afaceri în cadrul prezentului proiect nu au fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

- persoanele depun un singur plan de afaceri în cadrul Concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenor la Start!”, ID 141023, și nu au participat și nu vor participa la alt concurs de planuri de afaceri organizat în cadrul apelului de proiecte Innotech Student;

- în calitatea de administrator al schemei de antreprenoriat, entitățile partenere în cadrul proiectului, nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis finanțați în cadrul prezentului proiect;

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

- persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul entităților partenere nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

3.2 CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI SI CONDIȚII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

În cadrul proiectului „Antreprenor la Star!” se vor finanța întreprinderi sprijinite în cadrul obiectivului specific 6.13. “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, apelul „Innotech Student”.

Vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politica industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 și care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate este prezentată în anexa 5 bis la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate).

Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC și care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

Lista codurilor CAEN eligibile este detaliată în Anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

În cadrul proiectului prezentului proiect **nu se vor finanța:**

- a) întreprinderi care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) Întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

În cadrul prezentului proiect vor fi selectate, în vederea obținerii ajutorului de minimis, planurile de afaceri ce propun înființarea de întreprinderi în domeniile amintite mai sus și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- întreprinderile create în cadrul proiectului vor avea sediul social și punctul/punctele de lucru în zona urbană/rurală din județele din aria de implementare, respectiv Dolj, Olt, Gorj, Vâlcea, Mehedinți, Alba, Brașov, Sibiu, Harghita, Covasna și Mureș;
- sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- în cadrul întreprinderii nou înființate se vor crea, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin nr de locuri de munca conform ajutorului de minimis alocat; iar acestea vor fi menținute cel puțin 6 luni după încetarea sprijinului; Persoana care depune plan de afaceri va deveni obligatoriu angajat în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis.

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de munca create, după cum urmează:

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

- **Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 193.740,00 lei - minim 2 locuri de muncă create din care obligatoriu 1 este alocat pentru persoana care semnează contractul de subvenție;**
- **Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 193.740,00 lei dar mai mică sau egală cu 290.610,00 lei- minim 3 locuri de muncă create din care obligatoriu 1 este alocat pentru persoana care semnează contractul de subvenție;**
- **Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 290.610,00 lei dar mai mică sau egală cu 387.480,00 lei - minim 4 locuri de muncă create din care obligatoriu 1 este alocat pentru persoana care semnează contractul de subvenție;**
- **Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 387.480,00 lei dar mai mică sau egală cu 484.350,00 lei - minim 5 locuri de muncă create din care obligatoriu 1 este alocat pentru persoana care semnează contractul de subvenție.**

Întreprinderea va funcționa cel puțin 54 luni de la data semnării contractului de subvenție (pe perioada de implementare și de sustenabilitate a proiectului “Antreprenor la Start!” POCU/829/6/13/141023), din care minim 15 luni în perioada de sustenabilitate a Planului de Afaceri în care beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să asigure continuitatea și/sau dezvoltarea rezultatelor planului de afaceri.

Planul de afaceri depus în cadrul concursului va prevedea cheltuieli pentru implementarea de măsuri ce vizează temele secundare în cadrul Axei Prioritare 6/ PI 10.1 astfel:

- Minim 7,7% din bugetul total al planului de afaceri trebuie să vizeze măsuri ce vor promova și vor contribui în mod concret la inovarea socială;
- Minim 22,64% din bugetul total al planului de afaceri trebuie să vizeze măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
- Minim 12 % din bugetul total al planului de afaceri trebuie să vizeze măsuri pentru promovarea nediscriminării și egalității de șanse.

4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor primi un ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

1. **tranza inițială de maximum 75%** din valoarea ajutorului de minimis solicitat așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat;
2. **tranza finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minim (25%)**, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri, proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

Atenție!

1) În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de munca minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis, nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

2) Orice valoare necheltuită/neautorizată la finalul celor 12 luni de implementare va fi restituită administratorului de minimis.

Cheltuielile eligibile care intra sub incidenta ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt prezentate în Anexa nr. 15 la prezenta metodologie.

Pentru a fi **eligibilă, respectiv pentru a putea fi decontată din ajutorul de minimis**, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat;
- b) să fie efectuată de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție, angajată și/ sau efectuată în perioada implementării planului de afaceri;
- c) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- d) să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- e) să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile care intra sub incidenta ajutorului de minimis;
- f) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice sau private din surse proprii ale întreprinderii nou înființate;
- g) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului din ajutorul de minimis trebuie să fie folosite în scopul atingerii obiectivelor și în cadrul activităților eligibile menționate în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri (respectiv de la data semnării contractului de subvenție până la 29.12.2023) și pe perioada de susținabilitate a proiectului “Antreprenor la Start!” POCU/829/6/13/141023, respectiv în următorii 3 ani începând cu data de 30.12.2023 până la 30.12.2026.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

Notă:

- 1) În momentul înscrierii la concursul de selecție a planurilor de afaceri solicitantul va completa și transmite „Declarația de eligibilitate și sustenabilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri” (Anexa nr. 4 la prezenta metodologie).
- 2) În perioada de contractare aplicantul are obligația de a prezenta documente justificative care să susțină informațiile din declarație. Punerea acestor documente la dispoziția administratorului schemei de antreprenoriat condiționează semnarea contractului de subvenție. Netransmiterea acestora la termenele stabilite îi dă dreptul administratorului schemei de minimis să excludă aplicantul din procesul de contractare.

5. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI

Participanții la concurs vor depune un plan de afaceri care va respecta o structură obligatorie prezentată în Anexa 3.1 - PLANUL DE AFACERI - (atașată prezentei metodologii).

Planul de afaceri va fi susținut de 2 anexe financiare obligatorii:

- **BUGETUL PLANULUI DE AFACERI**, care are 3 secțiuni obligatorii (Informații generale Plan de afaceri, Buget detaliat, Buget centralizat) Anexa 3.2 la prezenta metodologie;
- **PROIECȚII FINANCIARE**, care are 3 secțiuni (Bilanț prescurtat, Cont de profit și pierdere, Cash Flow), Anexa 3.3.

Notă:

- 1) Pentru a veni în sprijinul aplicanților anexele sunt publicate în format editabil și pot fi descărcate în format electronic.
- 2) În cazul Anexelor 3.2 și 3.3 pentru a oferi sprijin aplicanților anexele conțin corelații între celule. Celulele cu conținut obligatoriu și care conțin formule matematice și relații de condiționalitate sunt blocate. Aplicații trebuie să completeze doar celule care permit completarea;
- 3) În cazul Anexei 3.2. aceasta conține 3 de lucru suplimentare (Instrucțiuni, Lista detaliată a tipurilor de cheltuieli și Coduri CAEN eligibile) , care au rolul să îndrume aplicații în elaborarea planului de afaceri.

Planul de afaceri depus va include în mod obligatoriu informații referitoare **stabilite** prin **Ghidul solicitantului - condiții specifice Innotech student**:

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

1. Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
2. Analiza SWOT a afacerii;
3. Schema organizatorica si politica de resurse umane;
4. Descrierea produselor/serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
5. Analiza pieței de desfacere si a concurenței;
6. Strategia de marketing;
7. Proiecții financiare privind afacerea.

dar și Cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare POCU/829/6/13/141023:

1. Masurile/activitățile ce vor promova concret inovarea socială;
2. Masurile/activitățile ce vor promova concret egalitatea de șanse și nediscriminarea
3. Masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau execuție de lucrări.

Atenție!

- 1) Nu vor fi finanțate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare in ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management si marketing si bugetului detaliat.
- 2) Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informații verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- 3) Prin proiectul „Antreprenor la Start!” vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (Anexa nr. 5 la prezenta metodologie).
- 4) Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

6. COMISIA DE EVALUARE SI SELECȚIE / JURIUL

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis Innotech student, ale ghidului solicitantului - condiții specifice Innotech student și ale legislației aplicabile. Juriul de selecție a planurilor de afaceri este alcătuit din 3 evaluatori - reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese și a incompatibilităților și a confidențialității.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza prezentei metodologii, care asigură principii și criterii transparente și nediscriminatorii și care vizează minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu vor fi sprijine financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii.

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese și de asigurarea confidențialității datelor (**Anexa nr. 6**) și se va angaja că va semnală orice situație privind apariția conflictului de interese pe parcursul procesului de evaluare astfel încât să fie respectate prevederile OUG 66/2011.

Cei 3 membri ai comisiei de evaluare au participat la elaborarea prezentei metodologii.

Responsabilitățile membrilor juriului sunt:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în acord cu grila de verificare a conformității și eligibilității planului de afaceri cu ajutorul formularului prezentat în **Anexa nr. 7** și evaluarea tehnică și financiară care se va realiza cu ajutorul formularului prezentat în **Anexa nr. 8** și la încheierea căreia fiecare Plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte;
- clasificarea Planurilor de afaceri având în funcție de criteriile stabilite prin prezenta metodologie și scorul obținut stabilit.

În acest scop sfârșitul activității de selecție și evaluare, fiecare membru al juriului va avea întocmit pentru fiecare plan de afaceri:

- Grila de verificare a conformității și eligibilității planului de afaceri (**Anexa nr. 7** la prezenta metodologie);
- Grilă de verificare tehnică și financiară a Planului de afaceri (**Anexa nr. 8** la prezenta metodologie).

Pe baza acestor documente se elaborează ***Lista punctajelor obținute de Planurile de Afaceri, Lista Planurilor de Afaceri selectate, Lista Planurilor de Afaceri rezerva și Proces Verbal de selecție a celor 26 de Planuri de Afaceri care vor primi subvenție.***

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

Premergător stabilirii rezultatelor finale ale evaluării, Juriul va organiza o sesiune de interviu cu aplicanții ale căror Planuri de afaceri au primit peste 50 de puncte. Aplicații vor prezenta Planul de afaceri în fața Juriului.

7. ÎNSCRIEREA ÎN CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

7.1 ASPECTE GENERALE

Toți concurenții eligibili se pot înscrie la concurs și pot înregistra planuri de afaceri începând cu ziua deschiderii sesiunii până la data limită de depunere stabilită conform Calendarului concursului reglementat de prezenta metodologie.

Planurile de afaceri în format de hârtie (care ulterior se scanează) se semnează de solicitant în original, pe fiecare pagină. Numerotarea paginilor se face de la 0 la „n”, unde „0” este pagina cu opisul, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea. Planurile de afaceri se depun în plic închis pe care se menționează sintagma **„Concurs Planuri de Afaceri „Antreprenor la start!”, ID 141023. A nu se deschide până la data de 25.05.2022 orele 10:00”**. Pe plic se vor menționa date privind expeditorul, inclusiv adresa de mail la care expeditorul dorește confirmarea de primire și nr. de telefon.

Planul de afaceri va fi însoțit de ***Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri (al cărui model este prezentat în Anexa nr. 2 la prezenta metodologie)***, care va fi inclusă în conținutul plicului.

Planurile de afaceri se vor depune fizic (în format hârtie semnat în original) și electronic (format pdf și word) pe suport CD/DVD/memorys, într-un singur exemplar la sediul SC INTRATEST SA, direct sau prin corespondență, situat la adresa: **Clădirea Muntenia Business Center, bd. Splaiul Unirii, nr. 16, cam. 306, sec. 4, București, cod poștal 040035. Persoană de contact: doamna Alina CONSTANTIN, telefon 0725338802.**

Planurile de afaceri vor fi înregistrate, la primire, într-un registru organizat special la nivelul SC INTRATEST SA (Anexa nr. 10 la prezenta metodologie) fiindu-le alocate număr și un indicativ de înregistrare. Persoana desemnată din partea Beneficiarului de Proiect să înregistreze Planurile de afaceri înscrise în concurs, nu va deschide plicul, urmând a trece numărul de înregistrare, data sosirii și ora sosirii pe plic. După înregistrare, prin grija beneficiarului de proiect, fiecare persoană va fi informată prin intermediul email-ului cu privire la numărul și data de înregistrare și indicativul de înregistrare acordat.

Atenție!

1) SC INTRATEST SA nu este răspunzător dacă aplicantul a comunicat date de identificare eronate (de ex: adresă de email, nr. de telefon) și drept urmare nu a putut fi informat

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

cu privire la numărul și indicativul de înregistrare al Planului de afaceri, precum și cu privire la rezultatele evaluării planului de afaceri.

2) Pe toată perioada procesului de evaluare al planului de afaceri pentru informarea aplicatului cu privire la stadiul de evaluare a planului de afaceri se va utiliza indicativul de înregistrare alocat.

Din moment ce planul de afaceri a fost înregistrat și transmis pentru înregistrare nu mai poate fi retras pentru modificări/completări.

Un concurent va participa o singură dată la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenor la Start!”, ID 141023, nu a participat și nu participă la alt concurs de planuri de afaceri organizat în cadrul apelului de proiecte Innotech Student

Un plan de afaceri va fi elaborat, depus și asumat de către o singură persoană.

7.2 PARTICULARITĂȚI PRIVIND ÎNSCRIEREA PERSOANELOR CARE NU AU PARTICIPAT LA CURSURILE DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ ORGANIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Prin intermediul proiectului pot fi finanțate un număr de maximum 10% din totalul afacerilor finanțate aparținând unor persoanelor care nu au participat la cursul de formare antreprenorială. Persoanele care sunt în această situație și care doresc să se înscrie în competiția de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, vor depune în dosarul de înscriere la concursul de planuri de afaceri și documente specifice dosarului de înregistrare în grupul țintă al proiectului, parcurgând etapele formale și întocmind documentele specificate în Metodologia de selecție a grupului țintă (Anexa nr. 14 la prezenta metodologie).

8. PROCESUL DE EVALUARE

Evaluarea se face de către juriu, pe baza grilelor de evaluare prezentate în Anexa nr. 7 și Anexa nr. 8 Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, desfășurate succesiv:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare - faza A. Membrii juriului verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student și în Cererea de finanțare, prin completarea grilei din Anexa nr. 7 la prezenta metodologie.

Doar Planurile de afaceri care vor primi „DA” la toate rubricile, se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a Planurilor de afaceri.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

FAZA B - Evaluarea tehnică și financiară

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza planurile de afaceri înregistrate în selecție pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate. Un plan de afaceri va obține un punctaj între 0 și 100 de puncte. Grila de evaluare reprezintă un instrument utilizat de evaluatori pentru departajarea punctajului acordat planurilor de afaceri înscrise în selecție.

În această fază are loc evaluarea Planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa nr. 8 la prezenta metodologie. Fiecare evaluator va completa câte o grilă individuală, punctajul final calculându-se ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 experți din juriu.

Punctajul minim pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de 50 de puncte. Dacă pentru un Plan de afaceri există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, se organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.

Pe parcursul procesului de evaluare, juriul are dreptul de a solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă pe mail cu solicitare de confirmare primire o Scrisoare de solicitare clarificări. Rapunsul la clarificările solicitate se transmite în termen de 24 de ore de la primirea solicitării de clarificări pe **e-mail: antreprenorlastart@gmail.com** format scan semnat olograf. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea planului de afaceri.

Dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, în bugetul proiectului vor fi aplicate corecții în sensul reducerii de cheltuieli (neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri) care cumulat au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins.

9. COMUNICAREA REZULTATELOR INTERMEDIARE

După evaluarea Planurilor de afaceri, rezultatele se vor publica la sediul SC INTRATEST SA, pe site-ul SC INTRATEST SA., <https://intratest.ro/proiecte-in-derulare>, secțiunea proiectului „Antreprenor la start!”

Totodată, fiecare candidat va primi personal, pe adresa de email, grilele de evaluare a propriului plan de afaceri.

10. ÎNREGISTRAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații. Aplicații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, **până la data de 03.06.2022, ora 17.00**. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare (ulterior datei de 03.06.2022, ora 17.00) nu vor face obiectul soluționării. Contestațiile se vor depune pe **e-mail: antreprenorlastart@gmail.com** cu solicitarea confirmării de primire a mailului.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

Contestațiile, depuse prin utilizarea formularului prezentat în Anexa nr. 9 la prezenta metodologie, trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare, pentru care solicită reevaluarea și argumentarea contestatorului.

Re-evaluarea planurilor de afaceri, pentru care s-au depus contestații, se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Rezultatele soluționării contestațiilor vor fi comunicate persoanelor interesate prin email.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate la sediul SC INTRATEST SA și pe site-ul <https://intratest.ro/proiecte-in-derulare>, secțiunea proiectului „Antreprenor la start!”

11. CLASIFICAREA PLANURILOR DE AFACERI

După evaluarea și punctarea Planurilor de afaceri intrate în competiție și finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului.

Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare tehnică și financiară și urmează următoarele etape:

- **stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei de evaluare tehnică și financiară;**
- **stabilirea clasamentelor în funcție de finanțarea solicitată;**
- **aplicarea criteriilor de departajare în cazul unor punctaje egale, dacă este cazul.**

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (evaluarea tehnică și financiară), un punctaj identic pentru aceiași categorie de finanțare, se vor utiliza aplicarea următoarelor criterii de departajare:

- numărul de locuri noi de muncă asumate;
- % din valoarea planului de afaceri alocat pentru promovarea concretă, utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
- % din valoarea planului de afaceri alocat implementării inovării sociale;
- % din valoarea planului de afaceri alocat pentru promovarea nediscriminării și egalității de șanse.

Punctajul minim necesar spre a fi obținut de un plan de afaceri pentru a intra în etapa de selecție este **de 50 puncte**.

Clasificarea planurilor de afaceri se va face pe categorii de plan de afaceri (ajutor de minimis solicitat), respectiv:

- ajutor de minimis cu valoare mai mică sau egală cu 193.740,00 (prima categorie);
- ajutor de minimis cu valoare mai mare de 193.740,00 lei dar mai mică sau egală cu 290.610,00 lei (a doua categorie);
- ajutor de minimis cu valoare mai mare de 290.610,00 lei dar mai mică sau egală cu 387.480,00 lei (a treia categorie);
- ajutor de minimis cu valoare mai mare de 387.480,00 lei dar mai mică sau egală cu 484.350,00 lei (a patra categorie).

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

La ierarhizarea planurilor de afaceri se va avea în vedere inclusiv faptul că pot fi selectate în proporție de maximum 10% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul proiectului, Planuri de Afaceri elaborate de persoane care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului, cu condiția depunerii la momentul transmiterii planului de afaceri a unui dosar de candidatura de înregistrare în grupul țintă împreună cu documentele care atesta eligibilitatea conform proiect. O data cu evaluarea Planului de afaceri se va verifica și eligibilitatea dosarului de candidatura.

12. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI PE BAZA PREZENTĂRII ACESTORA ÎN FAȚA JURIULUI

Punctajul minim necesar spre a fi obținut de un plan de afaceri pentru a intra în etapa de selecție este de **50 puncte**.

Se vor selecta pentru participarea la interviu primele 19 planuri de afaceri din prima categorie, primele 3 planuri de afaceri din a doua categorie, primele 2 planuri de afaceri din a treia categorie și două planuri din a patra categorie. Cei 26 de candidați ai căror Planuri de afaceri au fost selectate ca fiind câștigătoare sunt invitați să susțină individual planurile de afaceri în fața juriului.

La interviu sunt invitați și cei 10 candidați propuși pe baza ierarhizării în Lista Planurilor de afaceri rezervă.

Această etapă are un dublu rol, respectiv să ofere siguranța juriului că persoana care a depus planul de afaceri la concursul de selecție cunoaște conținutul Planului de afaceri și etapele implementării lui, precum și că titularul își asumă toate riscurile de implementare.

În urmă finalizării acestei etape vor fi selectate cele 26 de Planuri de afaceri câștigătoare, precum și cele 10 de rezervă.

În cazul în care, în urma susținerii Planurilor de afaceri în fața juriului, unul sau mai multe Planuri de afaceri se descalifică, atunci se va completa lista celor 26 de Planuri de afaceri câștigătoare cu Planuri de afaceri de rezervă și se va completa Lista de rezervă.

La final, juriul va asigura ierarhizarea primelor 36 de Planuri de Afaceri (26 Planuri de afaceri câștigătoare și 10 Planuri de afaceri de rezervă), ținând cont de punctajul obținut și rezultatele interviului, coroborate cu următoarele criterii, după caz:

- ajutor de minimis cu valoare mai mica sau egala cu 193.740,00 lei - se va acorda pentru maxim 19 firme nou create;
- ajutor de minimis cu valoare mai mare de 193.740,00 lei dar mai mica sau egala cu 290.610,00 lei - 3 firme nou create
- ajutor de minimis cu valoarea mai mare de 290.610,00 lei dar mai mica sau egala cu 387.480,00 lei - 2 firme nou create;
- ajutor de minimis cu valoare mai mare de 387.480,00 lei dar mai mica sau egala cu 484.350,00 lei - 2 firme nou create.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

- Participarea/neparticiparea la programul de formare antreprenorială organizat în proiect: pot fi selectate în proporție de maximum 10% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul proiectului, Planuri de Afaceri elaborate de persoane care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului, cu respectarea condițiilor de eligibilitate

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (evaluarea tehnică și financiară), un punctaj identic, se vor utiliza aplicarea următoarelor criterii de departajare:

- numărul de locuri noi de muncă asumate;
- % din valoarea planului de afaceri alocat pentru promovarea concretă, utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
- % din valoarea planului de afaceri alocat pentru promovarea nediscriminării și egalității de șanse.

Se vor selecta pentru finanțare succesiv primele 19 planuri de afaceri din prima categorie, primele 3 planuri de afaceri din a doua categorie, primele 2 planuri de afaceri din a treia categorie și două planuri din a patra categorie.

Selecția planurilor de afaceri din lista de rezerva se face astfel:

1. toate planurile de afaceri, care au obținut minim **50 de puncte** și care nu au fost selectate pentru finanțare se vor ordona descrescător în ordinea punctajului obținut;
2. se vor selecta primele 10 planuri (primele cele mai mari 10 punctaje), în principiu câte 2 din fiecare categorie, dacă se poate, și se va întocmi Lista de rezervă.

13. COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE

După evaluarea Planurilor de afaceri, rezultatele se vor publica la sediul SC INTRATEST SA, pe site-ul SC INTRATEST SA. <https://intratest.ro/proiecte-in-derulare>, secțiunea proiectului „Antreprenor la start!”

Totodată, fiecare candidat va primi personal, pe adresa de email o informare cu privire la rezultatul evaluării finale.

Ca urmare a acestei etape, vor rezulta următoarele documente:

1. Lista punctajelor obținute de Planurile de Afaceri;
2. Lista Planurilor de Afaceri selectate;
3. Lista Planurilor de Afaceri rezervă;
4. Proces Verbal de selecție Planuri de Afaceri care vor fi finanțate.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

14. CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa	Perioada
Publicare metodologie selecție PA	16.05.2022
Înscriere concurs planuri de afaceri	17.05.2022- 23.05.2022 data poștei
Deschidere juriu dosare depuse	25.05.2022, ora 10:00
Desfășurarea procesului de evaluare	25.05.2022-31.05.2022
Comunicarea rezultatelor intermediare	31.05.2022
Depunerea contestațiilor	01.06.2022- 03.06.2022 (orele 17:00)
Soluționarea contestațiilor	04.06.2022-05.06.2022
Comunicarea agendei de interviu	05.06.2022
Organizarea interviului	06.06.2022
Comunicarea rezultatelor finale	07.06.2022

15. ANEXE

Anexa nr. 1: OPIS Dosar înscriere concurs Selecție Planuri de afaceri în cadrul proiectului „Antreprenor la STAR!” ID 141023;

Anexa nr. 2: Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri;

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

Anexa nr. 3.1: Structura plan de afaceri;

Anexa nr. 3.2: Bugetul planului de afaceri;

Anexa nr. 3.3: Proiecții financiare;

Anexa nr. 4: Declarație de eligibilitate și sustenabilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri;

Anexa nr. 5: Lista codurilor CAEN eligibile;

Anexa nr. 6: Declarație evitare a situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese și de asigurarea confidențialității datelor;

Anexa nr. 7: Grila de verificare a conformității și eligibilității planului de afaceri;

Anexa nr. 8: Grilă de verificare tehnică și financiară a Planului de afaceri;

Anexa nr. 9 Model Contestație;

Anexa nr. 10: Registrul evidență planuri de afaceri;

Anexa nr. 11: Lista punctajelor obținute de Planurile de Afaceri;

Anexa nr. 12: Lista Planurilor de Afaceri selectate pentru finanțare;

Anexa nr. 13: Lista Planurilor de Afaceri rezervă.

Anexa nr. 14: Anexe grup țintă

Anexa nr. 15: Lista cheltuielilor eligibile