

Nr. 4/02.12.2019

INTRATEST SA

APROB,
ADMINISTRATOR
PACURABU PAUL

PROCEDURA PROPRIE

Norma interna

conf. art. 29 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu utilizabil ca sediu de proiect, necesar funcționării echipei de implementare din cadrul proiectului „EUROCOMUNĂ - DEZVOLTARE COMUNITARĂ PRIN MĂSURI INTEGRATE ÎN COMUNA VALEA CIORII, JUDEȚUL IALOMIȚA”, ID 102548.

INTRODUCERE

Prezenta procedura proprie a fost întocmită pentru respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, privind închirierea de clădiri existente care este *exceptată* de la aplicarea prevederilor legii.

1. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 - Prezenta norma procedurală internă, denumită în continuare norma, reglementează cadrul organizatoric și metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de închiriere a unui spațiu/locatie, utilizabil ca sediu de proiect, necesar funcționării echipei de implementare din cadrul proiectului „EUROCOMUNĂ - DEZVOLTARE COMUNITARĂ PRIN MĂSURI INTEGRATE ÎN COMUNA VALEA CIORII, JUDEȚUL IALOMIȚA”, ID 102548.

Art. 2 - (1) Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, astfel cum este reglementat în prezentele norme, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

(2) Aplicarea prezentei norme se va face prin asigurarea utilizării eficiente a bugetului în procesul de atribuire, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului

Art. 3 - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Intratest SA va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau a activităților care au legătură cu acestea.

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro

CUI: RO17218655; J40/7541/2007 ; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN
RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București

2. Reguli generale pentru desfășurarea procedurii de selecție în vederea atribuirii contractului de închiriere

Art. 4 (1) Intratest SA atribuie contractul de închiriere a unui spațiu/locatie, printr-o procedură de selecție de oferte, prin intermediul unei comisii de evaluare constituite și mandatate în acest sens.

(2) În situația în care procedura de selecție și atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu/locatie, nu se finalizează prin încheierea unui contract, Intratest SA are dreptul de a relua procedura, cu modificarea, după caz, a unor prevederi din documentația de atribuire aprobată inițial.

(3) Orice modificare adusă documentației de atribuire se efectuează prin întocmirea unei note justificative de către compartimentul de specialitate și aprobarea acesteia de către conducătorul autorității contractante.

Art. 5 – Orice persoană fizică și/sau juridică interesată are dreptul de a solicita și de a obține, în condițiile legii, normele procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere, precum și documentația de atribuire aferentă.

Art. 6 – Intratest SA, pentru asigurarea transparenței informației, se va posta un anunț/Invitație de participare pe pagina oficială de internet a Intratest SA (www.intratest.ro), pagina de internet a beneficiarului de proiect, site-uri online specializate.

Art. 7. - Orice document în formă scrisă întocmit între părți pe perioada derulării procedurii de selecție trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 8. - Comunicarea între părți se face în formă scrisă și/sau prin fax. Condiția confirmării în scris a primirii comunicării trebuie să fie îndeplinită în toate rapoartele de comunicare dintre părți.

3. PROCEDURA PROPRIE

Art. 9. – Documente care stau la baza inițierii procedurii proprii:

- a) referat de necesitate pentru închiriere spațiu;
- b) notă justificativă privind estimarea valorii și alegerea procedurii de atribuire a contractului de închiriere spațiu;

Art. 10. Derularea procedurii proprii

- a) Anunț/invitația de participare;

INTRATEST SA are obligația de a publica pe pagina web/ site-ul <http://www.intratest.ro/achizitii-publice>, un anunț de INTENTIE/Invitație de participare care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- ✓ denumirea, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- ✓ denumirea proiectului pentru care se face achiziția
- ✓ obiectul contractului de achiziție
- ✓ denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- ✓ categoria contractului;
- ✓ durata contractului de servicii;
- ✓ valoarea estimată;
- ✓ sursa de finanțare;
- ✓ adresa de internet la care sunt disponibile documentele procedurii proprii/ informații suplimentare/ adresa la care se transmit ofertele/solicitațiile;

Suplimentar, dacă autoritatea contractantă consideră necesar, poate publica/transmite anunțul de participare și la alte adrese de interes la care are acces, site-uri de achiziții, transmitere invitații de

participare la posibili ofertanti, identificați din piața online/ internet sau cu care autoritatea contractantă a mai avut relații contractuale.

- b) caietul de sarcini – dacă e cazul;
- c) formulare pentru întocmirea ofertelor;
- e) modelul contractului de închiriere.

Art. 11. Dreptul de a solicita clarificări

(1) Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări (dacă e cazul)

(2) Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la anunțul de intenție.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsul la solicitări și pe site-ul societății.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire/Anunțul de intenție/participare, având după caz, obligația de a prelungi corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor, dacă este solicitat sau dacă este cazul în funcție de completări.

Art. 12. Termenul limită pentru depunerea ofertelor

(1) Termenul limită pentru depunerea ofertelor se stabilește în anunțul de intenție/participare, în funcție de complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin Anunțul de intenție/participare.

(2) Termenul limită pentru depunerea ofertelor, nu poate fi mai mic de 10 zile de la data publicării Anunțului de intenție/participare.

(3) În cazul în care se decide prelungirea termenului-limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă, are obligația de a comunica noua dată de depunere, în scris, pe site-ul propriu, cu cel puțin 1 zi înainte de data-limită stabilită inițial.

Art. 13. Primirea ofertelor Deschiderea și evaluarea ofertelor

1) primirea și înregistrarea ofertelor la sediul beneficiarului;

2) verificarea conformității ofertelor cu cerințele din Anunțul de intenție/participare/documentației de atribuire din punctul de vedere al termenului limită de depunere și al existenței tuturor documentelor solicitate;

3) ofertele care sunt depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită sau după termenul-limită de depunere sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor;

Art. 14. Finalizarea selecției de oferte

1) transmiterea clarificărilor în legătură cu oferta/dacă este cazul;

2) transmiterea invitației de semnare contract;

3) încheierea contractului de închiriere, dacă este cazul;

4) declarații referitoare la conflict de interese semnate de persoanele care ocupa funcții de conducere la semnarea contractului cu operatorul economic.

4. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE A SPATIULUI/LOCATIEI

Art. 15. - (1) Intratest SA va încheia contractul de închiriere a spațiului/locatiei cu proprietarul acestuia, persoana fizică și/sau juridică, a cărei ofertă a fost reiese câștigătoare.

(2) În situația în care ofertantul câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, fie se repetă procedura de atribuire a contractului de închiriere.

5. NOTIFICĂRI ȘI CONTESTAȚII

Art. 16. - (1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim, printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea normelor procedurale care reglementează derularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, poate transmite autorității contractante, în termen de 2 zile de la data comunicării actului contestat, o notificare/cerere de soluționare a speței în cauză.

(2) Notificările formulate de ofertanții nemulțumiți de procedura de atribuire se soluționează, în termen de 24 de ore de la comunicare, de către comisia de evaluare.

(3) În cazul în care ofertantul nu este satisfăcut de soluționarea propusă de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, Legea nr 101/2016; H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

6. ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art. 17. – Intratest SA are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului de închiriere și numai în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- c) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- d) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului.

Art. 18. - (1) Decizia de anulare nu creează nicio obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

(2) Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

7. DISPOZIȚII FINALE

Achizitorul va posta pe site-ul propriu (www.intratest.ro) rubrica Achizitii publice, atribuirea contractului de prestari servicii, in termen de 5 zile de la semnarea acestuia.

Intocmit,
Coordonator tehnic
Butcaru Monica



S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro

CUI: RO17218655; J40/7541/2007 ; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN
RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București

