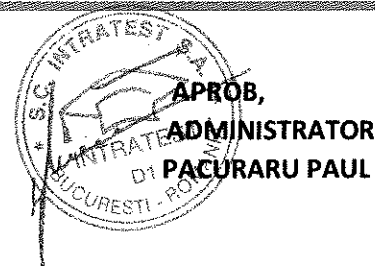


Nr. 3/101639/07.01.2020

Intocmit,  
Coordonator tehnic  
PACURARU MIHNEA  
INTRATEST SA



## PROCEDURA PROPRIE

conf. art. 29 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu pentru desfasurare activitati de mediere/consiliere antreprenoriala din cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639**

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1.** - Prezentele norme procedurale interne, denumite în continuare norme, reglementează cadrul organizatoric și metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de închiriere a unui spațiu/locatie dotată cu mobilier de birou, utilități și amplasat într-o zonă cu acces la mijloacele de transport în comun, parcuri auto disponibile pe parcursul orelor de program, necesar activitatilor de mediere/consiliere antreprenoriala pentru buna desfasurare a activitatilor din cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639.

**Art. 2.** - (1) Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, astfel cum este reglementat în prezentele norme, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

(2) Aplicarea prezentelor norme se va face prin asigurarea utilizării eficiente a bugetului în procesul de atribuire, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

**Art. 3.** - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Intratest SA va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau a activităților care au legătură cu acestea.

### CAPITOLUL II Reguli generale pentru desfășurarea procedurii de selecție în vederea atribuirii contractului de închiriere

**Art. 4.** - (1) Intratest SA atribuie contractul de închiriere a unui spațiu/locatie, printr-o procedură de selecție de oferte, prin intermediul unei comisii de evaluare constituite și mandatate în acest sens.

(2) În situația în care procedura de selecție și atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu/locatie, nu se finalizează prin încheierea unui contract, Intratest SA are dreptul de a relua procedura, cu modificarea, după caz, a unor prevederi din documentația de atribuire aprobată inițial.

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59 și 60, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro

CUI: RO17218655; J40/7541/2007 ; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN  
RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București

(3) Orice modificare adusă documentației de atribuire se efectuează prin întocmirea unei note justificative de către compartimentul de specialitate și aprobarea acesteia de către conducătorul autorității contractante.

**Art. 5.** - Orice persoană fizică și/sau juridică interesată are dreptul de a solicita și de a obține, în condițiile legii, normele procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere, precum și documentația de atribuire în măsura în care aceste documente se pot face publice.

**Art. 6.** – Intratest SA, pentru asigurarea transparenței informației, se va posta un anunț/Invitație de participare pe pagina oficială de internet a Intratest SA ([www.intratest.ro](http://www.intratest.ro)), pagina de internet a beneficiarului de proiect, site-uri online specializate.

**Art. 7.** - Orice document în formă scrisă întocmit între părți pe perioada derulării procedurii de selecție trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art. 8.** - Comunicarea între părți se face în formă scrisă și/sau prin fax. Condiția confirmării în scris a primirii comunicării trebuie să fie îndeplinită în toate rapoartele de comunicare dintre părți.

### CAPITOLUL III PROCEDURA PROPRIE

**Art. 9.** - Documente care stau la baza inițierii procedurii proprii:

a) **Referat de necesitate**, aprobat de administrator, care va cuprinde în mod obligatoriu inclusiv informații cu privire la necesitatea achiziției, Specificațiile tehnice ale serviciilor necesare, Condiții specifice ale serviciilor necesare, Clasificarea serviciilor întocmită de conducătorul direcției/compartimentului solicitant;

b) **Nota justificativa privind estimarea valorii și alegerea procedurii**, aprobat de administrator, care va cuprinde în mod obligatoriu valoarea estimată din buget întocmită de conducătorul direcției/compartimentului solicitant;

**Art. 10. Derularea procedurii proprii**

a) Anunț de intenție/participare;

INTRATEST SA are obligația de a publica pe site-ul <http://www.intratest.ro/achizitii-publice>, un anunț de INTENȚIE care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- ✓ denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- ✓ denumirea proiectului pentru care se face achiziția
- ✓ obiectul contractului de achiziție
- ✓ denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- ✓ modalitatea de atribuire prin: contract/ comandă și factură și dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- ✓ durata contractului de servicii;
- ✓ valoarea estimată;
- ✓ sursa de finanțare;
- ✓ adresa de internet la care sunt disponibile documentele procedurii proprii/ informații suplimentare/ adresa la care se transmit ofertele/solicitațiile;

Suplimentar, autoritatea contractantă, poate publica anunțul de participare și la alte adrese de interes la care are acces, site-uri de achiziții, transmitere invitații de participare.

b) caietul de sarcini – dacă e cazul;

c) formulare pentru întocmirea ofertelor;

**Art. 11. Dreptul de a solicita clarificări**

(1) Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări (dacă e cazul)

(2) Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la anunțul de intenție.

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59 și 60, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: [office@intratest.ro](mailto:office@intratest.ro); [www.intratest.ro](http://www.intratest.ro)

CUI: RO17218655; J40/7541/2007 ; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN  
RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București

(3) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel puțin 3 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligatia de a publica raspunsul la solicitari si pe site-ul societatii.

(4) Autoritatea contractanta are dreptul de a completa, din proprie initiativa, in vederea clarificarii, documentatia de atribuire/Anuntul de intentie/participare, avand dupa caz, obligatia de a prelungi corespunzator termenul limita de depunere a ofertelor, daca este se solicita sau daca este cazul in functie de completari.

#### **Art. 12. Termenul limita pentru depunerea ofertelor**

(1) Termenul limita pentru depunerea ofertelor se stabileste în anuntul de intentie/participare, in functie de complexitatea serviciilor ce urmeaza a fi prestate și de cerintele specifice, astfel încat operatorii economici interesați sa beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, daca sunt solicitate prin Anuntul de intentie/participare.

(2) Termenul limita pentru depunerea ofertelor, nu poate fi mai mic de 10 zile de la data publicarii Anuntului de intentie/participare.

(3) In cazul in care se decide prelungirea termenului-limita pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta, are obligatia de a comunica noua data de depunere, in scris, pe site-ul propriu, cu cel puțin 1 zi inainte de data-limita stabilita initial.

#### **Art. 13. Primirea ofertelor Deschiderea și evaluarea ofertelor**

- 1) primirea și înregistrarea ofertelor la sediul beneficiarului;
- 2) verificarea conformității ofertelor cu cerințele din Anuntul de intentie/participare/documentației de atribuire din punctul de vedere al termenului limită de depunere și al existenței tuturor documentelor solicitate;
- 3) ofertele care sunt depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită sau după termenul-limită de depunere sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor;

#### **Art. 14. Finalizarea selecției de oferte**

- 1) transmiterea clarificarilor in legatura cu oferta/daca este cazul;
- 2) transmiterea invitatiei de semnare contract;
- 3) încheierea contractului de închiriere, dacă este cazul;
- 4) declaratii referitoare la conflict de interese semnate de persoanele care ocupa functii de conducere la semnarea contractului cu operatorulo economic.

### **CAPITOLUL IV Încheierea contractului de închiriere a spatiului/locatiei**

**Art. 15.** - (1) Intratest SA va încheia contractul de închiriere a spatiului/locatiei cu proprietarul acestuia, persoana fizică și/sau juridică, a cărui ofertă a fost reiese câștigătoare.

(2) În situația în care ofertantul câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, fie se repetă procedura de atribuire a contractului de închiriere.

### **CAPITOLUL V Notificări și contestații**

**Art. 16.** - (1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim, printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea normelor procedurale care reglementează derularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, poate transmite autorității contractante, în termen de 2 zile de la data comunicării actului contestat, o notificare/cerere de soluționare a speței în cauză.

(2) Notificările formulate de ofertanții nemulțumiți de procedura de atribuire se soluționează, în termen de 24 de ore de la comunicare, de către comisia de evaluare.

(3) În cazul în care ofertantul nu este satisfăcut de soluționarea propusă de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Legea nr 101/2016; H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI Anularea procedurii de atribuire

**Art. 17.** – Intratest SA are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului de închiriere și numai în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- c) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- d) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului.

**Art. 18.** - (1) Decizia de anulare nu creează nicio obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

(2) Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

## CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Achizitorul va posta pe site-ul propriu ( [www.intratest.ro](http://www.intratest.ro) ) rubrica Achizitii publice, în termen de 5 zile de la semnarea acestuia.

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59 și 60, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: [office@intratest.ro](mailto:office@intratest.ro); [www.intratest.ro](http://www.intratest.ro)

CUI: RO17218655; J40/7541/2007 ; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN  
RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București