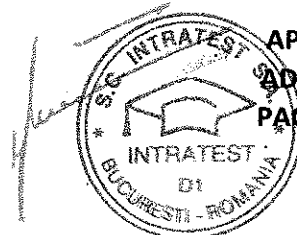


Nr. 6/101639/19.03.2018

Intocmit,
Coordonator tehnic
PACURARU MIHNEA



APROB,
ADMINISTRATOR
PACURARU PAUL

INTRATEST SA

Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu pentru desfășurare activități de mediere/consiliere antreprenorială din cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentele norme procedurale interne, denumite în continuare norme, reglementează cadrul organizatoric și metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de închiriere a unui spațiu/locatie dotată cu mobilier de birou, utilități și amplasat într-o zonă cu acces la mijloacele de transport în comun, parcuri auto disponibile pe parcursul orelor de program, necesar activităților de mediere/consiliere antreprenorială pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639.

Art. 2. - (1) Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, astfel cum este reglementat în prezentele norme, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

(2) Aplicarea prezentelor norme se va face prin asigurarea utilizării eficiente a bugetului în procesul de atribuire, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

Art. 3. - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Intratest SA va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau a activităților care au legătură cu acestea.

CAPITOLUL II Reguli generale pentru desfășurarea procedurii de selecție în vederea atribuirii contractului de închiriere

Art. 4. - (1) Intratest SA atribuie contractul de închiriere a unui spațiu/locatie, printr-o procedură de selecție de oferte, prin intermediul unei comisii de evaluare constituite și mandatate în acest sens.

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro

CUI: RO17218655; J40/7541/2007; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN

RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București

(2) În situația în care procedura de selecție și atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu/locatie, nu se finalizează prin încheierea unui contract, Intratest SA are dreptul de a relua procedura, cu modificarea, după caz, a unor prevederi din documentația de atribuire aprobată inițial.

(3) Orice modificare adusă documentației de atribuire se efectuează prin întocmirea unei note justificative de către compartimentul de specialitate și aprobarea acesteia de către conducătorul autorității contractante.

Art. 5. - Orice persoană fizică și/sau juridică interesată are dreptul de a solicita și de a obține, în condițiile legii, normele procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere, precum și documentația de atribuire aferentă.

Art. 6. - Intratest SA, pentru asigurarea transparenței informației, se va posta un anunț/Invitație de participare și pe pagina oficială de internet a Intratest SA (www.intratest.ro), pagina de internet a beneficiarului de proiect, Mun. Alba Iulia și pe www.e-licitatie.ro

Art. 7. - Orice document în formă scrisă întocmit între părți pe perioada derulării procedurii de selecție trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 8. - Comunicarea între părți se face în formă scrisă și/sau prin fax. Condiția confirmării în scris a primirii comunicării trebuie să fie îndeplinită în toate rapoartele de comunicare dintre părți.

CAPITOLUL III Derularea procedurii de selecție de oferte

Art. 9. - Documentația de atribuire include:

- a) Anunț/invitația de participare prevăzută în anexa nr. 1;
- b) instrucțiuni pentru ofertanți (fisa de date);
- c) caietul de sarcini – dacă e cazul;
- d) formulare pentru întocmirea ofertelor;
- e) modelul contractului de închiriere.

Art. 10. - (1) Documentația de atribuire, elaborată de departamentul de specialitate din cadrul Intratest SA, în baza prezentelor norme, va fi aprobată de către reprezentantul instituției înainte de lansarea procedurii de atribuire.

(2) De asemenea, departamentul de specialitate din cadrul Intratest SA întocmește, conform procedurilor interne, următoarele documente ce vor fi aprobate de reprezentantul legal înainte de lansarea procedurii de selecție:

- a) referat de necesitate pentru închiriere spațiu;
- b) notă justificativa privind estimarea valorii și alegerea procedurii de atribuire a contractului de închiriere spațiu;

Art. 11. - (1) Intratest SA publică cu cel puțin 10 zile înainte de data de depunere a ofertelor, pe pagina de internet www.intratest.ro și www.e-licitatie.ro, un anunț privind intenția de închiriere a unei locații. Anunțul va fi o Invitație de participare la procedura de închiriere spațiu/locatie.

(2) În perioada menționată la alin. (1), orice ofertant poate participa cu ofertă la procedura de selecție.

Art. 12. - Procedura de selecție a ofertelor în vederea atribuirii contractului de închiriere se desfășoară după cum urmează:

A. Lansarea invitației de participare prin anunț.

- a) postarea invitației și a documentației de atribuire aferente pe site-ul <http://www.intratest.ro>;
- b) transmiterea către ofertanții participanți la prima etapă a procedurii de atribuire ctr.

B. Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări (dacă e cazul)

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro

CUI: RO17218655; J40/7541/2007 ; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN

RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București

a) primirea solicitărilor de clarificări de la posibii ofertanți nu mai târziu de 6 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor;

b) transmiterea răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentația de atribuire la 2 zile de la înregistrare la sediu a solicitărilor de clarificari.

C. Primirea ofertelor

a) primirea și înregistrarea ofertelor la sediul beneficiarului;

b) desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor;

c) verificarea conformității ofertelor cu cerințele documentației de atribuire din punctul de vedere al termenului limită de depunere și al existenței tuturor documentelor solicitate;

d) ofertele care sunt depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită sau după termenul-limită de depunere sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor la cererea lor și pe cheltuielile lor;

e) ofertele pot fi respinse dacă cel puțin unul din documentele prevăzute nu a fost depus în cadrul ofertei, conform prevederilor documentației de atribuire.

D. Evaluarea ofertelor

a) se realizează de către o comisie de evaluare numită prin decizia administratorului desemnata înainte de ora de deschidere a ofertelor;

b) se evaluează ofertele în vederea identificării îndeplinirii cerințelor minime stabilite de autoritatea contractantă;

c) se solicită clarificări și/sau documente-suport suplimentare, dacă este cazul, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare și stabilirea conformității propunerii tehnice și financiare;

d) desemnarea ofertei admisibile se realizează conform criteriului de atribuire stabilit în documentația de atribuire, în baza procesului verbal al procedurii de evaluare a ofertelor întocmit de comisia de evaluare/selecție.

e) se vizitează spațiul oferit spre închiriere de o persoană desemnata din echipa de evaluare, în urma evaluării ofertelor și stabilirea ofertei admisibile, cu respectarea următorilor pași:

- anunțarea ofertantului cu privire la ziua și ora în care se va efectua o vizionare a spațiului de închiriat ofertat;

- vizionarea spațiului/locatiei și verificarea concordanței dintre parametrii prezentați în oferta tehnică și situația faptică din teren;

- întocmirea unui proces-verbal de vizionare spațiu/locatie;

E. Finalizarea procedurii de selecție de oferte

a) întocmirea procesului verbal al procedurii de selecție și atribuirea contractului de închiriere;

b) transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii către ofertanții participanți, a doua zi de la vizionarea spațiului din oferta admisibilă și întocmirea procesului de selecție;

c) încheierea contractului de închiriere, dacă este cazul;

d) luarea în folosință de către beneficiar a spațiului închiriat.

CAPITOLUL IV Comisia de evaluare/selecție. Constituire, componență și atribuții

Art. 13. - (1) Pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu pentru desfășurare activităților de mediere/consiliere antreprenorială se constituie o comisie de evaluare.

(2) Membri din cadrul comisiei de evaluare fac parte din echipa INTRATEST SA.

Art. 15. - Pe parcursul desfășurării procesului verbal al procedurii de evaluare a ofertelor, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea și de a asigura imparțialitatea deciziei.

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro

CUI: RO17218655; J40/7541/2007 ; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN

RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București

Art. 16. - (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna o declarație pe propria răspundere privind confidențialitatea și imparțialitatea, prin care se angajează să respecte prevederile prezentelor norme și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

a) nu sunt soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea inclusiv, cu niciunul dintre ofertanți;

b) nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți;

c) nu am nici un interes financiar în derularea procedurii de achiziție directă;

nu am nici un interes financiar față de oricare dintre ofertanți;

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita, de îndată, înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Art. 17. A) Comisia de evaluare răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

- deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere a ședinței, prevăzut în anexa nr. 2;

- verificarea conformității ofertelor cu cerințele minime de calificare stabilite de autoritatea contractantă;

- solicitarea de clarificări, dacă este cazul;

- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al conformității administrative și al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;

- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți din punctul de vedere al conformității administrative și al încadrării în bugetul estimativ aprobat;

- evaluarea ofertelor conform criteriului stabilit pentru atribuirea contractului de închiriere;

- stabilirea ierarhiei ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare, în baza criteriului de atribuire stabilit.

B) Comisia de evaluare răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

- vizitarea spațiilor oferite spre închiriere și întocmirea procesului-verbale ca urmare a vizionărilor efectuate pe teren de o persoană desemnată din echipa de evaluare;

- vizionarea spațiului din oferta admisibilă - a doua zi de la stabilirea ofertelor admisibile de persoana desemnată din echipa de evaluare;

CAPITOLUL V. Încheierea contractului de închiriere a spațiului/locatiei

Art. 18. - (1) Intratest SA va încheia contractul de închiriere a spațiului/locatiei cu proprietarul acestuia, persoana fizică și/sau juridică, a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare.

(2) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul sau spațiul nu corespunde cu oferta prezentată, fie va fi invitat în vederea vizionării/contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, fie se repetă procedura de atribuire a contractului de închiriere.

CAPITOLUL VI Notificări și contestații

Art. 19. - (1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim, printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea normelor procedurale care reglementează derularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, poate transmite autorității contractante, în termen de 2 zile de la data comunicării actului contestat, o notificare/cerere de soluționare a speței în cauză.

(2) Notificările formulate de ofertanții nemulțumiți de procedura de atribuire se soluționează, în termen de 24 de ore de la comunicare, de către comisia de evaluare.

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro

CUI: RO17218655; J40/7541/2007; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN

RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București



INVESTIȚIA CARIEREI TALE



(3) În cazul în care ofertantul nu este satisfăcut de soluționarea propusă de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Legea nr 101/2016; H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII Anularea procedurii de atribuire

Art. 21. – Intratest SA are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului de închiriere și numai în următoarele cazuri:

- dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare sau se constata ca nu pot fi evaluate din punct de vedere al criteriului de evaluare selectat;
- dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului.

Art. 22. - (1) Decizia de anulare nu creează nicio obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

(2) Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art. 23. - Prezentele norme se completează cu modelele de formulare pentru documente ce vor fi întocmite de autoritatea contractantă, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere, prevăzute în anexele nr. 1-3, 4.1 și 4.2, care fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA Nr. 1 la norme

- Model -

ANUNT/INVITAȚIE DE PARTICIPARE la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de închiriere spațiu derulare a activitatilor de mediere/consiliere antreprenoriala in municipiul Alba Iulia

INTRATEST SA, in calitate de autoritate contractanta, sediul proiectului: Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59, sector 3, București, Cod Postal 030982, Partener in cadrul proiectului "ALBA IULIA 360 ", contractul de finanțare nr. 56059/18.09.2017, POCU/18/4/1/101639, beneficiar Municipiul Alba Iulia, vă invită să participați la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de inchiriere locatie/spatiu pentru desfasurare activitatilor de mediere/consiliere antreprenoriala.

Obiectul contractului. Inchiriera unui spațiu/locatie dotata cu mobilier de birou, utilități si amplasat intr-o zona cu acces la mijloacele de transport in comun, parcare auto disponibile pe parcursul orelor de program, necesar activitatilor de mediere/consiliere antreprenoriala pentru buna desfasurare a activitatilor din cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639.

Cod CPV:

Valoarea estimata a contractului: lei fără TVA.

Sursa de finanțare: Bugetul proiectului „Alba Iulia 360” POCU 2014-2020

Criteriul de atribuire:

S.C. INTRATEST S.A.
Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, sector 3, București Cod Postal 030982
Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro
CUI: RO17218655; J40/7541/2007 ; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN
RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București



INVESTIȚIA CARIEREI TALE



Valabilitatea ofertei:

Depunerea ofertelor se va face direct, la sediul proiectului: Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59, sector 3, București, Cod Postal 030982 sau prin intermediul serviciilor postale/de curierat pana la data de; ora

Limba de redactare a ofertei: română.

Detalii suplimentare, documentația de atribuire precum și specificațiile tehnice le puteți obține de la sediul proiectului: Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59, sector 3, București, Cod Postal 030982, prin descărcare de pe site-ul www.intratest.ro sau de la adresa de email: office@intratest.ro

Modul de transmitere a ofertelor

Oferta va fi depusă direct la sediul autorității contractante, în colet/plic sigilat, cu ștampila/semnatura ofertantului și cu mențiunea "A nu se deschide înainte de data, ora ...".

Termenul pentru comunicarea rezultatului procedurii

Transmiterea comunicărilor către ofertanții participanți privind rezultatul procedurii de selecție de oferte va fi comunicat în cel mult 2 zile de la data emiterii procesului/notei de atribuire.

Clarificari

Primirea solicitărilor de clarificări de la posibii ofertanți nu mai târziu de 6 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Transmiterea răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentația de atribuire la 2 zile de la înregistrare la sediu a solicitărilor de clarificari.

Contestații

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de închiriere se soluționează potrivit dispozițiilor Legii nr 101/2016; H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de plată

Prețul va fi exprimat în lei, sub forma chiriei totale lunare.

Plata chiriei se va face lunar, în lei, la cursul de schimb oficial al Băncii Naționale a României, în baza facturii emise de locator.

Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere prețul chiriei totale lunare nu va putea fi majorat sau indexat.

Cu stimă,

Pacuraru Paul,
administrator

ANEXA Nr. 2 la norme

- Model -

PROCES-VERBAL de deschidere a ședinței

Încheiat astăzi,, cu ocazia deschiderii ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de închiriere a unui spatiu necesar desfasurarii activitatilor de mediere/consiliere antreprenoriale din cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639.

Comisia de evaluare, numită prin Decizia administratorului nr. din data, compusă din:

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro

CUI: RO17218655; J40/7541/2007 ; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN

RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București

....., președinte comisie

....., membru comisie

....., membru comisie

a procedat astăzi,, ora, la sediul autorității contractante din București, Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59, sector 3, la deschiderea ofertelor depuse.

Președintele comisiei de evaluare declară deschisă ședința de deschidere a ofertelor și dă citire componenței comisiei.

Președintele comisiei de evaluare face precizarea că prezenta procedură de atribuire a contractului de închiriere a spațiului pentru desfășurare activitatilor de mediere/consiliere antreprenorială din cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639, se realizează în baza Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere a spațiu pentru desfășurare activitatilor de mediere/consiliere antreprenorială, din cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639 cu nr.

Denumirea/Numele ofertanților:

1. S.C.;

2. P.F.;

3. S.C.

Denumirea ofertanților a căror ofertă a fost respinsă la deschidere:

1., nr.

2....., nr.

Denumirea ofertanților a căror ofertă a fost înregistrată după data de – depunere oferte (....., ora 12.00):

1., nr.

2....., nr.

NU ESTE CAZUL

Președintele comisiei de evaluare a ofertelor declară cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă, ca fiind

Comisia constată integritatea plicurilor în care au fost transmise ofertele și procedează la verificarea acestora și a documentelor anexate.

Președintele comisiei de evaluare deschide plicurile ce conțin:

- scrisoare de înaintare;

- documentele de calificare (Formulare);

- propunerea tehnică;

- propunerea financiară.

Documentele de calificare prezentate de către ofertanți:

Nr. ctr.	Ofertanți					
1	...					
2	...					

Propunerile tehnice prezentate de către ofertanți:

Nr. ctr.	Ofertanți	Documente aferente propunerii tehnice - DEPUȘA

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro

CUI: RO17218655; J40/7541/2007; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN

RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București

1	...	
2	...	

Propunerile financiare prezentate de către ofertanți:

Nr. ctr.	Ofertanți	Documente aferente propunerii financiare - DEPUȘA
1	...	
2	...	

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, într-un singur exemplar original, astăzi,

Comisia de evaluare:

....., președinte comisie

....., membru comisie

....., membru comisie

ANEXA Nr. 3 la norme

PROCESUL VERBAL AL PROCEDURII DE EVALUARE A OFERTELOR

având ca obiect

cod CPV

Sursa de finanțare

A fost publicată invitația de participare/anunt: Da Nu

Invitația de participare a fost publicată la data de pe

Comisia de evaluare, numită prin Decizia administratorului, Intratest SA nr...../....., compusă din:

1., președinte comisie

2., membru comisie

3., membru comisie

a procedat în data de, la deschiderea ofertelor.

Au depus oferta următorii ofertanți:

1. ;

2. ;

3.

Au fost respinși în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor următorii ofertanți:

Nr. crt.	Denumirea ofertantului	Motivul respingerii

Cursul de referință care a stat la baza comparării prețurilor la selecția ofertelor prezentate într-o altă monedă a fost

Documentele prezentate de către ofertanți:

Documente/Formulare	Ofertant

S.C. INTRATEST S.A.

Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, sector 3, București Cod Postal 030982

Tel.: 021.326.77.36; Fax: 021.326.77.35; Email: office@intratest.ro; www.intratest.ro

CUI: RO17218655; J40/7541/2007 ; Cont bancar: RO12PIRB4224726092001000 PIRAEUS BANK NERVA TRAIAN
RO12TREZ7035069XXX008784 TREZORERIA Sector 3 București

Scrisoare de inaintare - Formular 1			
Declaratie privind evitarea conflictului de interese - Formularul 2 (semnat)			
Declarație pe propria raspundere privind eligibilitatea - Formularul 3. (semnat)			
Declarație pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese – Formularul 4 (semnat)			
Certificatul de înregistrare firma/PFA (copie conf.cu originalul)			
Titlu proprietate/act de detinere spatiu (copie conf.cu orig. + dosar cadastral (sau alt document relevant))			
Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere, în copie conforma cu originalul.			
Extras de carte funciara (in original sau copie conform cu originalul)			
Declaratie pe proprie raspundere a proprietarului, nu este urmarit si nu face obiectul unui litigiu (in original sau copie legalizata)			
Limba de redactare a ofertei			
Oferta tehnica - Formular 5 - Descriere generală a imobilului, a spațiului de închiriat (minim 70 mp.) - Descrierea condițiilor existente la data depunerii ofertei - Utilități –detaliere modalitatea de asigurare a utilităților (gaz, energie electrică, apă, canalizare, încălzire dupa caz), instalații electrice - dotat cu mobilier de birou, amplasat intr-o zona cu acces la mijloacele de transport in comun, parcuri auto disponibile pe parcursul orelor de program			
Schite/relevu, fotografiile ale imobilului de închiriat din exterior și interior aferente spațiilor propuse spre închiriere. (spatiu de minim 70 mp.)			
Oferta financiară – Formular 6 (semnat)			
Valabilitatea ofertei (minim 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor)			
Modelul de contract însușit prin semnătura/stampila ofertantului. "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".			
Documentele ofertei vor fi semnate pe fiecare pagina de către proprietar sau reprezentanții legali ai ofertantului.			

Stabilirea ofertei câștigătoare in functie de factorul de evaluare - **cel mai bun raport calitate pret**: oferta financiara cu o pondere de 50% si oferta tehnica cu o pondere de 50%.

In aceste conditii oferta tehnica a fost punctata astfel:

Operator economic/ofertant	Mp. suplimentari ofertati (P2)	Pondere procentuala/Punctaj %
	...mp. ofertat X 50 = ... pct.	...%
	...max mp. ofertat	

Oferta financiara a fost punctata astfel:

Operator economic/ofertant	Pretul total pe luna fără TVA (P1)	Algoritm de calcul	Pondere procentuala/P unctaj %
	... lei/luna	... lei/luna pret minim X 50 = ... pct. ... lei/luna pret ofertat	... %

In urma cumulării punctajelor obtinute pentru propunerea financiara (P1) si tehnica (P2), clasamentul final este urmatorul: $P = P1 + P2$

1. - ... puncte
2. - ...puncte

In urma evaluarii, Comisia de atribuire/evaluare a constata urmatoarele:

- a) Se numeste oferta admisibila oferta prezentata de operatorul economic (denumire, adresa), cu oferta valorica de lei/luna (fara TVA) pentru un spatiu cu o suprafata de mp., care a totalizat un punctaj maxim de puncte(%).
- b) Beneficiarul va anunta ofertantul cu privire la ziua și ora în care se va efectua o vizionare a spațiului de inchiriat ofertat prin verificarea concordanței dintre parametrii prezentați în oferta tehnică și situația faptică din teren.

Nota° În situația în care se constata dupa vizionare ca spatiul ofertantului declarat câștigător, nu corespunde cu oferta prezentata, fie va fi anuntat în vederea vizionarii ofertantul clasat pe locul al doilea, fie se repetă procedura de atribuire a contractului de închiriere.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, într-un singur exemplar original, astăzi,

Adnotare: Toate ofertele prezentate se anexează la prezentul proces-verbal

Comisia de evaluare:

-, președinte comisie
, membru comisie
, membru comisie

ANEXA Nr. 4.1
la norme

COMUNICAREA rezultatului procedurii

(pentru ofertanții necâștigători)

Către

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de închiriere spațiu/locatie, necesar activitatilor de mediere/consiliere antreprenoriala din cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639, oferta dumneavoastră nu a fost declarată câștigătoare, deoarece

(motive)

Oferta desemnată câștigătoare, corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor caietului de sarcini are un punctaj conform factorilor de evaluare din documentatia de atribuire de puncte(.....%).

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de închiriere se pot transmite în termen de 2 zile de la comunicare și se soluționează potrivit dispozițiilor Legii nr 101/2016; H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Vă mulțumim pentru participare,

.....
(semnătura autorizată)

ANEXA Nr. 4.2
la norme

COMUNICAREA rezultatului procedurii

(pentru ofertantul câștigător)

Către

Vă aducem la cunoștință, ca urmare a analizei ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de închiriere spațiu/locatie, necesar activitatilor de mediere/consiliere antreprenoriala din cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639, oferta dumneavoastră, înregistrată cu nr., având un punctaj conform factorilor de evaluare din documentatia de atribuire de puncte(.....%) și prețul de lei/lună, fără TVA, a fost declarată câștigătoare.

Vă invităm în data de, la sediul instituției noastre, pentru a încheia contractul de închiriere spațiu/locatie, în suprafață de mp utili, în locatia de la adresa

Cu stimă,.....

(semnătura autorizată)