



Nr. 1/101639/10.05.2018

APROB,
ADMINISTRATOR
PACURARU PAUL



DOCUMENTATIE PENTRU OFERTANTI
servicii de hrana pentru participant in cadrul proiectului „ ALBA IULIA 360 ”, cod MySmis
101639
*proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman
(POCU) 2014-2020.*

(Lot nr. 1 si Lot nr. 2)

SECTIUNEA I	FISA DE DATE A ACHIZITIEI
SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA III	FORMULARE
SECTIUNEA IV	CONTRACT DE PRESTARI SERVICII





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

SECTIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
pentru atribuirea contractelor de achiziție avînd ca obiect catering servicii de hrana pentru
participant în cadrul proiectului „ ALBA IULIA 360 ”, cod MySmsis 101639
 Tip anunt: Anunt de participare procedura simplificata proprie

Autoritatea contractanta:	INTRATEST S.A.
Titlul proiectului POUCU:	„ ALBA IULIA 360 ”,
ID proiect:	101639
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Partener

INFORMATII GENERALE

1) AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire oficială: INTRATEST S.A		
Cod de inregistrare fiscala: RO17218655		
Adresă sediu: Strada Ramnicu Valcea nr. nr.30		
Localitate: București		
Punct(e) de contact: punct de lucru INTRATEST S.A. Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59, sector 3, București ,Cod Postal 030982	Cod poștal:	Țara: Romania
Persoana de contact: Surdu Marua	Telefon: +4021.326.77.36	
E-mail: office@intratest.ro	Telefon: +4021.326.77.36	
Adresa/ele de internet: www.intratest.ro	Fax: +4021. 326.77.35	

a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora) :** 22.05.2018, ora 11⁰⁰

b) **Adresa unde se primesc ofertele:** București, Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59, sector 3, Cod Postal 030982, Romania.

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv prin procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări vor fi transmise Achizitorului la punctul de contact, de luni până vineri între orele 09-17, pe e-mail office@intratest.ro sau prin mijloace de comunicare (fax).

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **5** (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

MUNICIPIUL
ALBA IULIA



Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil numai pe site-ul institutiei www.intratest.ro, sectiunea "Achizitii publice" la orice clarificare solicitata, cu 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Ofertantii au obligatia de a verifica pe site-ul www.intratest.ro publicarea eventualelor clarificari.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordand în acest sens un termen de raspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail/fax la numarul pus la dispozitie de Autoritatea contractanta și la sediul Autoritatii contractante eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.

2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input checked="" type="checkbox"/> societate pe actiuni	<input checked="" type="checkbox"/> Alte forme de invatamant n.c.a.
	<input checked="" type="checkbox"/> Formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

3) OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1) Denumirea contractului de achizitie Servicii de catering in cadrul proiectului „ ALBA-IULIA 360 ” ID 101639, necesara pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului menționat.
3.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Municipiul Alba-Iulia

3.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
Se vor presta servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala organizate in Municipiul Alba Iulia de catre INTRATEST SA, partener *în cadrul proiectului cu titlu „ALBA IULIA 360” – cod SMIS 101639*, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POUCU) 2014-2020 pentru o perioada de 90 zile (**Lotul nr. 1**), precum si pentru participant la cele 4 jobcluburi pentru o perioada de 4 zile (3 zile x 20 pers si 1 zi x 24 pers.). (**Lotul nr. 2**). Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.

3.4) Valoarea estimate a achizitiei fără TVA (Lot 1 si Lot 2): 175.488 lei, fără TVA.
LOT nr.1. Valoarea achizitiei lotul nr. 1: **172.800 lei, fără TVA**, pentru un număr de 60 participanți la cursuri de formare profesională





LOT nr. 2. Valoarea achizitiei lotul nr.2: **2.688 lei, fără TVA**, pentru un număr de 84 participanti la jobcluburi

Valoarea *estimată* a contractului de „Servicii de catering” conform bugetului aprobat al proiectului este de: 175.488 lei, fără TVA, după cum urmează:

LOT nr. 1.- Cheltuiala cu hrana la curs formare profesionala – 5.400 buc x 32 lei fără tva/porție = 172.800 lei fără TVA și reprezintă cheltuiala cu hrana /transportul/ambalare etc. (60 pers x 90 zile) = 5.400 portii;

LOT nr. 2 - Cheltuiala cu hrana jobclub – 84 buc x 32 lei fără tva/porție = 2.688 lei fără TVA și reprezintă cheltuiala cu hrana/transportul/ambalare etc. (3jobclub x 20 pers si 1 jobclub x 24 pers) = 84 portii. (3 zile x 20 pers si 1 zi x 24 pers.).

3.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering	

3.6) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați **da** ■ nu □
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

3.7) Oferta se poate depune pe unul sau mai multe loturi **da** ■ nu □

3.8) Principalele modalități de finanțare și plată: Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020.

3.9) Procedura implică

Un contract de achiziții publice **da** ■ nu □

4) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: □□ sau în zile: 90 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor) pentru lotul nr. 1

Durata în luni: □□ sau în zile: 4 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor) pentru lotul nr. 2

începând de la data atribuirii contractului /emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor pana la sfarsitul proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a proiectului „ ALBA-IULIA 360 ”

5) INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

Prețul cel mai scăzut	■
Cel mai bun raport calitate pret	□

6) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

6.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

LOT nr. 1- servicii de hrană pentru participanți:

a) Masa/zi pentru curs 90 de zile.





4 cursuri = 90 zile x 60 participanti la curs = 5.400 portii.

LOT nr. 2 - servicii de hrană pentru participanți:

b) Masa/zi pentru jobclub 4 de zile.

4 jobcluburi = (3 zile cu 20 participanti si 1 zi cu 24 participanti) = 84 portii;

- 3 jobcluburi, 3 zile x 20 participanti = 60 portii

- 1 jobclub, 1 zi x 24 participanti = 24 portii

7) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

7.1. Garanție de participare da nu

7.2. Garanție de bună executie da nu

7.3. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse) **Progamul Operațional Capital Uman 2014-2020**

7.4. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere in conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016

7.5. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

7.6. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Procedura simplificată proprie prin procedură internă proprie privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin. (2) art. 101 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

8) CONDIȚII DE PARTICIPARE: DOCUMENTE DE CALIFICARE

8.2. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Ofertanții, asociați, terți susținători și subcontractanții sunt obligați să prezinte următoarele formulare:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016). Se completează Formular nr. 2

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016). Se completează Formular nr. 3





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice. Se completează Formular nr. 4

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016. Se completează Formular nr. 5

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa formularele aferente de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situația prevăzută la art. 58-63 din Legea nr.98/2016

Persoanele care detin funcție de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Pacuraru Nicolae Paul Anton – administrator;
- Pacuraru Mihnea Corneliu – director general - coordonator proiect;
- Para-Goropceanu Diana – Asistent coordonator;
- Surdu Marua - Responsabil financiar.
- Olteanu Corina Maria - Mediator

8.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1 Certificat constator emis de ONRC sau alte documente echivalente, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii de catering care fac obiectul achiziției. Operatorii economici care se află în stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați. (emis cu cel mult o lună înainte de data depunerii ofertei)

Nota 1: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința 1 se demonstrează de fiecare membru al grupului, prezentându-se în acest sens documentul solicitat. Codul CAEN din certificatul constatator al fiecărui operator economic din grup trebuie să aibă corespondent pentru partea din contract pe care o realizează.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr.2 Certificat de atestare fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile Fiscale de plată către bugetul de stat (în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”) – certificatul fiscal emis de ANAF nu trebuie depus în cadrul ofertei, acesta va fi solicitat doar ofertantului clasat pe locul 1, înainte de întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție.



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cerinta nr.3 Certificat de atestare fiscal, eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local (în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”)–certificatul fiscal emis de DITL nu trebuie depus în cadrul ofertei, acesta va fi solicitat doar ofertantului clasat pe locul 1, înainte de întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție.

Nota 2:

1. *Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 165 alin 3 și 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*

2. *Dovada îndeplinirii obligatiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de achizitor, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.*

8.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

<p>Autorizația sanitar veterinară pentru mijloacele de transport utilizate pentru livrarea hranei la locație</p> <p>Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, vor fi conform legislației în vigoare și standardelor europene. Transportul hranei se va face de către prestator numai cu mijloacele de transport dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar;</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</p> <p>Autorizația sanitar veterinară pentru mijloacele de transport utilizate pentru livrarea hranei la locație, <u>valabila</u> - în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</p>
<p>Autorizația sanitar veterinară pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</p> <p>Autorizație pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering, <u>valabila</u>- în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Autorizațiile sanitar veterinară trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și pe toată durata derulării contractului.</p>
<p>8.6. Asocierie și/sau subcontractare (după caz)</p>	
<p>Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)</p>	<p>Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea</p>



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>În cazul în care are intenția sa subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Formular nr. 8 (orientativ)</p>
<p>Informații privind asocierea (dacă este cazul). Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul va fi asociere conform 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. Se va prezenta Acordul de asociere, semnat și stampilat de către fiecare asociat în parte. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Acord de asociere, Formular nr. 9 (orientativ)</p>



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Nota 3 Atât neprezentarea acestor documente, cât și nerespectarea acestor cerințe atrage după sine respingerea ofertelor de la procedura.

9) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului

da nu

Prețul contractului este ferm, exprimat în lei.

10) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Numarul de referință atribuit dosarului de autoritate contractantă (după caz)

10.1. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. **RON/LEI**)

10.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durată în luni: sau în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

11) PREZENTAREA OFERTEI

11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Propunerile tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/datele indicate din caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedura.

Propunerea tehnică va cuprinde:

a) Un comentariu, articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini
b) *Meniurile propuse*: Pornind de la informațiile detaliate în cadrul caietului de sarcini, ofertantul va prezenta meniurile solicitat prin caietul de sarcini, precum și gramajul. Mancarea va fi gătită zilnic și meniurile pe zile vor fi diversificate.

c) **Declaratia pe proprie raspundere** din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sanătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr.6.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

11.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor și trebuie elaborate astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea actelor normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Propunerea financiară va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentantul legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Prețurile vor fi exprimate în Lei fără TVA. Propunerea financiară va conține: Formularul de ofertă – Formular nr.7 și Anexa - Centralizator prețuri cu meniuri propuse.

Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei.

Dacă prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă. (pret total, precum și prețul unitar per porție).

Nota 3

Beneficiarul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate, pe bază de documente justificative.

Valoarea totală decontată în baza contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total ofertat în cadrul procedurii.

Obs. Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile.

11.3.. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele pot fi transmise prin poștă/curierat cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau depuse direct de către ofertant la adresa Beneficiarului, în termenul indicat în anunț.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante (Intratest SA, Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap.59, sector 3, București)

Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; Titlul serviciilor pentru care se depune oferta "Servicii de catering" în cadrul proiectului „ALBA IULIA 360” – cod SMIS 101639, mențiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor".

Toate documentele ofertei vor fi semnate de către ofertanți.

Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

- scrisoare de înaintare către Intratest SA, completată în conformitate cu Formularul 1;
- documentele de calificare (formulare);
- oferta tehnică;
- oferta financiară;
- **Modelul de contract** însoțit prin semnătura/stampila ofertantului (unde e cazul) conform notei de mai jos., prezentat în Secțiunea IV.



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Notă: Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea: “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

Se accepta amendamente odată cu depunerea ofertei, cu condiția ca acestea să nu fie dezavantajoase. Oferta este considerată **neconforma** în cazul în care lipsește mențiunea de acceptare a **Modelului de contract** și/sau conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident **dezavantajoase pentru solicitant sau nu conține Modelul de contract** însoțit prin semnătura/ștampila ofertantului conf. **Notei** de mai sus.

Ofertanții vor fi înștiințați în scris cu privire la rezultatul evaluării ofertelor în termen de maxim 2 zile de la întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție. Se vor oferi de către ofertanți, date de contact (tel. e-mail/fax) pentru transmiterea rezultatului.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunț/invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se consideră întârziată, fiind respinsă și se păstrează nedeschisă la sediul achizitorului până la ridicarea ei de ofertant. Documentele care nu sunt emise de către ofertant vor avea inserată mențiunea “conform cu originalul”. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte alternative. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

a) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta sau modifica conținutul ofertei, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura de atribuire a contractului, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de persoana desemnată cu evaluarea ofertelor conform prevederilor legale.

Adresa la care se depun ofertele este: București, Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 59, sector 3, Cod Postal 030982, România.

Data și ora limită până la care se depun ofertele este: 22.05.2018 ora 11,00.

Nota 4:

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*
2. *Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.*
3. *Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;*



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





4. *Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile achizitorului la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;*
5. *Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*
6. *Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de contractare ale ofertantului.*
7. *Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.*
8. *Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.*

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

12) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

12.1. Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Dacă da, trimitere(trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e) - Proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Tipul de finanțare:

Fonduri europene **POCU 2014-2020**

12.2. ALTE INFORMAȚII

În cazul în care pe primul loc vor exista 2 sau mai multe oferte admisibile care prezintă același preț autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă reofertare în plicuri închise și sigilate, în vederea departajării. Clasamentul final se va stabili în urma preturilor obținute prin reofertare, criteriul de atribuire fiind același, "prețul cel mai scăzut".

Cursurile de formare profesională se pot derula succesiv sau simultan și de aceea la întocmirea ofertei financiare să se țină cont că livrarea poate să fie simultană - în două sau mai multe locații în același timp în Municipiul Alba Iulia. Se va specifica și în oferta tehnică livrarea simultană.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

13) CĂI DE ATAC		
13.1. Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitatea BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) http://www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
13.2. Utilizarea căilor de atac: Termenele pentru exercitarea cailor de atac sunt prevazute la art. 7, alin. 2, lit b) si art. 8 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.		
13.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: INTRATEST S.A		
Adresă: Bd. Octavian Goga, nr. 4, bl. M26, ap. 57, sector 3		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod postal: 030982	Tara: ROMANIA
E-mail: office@intratest.ro	Telefon: +4021.326.77.36	
Adresă Internet (URL): http://www.intratest.ro	Fax: +4021. 326.77.35	

Intocmit,

Coordonator proiect

Pacuraru Mihnea Corneliu

MUNICIPIUL
ALBA IULIA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de catering în cadrul proiectului

„Alba Iulia 360”,

pentru achiziția de “Servicii de catering” în cadrul proiectului „ALBA IULIA 360”, cod MySmis 101639, proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblu cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

CONTRACTANT: INTRATEST S.A. sediul de implementare proiect str. Octavian Goga, nr.4, bl. M26, ap.57, sector 3, București, România, telefon/fax: 021-326.77.36, e-mail : office@intratest.ro, pagina web : www.intratest.ro;

BENEFICIARIII PROIECTULUI : Categoriile de persoane nominalizate în cadrul proiectului „Alba Iulia 360”.

II. SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI ÎN CADRUL CĂRUIA SE ACHIZIȚIONEAZĂ SERVICIILE

ACHIZITOR: INTRATEST SA

DESCRIEREA ACHIZITIEI: SERVICII DE CATERING prestate în cadrul proiectului cu titlul „Alba Iulia 360”, ID 101639

PROIECT: „Alba Iulia 360”, ID POCU/18/4/1/101639

BENEFICIARUL PROIECTULUI: derulat de Primăria Municipiului Alba Iulia, în parteneriat cu: Liceul de Arte „Regina Maria” Alba Iulia, Fundația Națională a Tinerilor Manageri, Filiala de Cruce Roșie a Județului Alba, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, Fundația PAEM Alba, DAD EXPERTISE S.R.L., BPI Management Consulting România SRL, INTRATEST S.A., Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Asociația pentru Dezvoltare și Incluziune Socială.

DURATA PROIECTULUI: 36 LUNI

Obiectivul general: proiectul se adresează unui grup țintă de 560 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din cinci comunități marginalizate ale Municipiului Alba Iulia, în care există populație aparținând minorității rome: Zgura, Partoș, Trandafirilor, Barbu Lăutaru, Ciocârliei-Pompieri. Comunitățile sunt situate atât la periferie, cât și în centrul municipiului.



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Prin proiect sunt furnizate servicii integrate, ceea ce înseamnă că ating aspecte esențiale care țin de sfera medicală, socială, profesională, educațională, juridică etc. Servicii de îngrijire medicală la domiciliu, sprijin pentru obținerea drepturilor de asistență socială, încurajarea tinerilor să învețe o meserie, pregătirea adulților prin programe de formare profesională în meserii cerute pe piața muncii. Experții proiectului vor selecta copii pentru sesiuni de terapie ocupațională, programe de educație parentală, dar și elevi pentru programe de tip „Școală după Școală”. Prin proiect se vor face și lucrări de igienizare și/sau renovare a unor locuințe din cele cinci comunități.

Obiective specifice:

Proiectul se adresează unui număr de 560 de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din 5 comunități marginalizate ale Municipiului Alba Iulia, în care există populație aparținând minorității romă, respectiv Comunitatea Zgura, Comunitatea Partos, Comunitatea Trandafirilor, Comunitatea Barbu Lautaru, Comunitatea Ciocarliei – Pompieri, din care: - 130 copii și tineri din care, 50 de copii cu vârste cuprinse între 0-7 ani participanți la sesiuni de terapie ocupațională, realizate și după finalizarea proiectului pentru o perioadă de 7 luni în perioada de sustenabilitate, și 80 de copii cu vârste cuprinse între 6-17 ani participanți la Programul Școală după Școală, urmata de 7 luni de sustenabilitate. - 90 persoane beneficiare de servicii socio-medice din care - 64 de persoane cu dizabilități sau boli cronice care le limitează activitățile zilnice și 26 de pensionari care se confruntă cu probleme de sănătate, urmate de 7 luni de sustenabilitate; - 340 de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială recrutate și consiliate profesional din care - 240 formate profesional în meserii cerute pe piața muncii, 15 persoane inactivate participante la programele de ucenicie și 85 de persoane participante la cursul de competențe antreprenoriale, activități ce vor continua 7 luni în perioada de sustenabilitate. Din grupul țintă de 340 persoane, un număr de 185 persoane vor fi consiliate și din punct de vedere antreprenorial, activitate ce va continua și în perioada de sustenabilitate timp de 7 luni. Toate cele 560 de persoane din cele 5 comunități marginalizate cu populație de etnie romă aflate în risc de sărăcie și excludere socială vor beneficia de asistență juridică în vederea reglementării actelor de naștere, identitate, proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (înregistrare copii, înscrieri la școală, asigurări de sănătate, etc).

Comunitățile marginalizate sunt situate atât la periferia orașului cât și în centru. Toate comunitățile analizate sunt caracterizate de o majoritate de peste 50% a populației de etnie romă, cea mai mică pondere fiind în Comunitatea Ciocarliei-Pompieri (50.31%) iar cea mai mare în Comunitatea Trandafirilor (100%). Există opinii conform cărora cifrele oficiale privind numărul persoanelor de etnie romă din România nu corespund realității, fiindcă mulți din ei ar refuza să-și declare etnia. În comunitățile analizate de noi, nu ne-am confruntat cu acest aspect, persoanele de etnie romă asumându-și cu lejeritate identitatea etnică. Din cele 560 de persoane vizate în proiect, un procent de 26% sunt de etnie romă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OFERTA

Generalitati pentru lot 1 si lot 2:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date a achizițiilor din cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât să existe posibilitatea evaluării ofertei cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției.

Omisiunea sau neîndeplinirea neorespunzătoare a oricărei cerințe va duce la respingerea ofertei ca neconformă. De asemenea, un simplu răspuns de confirmare din partea ofertantului privind îndeplinirea/respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea concretă a modalității de îndeplinire a respectivelor cerințe în condițiile mai sus enunțate, nu va fi acceptat. Se vor prezenta dovezi în sprijinul afirmațiilor din ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde pretul total oferit pentru fiecare lot în parte.

Lot nr. 1 Pentru Activitatea A3 SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII, subactivitatea S.A.3.3. Măsură de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă – Formare profesională nr. de 5.400 portii;

Lot nr. 2 Pentru Activitatea A3 SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII, subactivitatea SA 3.4 Plasare pe piața muncii/mediere, nr. de 84 portii.

Perioada preconizată în care se estimează începerea cursurilor **este mai-iunie**. Nu se poate estima în acest moment perioadele și locația cursurilor având în vedere complexitatea proiectului cât și etapele preliminare formării profesionale.

Tota: 5.484 meniuri de livrat. (Lot 1 și Lot 2)

III. OBIECTUL CONTRACTULUI:

În vederea îndeplinirii acțiunilor menite să conducă la atingerea obiectivelor asumate prin proiect, respectiv formarea și calificarea persoanelor, este necesară achiziția serviciilor specializate de catering pentru participanții din grupul țintă în acțiunile de formare profesională.

Locul de desfășurare a cursurilor de formare profesională - Regiunile Centru – Municipiul Alba Iulia
Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie :

3.1. **Prestarea serviciilor de hrană pentru participanții la cursuri:** respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru 60 beneficiari de cursuri de formare profesională, Lot nr. 1

3.2. **Prestarea serviciilor de hrană pentru participanții la jobclub:** respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru 84 participanți la jobcluburi, Lot nr. 2.



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





Locul unde se va asigura prestarea serviciilor de catering va fi Municipiul Alba Iulia, in locatii comunicate ulterior de către achizitor prestatorului de serviciu.

Specificații tehnice

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR

Mancarea va fi livrata prin sistemul de catering, de luni pana vineri (posibil si in weekend), la locatiile de implementare ale proiectului: **ALBA IULIA 360**, pe baza de nota de comanda.

Specificații servicii de hrană pentru participanți pentru lotul nr. 1:

a) Masa/zi pentru curs 90 de zile.

4 cursuri = 90 zile x 60 participanti la curs = 5.400 portii.

Pentru persoanele participante la cursuri ne propunem sa oferim catering de tip -meniu individual pentru a le asigura acestora conditii prielnice implicarii in activitatea de formare.

Clasificare cursuri formare:

Nr. ctr.	Tipul cursului	Nr. Participant la curs	Nr. Meniuri/portii	Perioadă curs	Județul/ orașul
1	agent de securitate	14	1260	90 zile	Alba/ Alba-Iulia
2	vopsitor industrial	18	1620	90 zile	Alba/ Alba-Iulia
3	Nenominalizat (in curs de identificare si organizare)	14	1260	90 zile	Alba/ Alba-Iulia
4	Nenominalizat (in curs de identificare si organizare)	14	1260	90 zile	Alba/ Alba-Iulia

Specificații servicii de hrană pentru participanți pentru lotul nr. 2:

b) Masa/zi pentru jobclub 4 de zile.

4 jobcluburi = (3 zile cu 20 participanti si 1 zi cu 24 participanti) = 84 portii;

- 3 jobcluburi, 3 zile x 20 participanti = 60 portii

- 1 jobclub, 1 zi x 24 participanti = 24 portii

Se vor organiza jobcluburi pentru fiecare grupa de cursanti, respectiv un jobclub pentru cursantii de la cursul "agent de securitate", un jobclub pentru cursantii de la cursul "vopsitor industrial" si 2 jobcluburi pentru cursantii celor 2 cursuri ce se vor alege in timpul implementarii proiectului.

Clasificare jobcluburi:

Nr. ctr.	Tipul jobclubului	Nr. Participant clubjob	Nr. Meniuri/portii	Perioadă jobcurs	Județul/ orașul
1	agent de securitate	14	20	1 zi	Alba/ Alba-Iulia





2	vopsitor industrial	18	24	1 zi	Alba/ Alba-Iulia
3	Nenominalizat (in curs de identificare si organizare)	14	20	1 zi	Alba/ Alba-Iulia
4	Nenominalizat (in curs de identificare si organizare)	14	20	1 zi	Alba/ Alba-Iulia

Pentru asigurarea mesei participantilor se va tine cont de următoarele aspecte:

Lotul nr. 1. Serviciile de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala

Serviciile de catering se vor presta in Municipiul Alba Iulia, la o locație care va fi comunicată ulterior semnării contractului pentru un număr de 60 de persoane pentru o perioada de 90 de zile.

In total se vor livra un număr de 5.400 de porții de mâncare într-o perioada de 90 de zile, în funcție de programul cursurilor de formare profesionala pe baza de comanda transmisă de către delegatul achizitorului către ofertant, și vor consta în livrarea unui meniu de mâncare cu: felul 1, felul 2, pâine, a unui desert/ fruct si apa.

Meniul orientativ va cuprinde:

1. Felul 1 cu un gramaj de 350 - 400 gr. (gramajul specificat este pe produsul finit-gatit).

Felul 1 va consta in ciorba/supa/supa-crema/bors, cu carne sau fara in functie de preparat (minim 350 gr).

2. Felul 2 cu un gramaj de 650 - 650 gr. (gramajul specificat este pe produsul finit-gatit).

Felul 2/ principal: carne (minim 250g produs finit/pers.) cu garnitură (minim 200 gr/persoană și salată (minim 150 gr/persoană).

Felul2/ principal va consta dintr-un preparat din carne:

- friptura la cuptor -(vită, porc, pui, miel, gâscă, rațetc.)

-friptura la gratar -(vită, porc, pui, mieletc.)

-minuturi (escalop, șnițel, medalion etc.)

-soteuri (sote de măruntaie de pasăre, sote de organede porc, sote de organe de vitaetc)

-peste la gratar/cuptor (plachie de crap, somn la cuptor etc.)

-rasol (păstrăv, șalău, codetc.)

-saramură(crap, caras etc.)

Garniturile vor consta in legume preparate in diferite feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor).

Exemple: cartofi țărănești, legume la cuptor, conopida la tigaie, morcov sote, mazăre sote, conopidă sote, broccoli sote, orez fiert, mamaliguta, piure de cartofi, piure de spanac etc.

Salata de sezon,

- Salate din legume proaspete (ex: salată de castraveți cu roșii, salată de roșii cu ardei gras și ceapă, salată de varză albă, salată verde, salată de castraveți etc.)

- Salate din legume conservate (ex: castraveți murați, salată de varză murată, salată de sfeclă roșie cu hrean, salată de gogonele, salată de ardei umpluți cu varză etc.)

3. Pâine cu un gramaj de 150 gr (2 felii/1 chifla/1 corn)

Painea sub forma de chifla, corn sau minim 2 felii de paine, totul proaspat.





4. Desert/ fruct cu un gramaj de 100 g/ 150 gr

- Dulciuri de bucătărie (ex: clătite, budinci, orez cu lapte etc.)
- Dulciuri de cofetărie patiserie (diferite sortimente de prăjituri și plăcinte dulci)
- Fructe (ex: mere, pere, struguri, piersici, caise, portocale, banane etc.)

5. Apa plata/mineral (îmbuteliată) 500 ml

Apă minerală/plată: 1 sticla de ½ l apă plată/minerală, pe persoană

Se va avea în vedere și meniuri de post/vegetariene, la cererea beneficiarului.

Prestatorul va stabili același pret pe porție/fel indiferent de varianta de meniu.

Ofertantul va propune în oferta tehnică variantele de meniu, care să respecte toate cerințele prevăzute în prezenta documentație și în legislația aplicată. Este obligatorie întocmirea de către Prestator a unui număr de minim 3 meniuri conform cu recomandările prezentului Caiet de Sarcini.

Cele 3 meniuri vor fi folosite, alternativ sau în diverse combinații, pe toată perioada derulării contractului. Nu se va servi același tip de meniu timp de trei zile consecutiv.

Livrarea zilnică se va face doar pe bază de comandă fermă trimisă de beneficiar la locația specificată în comandă.

Condiții de pregătire și livrare a hranei:

Hrana va fi pregătită de către furnizor în bucătăria proprie, zilnic. Hrana trebuie livrată caldă conform comenzii ferme transmise de beneficiar. Felurile vor fi ambalate, în caserole pentru alimente iar, în cazul desertului, în caserola sau folie transparentă, de uz alimentar.

Predarea – preluarea hranei se va face la sediile unde vor fi livrate conform comenzii, sub supravegherea personalului desemnat care va verifica aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor precum și numărul de porții livrate. Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza meniurile care nu corespund din punct de vedere calitativ al alimentelor iar ofertantul își asumă înlocuirea meniurilor în cel mai scurt timp posibil fără costuri suplimentare.

Prestatorului îi revine sarcina de a ambala și depozita produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical.

Toate serviciile oferite trebuie să includă: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, tacâmuri de unică folosință, șervețele, ambalaje de unică folosință pentru fiecare persoană/meniu (la fiecare masă/servire).

Lotul nr. 2. Serviciile de catering pentru participanții la jobcluburi

Serviciile de catering se vor presta în Municipiul Alba Iulia, la o locație care va fi comunicată ulterior semnării contractului pentru un număr total de 84 de persoane pentru o perioadă de: 3 zile cu 20 participanți și 1 zi cu 24 participanți.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

În total se vor livra un număr de 84 de porții de mâncare, în funcție de zilele în care sunt organizate jobcluburile pe baza de comandă transmisă de către delegatul achizitorului către ofertant, și vor consta în livrarea unui meniu de mâncare cu: felul 1, felul 2, pâine, a unui desert/ fruct și apă..

Meniul orientativ va cuprinde:

1. Felul 1 cu un gramaj de 350 - 400 gr. (gramajul specificat este pe produsul finit-gatit).

Felul 1 va consta în ciorba/supa/supa-crema/bors, cu carne sau fără în funcție de preparat (minim 350 gr).

2. Felul 2 cu un gramaj de 650 - 650 gr. (gramajul specificat este pe produsul finit-gatit).

Felul 2/ principal: carne (minim 250g produs finit/pers.) cu garnitură (minim 200 gr/persoană și salată (minim 150 gr/persoană).

Felul 2/ principal va consta dintr-un preparat din carne:

- friptura la cuptor -(vită, porc, pui, miel, găscă, rațăetc.)

-friptura la gratar -(vită, porc, pui, mieleetc.)

-minuturi (escalop, șnițel, medalion etc.)

-soteuri (sote de măruntaie de pasăre, sote de organe de porc, sote de organe de vităetc)

-peste la gratar/cuptor (plachie de crap, somn la cuptor etc.)

-rasol (păstrăv, șalău, codetc.)

-saramură(crap, caras etc.)

Garniturile vor consta în legume preparate în diferite feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor).

Exemple: cartofi țărănești, legume la cuptor, conopida la tigaie, morcov sote, mazăre sote, conopidă sote, broccoli sote, orez fiert, mamaliguta, piure de cartofi, piure de spanac etc.

Salata de sezon,

- Salate din legume proaspete (ex: salată de castraveți cu roșii, salată de roșii cu ardei gras și ceapă, salată de varză albă, salată verde, salată de castraveți etc.)

- Salate din legume conservate (ex: castraveți murați, salată de varză murată, salată de sfeclă roșie cu hrean, salată de gogonele, salată de ardei umpluți cu varză etc.)

3. Pâine cu un gramaj de 150 gr (2 felii/1 chifla/1 corn)

Painea sub forma de chifla, corn sau minim 2 felii de pâine, totul proaspăt.

4. Desert/ fruct cu un gramaj de 100 g/ 150 gr

- Dulciuri de bucătărie (ex: clătite, budinci, orez cu lapte etc.)

- Dulciuri de cofetărie patiserie (diferite sortimente de prăjituri și plăcinte dulci)

- Fructe (ex: mere, pere, struguri, piersici, caise, portocale, banane etc.)

5. Apa plată/mineral (îmbuteliată) 500 ml

Apă minerală/plată: 1 sticlă de ½ l apă plată/minerală, pe persoană

Se va avea în vedere și meniuri de post/vegetariene, la cererea beneficiarului.

Prestatorul va stabili același preț pe porție/fel indiferent de varianta de meniu.

Ofertantul va propune în oferta tehnică variantele de meniu, care să respecte toate cerințele prevăzute în prezenta documentație și în legislația aplicată. Este obligatorie întocmirea de către Prestator a unui număr de minim 3 meniuri conform cu recomandările prezentului Caiet de Sarcini.



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cele 3 meniuri vor fi folosite, alternativ sau în diverse combinații, pe toată perioada derulării contractului. Nu se va servi același tip de meniu timp de trei zile consecutiv.

Livrarea zilnică se va face doar pe bază de comandă fermă trimisă de beneficiar la locația specificată în comandă.

Condiții de pregătire și livrare a hranei:

Hrana va fi pregătită de către furnizor în bucătăria proprie, zilnic. Hrana trebuie livrată caldă conform comenzii ferme transmise de beneficiar. Felurile vor fi ambalate, în caserole pentru alimente iar, în cazul desertului, în caserola sau folie transparentă, de uz alimentară.

Predarea – preluarea hranei se va face la sediile unde vor fi livrate conform comenzii, sub supravegherea personalului desemnat care va verifica aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor precum și numărul de porții livrate. Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza meniurile care nu corespund din punct de vedere calitativ al alimentelor iar ofertantul își asumă înlocuirea meniurilor în cel mai scurt timp posibil fără costuri suplimentare.

Prestatorului îi revine sarcina de a ambala și depozita produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical.

Toate serviciile oferite trebuie să includă: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, tacâmuri de unică folosință, șervețele, ambalaje de unică folosință pentru fiecare persoană/meniu (la fiecare masă/servire).

V. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL HRANEI LA LOCUL INDICAT DE AUTORITĂȚEA CONTRACTANTĂ PENTRU LOT NR. 1 SI LOT NR. 2

Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea prețului din propunerea financiară, până la sediile furnizate de autoritatea contractantă în comandă fermă.

Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare. Dotate corespunzător pentru transportul hranei, pentru transportul mărfurilor perisabile. Fiecare transport va fi însoțit de aviz de expediție; Prestatorul va asigura distribuția hranei la locul de livrare cu personal propriu, inclusiv vesela de unică folosință specificată, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate în calcul la stabilirea prețului final.

Cerințe specifice privind deșeurile alimentare: LOT nr. 1 și LOT nr. 2

Deșeurile alimentare trebuie colectate și transportate cu respectarea legislației în vigoare;

Prestatorul are obligatia evacuării deșeurilor alimentare, în ziua următoare pentru ziua precedentă și asigurarea sacilor necesari de depozitare a deșeurilor în ziua livrării;



MUNICIPIUL
ALBA IULIA



alBA
IULIA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VI. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE pentru LOT nr. 1 si LOT nr. 2

Se recomanda ca hrana sa fie servita la aproximativ 30 min de la preparare, in caz contrar ele trebuie mentinute la o temperature mai mare de 60 ° Celsius pentru hrana calda si la max. 4° Celsius pentru hrana rece. Produsele intermediare si finite, posibil de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperatura care sa nu prezinte risc pentru sanatate.

Portiile vor fi pregatite si preparate de catre ofertanti in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare si cu respectarea nivelului minim al alocatiei de hrana stabilit prin H.G. nr. 904/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile si unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor varstnice.

Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului care sunt:

- proteine (carne, branza, lapte, oua si proteina vegetala);
- lipide (grasimi);
- glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Intr-o ratie echilibrata, proteinele trebuie sa reprezinte, cca 15%- ele se recomanda a fi reprezentate mai ales de proteinele plastice de calitatea I, ce provin din: carne, branza, lapte, oua dar si din proteine vegetale.

Lipidele trebuie sa reprezinte, 25-30% din valoarea calorica globala din care 2/3 sa aiba origine vegetala. Glucidele sunt elemntul energetic din ratie, acoperind 55-60% din valoarea globala. Nu se recomanda glucide provenind din zahar rafinat, ci din fructe, cereale, legume.

Organismul are nevoie de elemente minerale, vitamine, cat si de cca. 2500 ml apa/zi, majoritatea venind o data cu alimentele.

Ca sa realizeze un raport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

Mancarurile sa nu fie grase, sosurile sa nu contina multa faina sau alte adausuri de ingrasa, sa nu fie condimentate, sa fie moderat sarate.

Atentie!:nu se vor folosi frisca sau maioneza.

VII. CERINTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA pentru LOT nr. 1 si LOT nr. 2

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit are corespondenta in activitatea sa, conform codului CAEN.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu necesarul transmis de autoritatea contractanta.

Totodata este raspunzator pentru siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit, pe toata durata contractului.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea și transportul hranei.



MUNICIPIUL
ALBA IULIA



ALBA
IULIA



VIII. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

IX. PRECIZĂRI FINALE pentru LOT nr. 1 și LOT nr. 2

Numărul de porții este strict orientativ, el putând fi redus sau majorat în funcție de necesitățile beneficiarului.

Pentru catering este stabilită o cantitate pentru un număr estimat de persoane. În cazul în care numărul de participanți este mai mic, cantitățile se reduc aplicând regula de trei simplă, valoarea facturată fiind diminuată corespunzător.

În cazul în care vor apărea modificări în furnizarea serviciilor de catering, respectiv modificări cu privire la data, numărul de persoane pentru care se vor presta servicii de catering, acestea vor fi anunțate cu minim 24 de ore înaintea datei prestării serviciilor, fără ca aceste modificări să atragă penalizări sau obligația beneficiarului de a plăti mai multe porții decât au fost efectiv utilizate de către beneficiar.

Beneficiarul are dreptul de a **suplimenta sau diminua cantitățile de servicii**, în raport de numărul participanților, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare alocate. Autoritatea contractantă își **rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de servicii** (prestații) contractată în următoarele situații:

- Reducerea numărului de beneficiari din cadrul autorității contractante,
- Alocarea insuficientă a fondurilor bugetare cu această destinație,
- Încetarea activității autorității contractante.

Achizitor,
INTRATEST SA
prin Pacuraru Paul,
administrator



Intocmit/Avizat
Pacuraru Mihnea
Director general/coordonator proiect





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SECTIUNEA III

LISTA FORMULARELOR LOT nr. 1/ LOT nr. 2

Sectiunea Formulare contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, complete in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Formular 1 Scrisoare de inaintare

Formular 2 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 3 Declarație privind neîncadrarea in art. 165 din Legea 98/2016

Formular 4 Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

*Formular 5 Declarație privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din
Legea nr. 98/2016*

Formular 6 Declaratie privind respectarea condițiile obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca

Formular 7 Formular de oferta financiara

Formular 8 Model Acord de subcontractare

Formular 9 Formular asociere in conformitate cu art .53 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formularele pot fi transmise la cerere si in format editabil.



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





Formular 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante)

Ca urmare a invitației de participare/anunțului de publicitate postat pe site-ul Intratest SA nr. _____ din _____, privind aplicarea *procedurii proprii simplificate* pentru atribuirea contractului de achiziție publică - servicii de catering pentru participanții la cursuri de formare profesională (Lotul nr. 1)/participanții la jobcluburi (Lotul nr. 2), în cadrul proiectului ALBA IULIA 360, ID 101639, noi _____ *(denumirea/numele operatorului economic)* vă transmitem alăturat următoarele:

Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta tehnică și financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Operator economic,

(semnătura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OPERATORUL ECONOMIC

Formular 2

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de **ofertant** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OPERATORUL ECONOMIC

Formular 3

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular 4

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **oferant/asociat/subcontractant/tert sustinator** la procedura de atribuire a contractului de achiziție pentru achiziția de **Servicii de _____** cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) **Nu ne-am** încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016.
- b) **Nu ne aflăm** în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea.
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator



MUNICIPIUL
ALBA IULIA



ALBA
IULIA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 5

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul achizitorului cu funcții de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul proiectului/autorității contractante	Data/locul nașterii	Domiciliu	CNP
1	Pacuraru Mihnea Corneliu	Director general-Director	03.11.1977/ mun. Galati, jud. Galati	Bucuresti, sector 3, str. Ramnicu Valcea, nr.30, bl.15, sc.2, et.1, ap.41	1771103170440
2	Para-Goropceanu Diana	Responsabil financiar-Membru comisie evaluare	05.05.1981/ Fantanita, Republica Moldova	Bucuresti, sector 3, blvd. Camil Ressu nr.36, bloc C 12, sc.6, et.4, ap.79	2810505410123
3	Olteanu Corina Maria	Mediator	13.06.1969/Mun. Gherla, jud. Cluj	Ors. Cugir, jud. Alba, str. Zorilor, nr. 9	2690613013522
4	Pacuraru Nicolae Paul Anton	Administrator	04.10.1970 in jud. Valcea, mun. Ramnicu Valcea	Bucuresti, sector 3, str. Brandusilor nr. 9, bl. G4, sc.1, et. 7, ap. 24	1501004170394
5	Surdu Marua	Asistent coordonator	26.10.1984 Kuwait	Bucuresti, sector 6, Aleea Moinesti, nr 5, bl 20, ap 47	8841026400021

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

MUNICIPIUL
ALBA IULIAALBA
IULIA



Formular 6

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILE OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCA

Subsemnatul (nume și prenume), în calitate de reprezentant împuternicit al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și de protecție a muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații pentru Lot. Nr.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant/subcontractantului

.....

(Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant; funcția/ semnatura autorizată)





OPERATORUL ECONOMIC

Formular 7

(denumire / sediu)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARĂ Lot nr. 1/Lot nr. 2

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului , ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)
cerintele cuprinse în documentatia de atribuire a achizitiei atasata, sa prestam serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de lei,
(suma în litere si în cifre) **Lot nr.**
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului si transmiterea comenzii.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

depunem oferta pentru Lotul nr.





6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____
 _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura)
 oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR PRETURI

Anexa – Formular de oferta

Nr. lot	Denumire serviciu	UM.	Preț unitar (lei)	Cantitate	Total fara T.V.A. (lei)	T.V.A. (lei) *	Total cu T.V.A. (lei) *
1	Servicii de catering pentru 60 participanti la 4 cursuri a cate 360 ore, 4 ore/zi	portie		5400			
2	Servicii de catering pentru 4 jobcluburi(3 zile cu 20 participanti si 1zi cu 24 participanti)	portie		84			
TOTAL							

Prezentare minimum 3 modele de meniu cu gramaj/ portie

	Descriere	Gramaj/ cantitate per portie
Model meniu - 1		
Model meniu - 2		
Model meniu - 3		

Data completării

Operator economic,.....
 (nume, semnătura autorizată și ștampila)

*operatorii economici vor avea în vedere cota TVA 9%.





Formular asociere 8 – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și _____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....*(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).





4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.





Operator economic

(denumirea/numele)

Formularul nr.9

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
 deschis la..... reprezentată de
 având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
 deschis la..... reprezentată de
 având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....
 Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de





asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT..... (semnătura)

ASOCIAT 1.....(semnătura)

Notă: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SECTIUNEA IV

Contract de prestari servicii Lot nr. 1/Lot nr. 2

Nr...../.....

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări.

1. Partile contractante

INTRATEST S.A., cu sediul în București, Str. Râmnicu Vâlcea, nr. 30, telefon/fax: 021-326.77.36, e-mail office@intratest.ro, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/7541/2007, cod unic de înregistrare RO17218655, cont IBAN RO12PIRB4224726092001000, deschis la Piraeus Bank Nerva Traian, reprezentată prin administrator Paul Păcuraru, în calitate de președinte, în calitate de achizitor, pe de o parte,
și

....., adresa/sediul.....
....., telefon/fax, numărul de înmatriculare,
codul fiscal, cont (trezorerie,
bancă)....., reprezentat prin,
....., având funcția,
în calitate de prestator.

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit **Prestatorului** de către **Achizitor**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care **Prestatorul** are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1- Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering pentru participanții la cursurile de formare profesională în cadrul proiectului ALBA IULIA 360 ID 101639 conform documentației de atribuire anexă la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei, fără T.V.A.. respectiv lei cu TVA inclus, conform anexei - propunerea financiară, la prezentul contract pentru Lot nr. 1/Lot nr. 2.

5.2. - Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale.

5.3. - Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

5.4.- Plata se va realiza în 30-60 de zile de la acceptarea facturii fiscale și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate sau în funcție de mecanismul cererilor de plată.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării sale de către părți, pe o perioadă de de zile, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care se va prelungi perioada de cursuri/implementare a proiectului.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire a achizitiei
- Oferta financiară
- Oferta tehnică;
- Alte documente (dacă este cazul).

8. Obligațiile contractuale:

8.1.- Prestatorul se obligă:

- să presteze serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului;
- să prezinte orice documente sau informații ce au legătură cu activitatea contractată și solicitate de reprezentanții AM POCU/OI POCU, de reprezentanții autorității contractante sau orice alte organe de control abilitate;
- să presteze serviciile de catering la locul de desfășurare a cursurilor de formare profesională în Municipiul Alba Iulia, în locațiile anunțate ulterior de beneficiar.
- să asigure la cerere probe pentru analiza alimentelor, conform legislației în vigoare;
- să prepare hrana din produse agroalimentare de calitate însoțite, obligatoriu de certificate de calitate și sanitar – veterinar, conform standardelor de calitate pentru produsele agroalimentare și alimentație publică;



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



- sa nu serveasca acelasi tip de meniu timp de trei zile consecutiv

8.2.- Achizitorul se obligă:

- să plătească prețul către prestator conform art. 5 din contract;

9. Penalități pentru întârziere

9.1.- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu celeritate, profesionalism și promptitudine conform angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

10.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu solicitările caietului de sarcini la termenele convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități

11.1. Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor despre care iau cunoștință în temeiul prezentului contract.

12. Recepție și verificări

12.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu cerințele din caietul de sarcini.

12.2.- Verificările vor fi inopinante, efectuate de către persoanele împuternicite de Achizitor în acest sens.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract/comanda ferma;

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a



MUNICIPIUL
ALBA IULIA



ALBA
IULIA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3.- În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de **Achizitor Prestatorului** sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

15. Amendamente

15.1.- Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Garanția de buna execuție a contractului

-NU ESTE CAZUL-

17. Forța majoră

17.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin acordul părților;

b) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;

c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor a prezentului contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă sau în cazul rezilierii din orice motiv de către AM POCU/ OI POCU a contractului de finanțare a proiectului sau prin retragerea partenerului, INTRATEST SA din proiect. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinit până la data denunțării unilaterale a contractului;

d) prin reziliere în condițiile prevăzute.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare



MUNICIPIUL
ALBA IULIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

20. Soluționarea litigiilor

20.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul și Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

21. Limba care guvernează contractual

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1.(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator



MUNICIPIUL
ALBA IULIA



ALBA
IULIA