

ACTE NECESARE

pentru înscriere la concurs pentru un post contractual

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă/ în meserie, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Mențiune:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- În cazul documentului prevăzut la punctul 5 candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Cererea de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.
- Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs, doamna Bălan Despina, tel 0213126579 int. 501, et.3, cam. 2.