



CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU COMBATEREA DISCRIMINĂRII Autoritate de stat autonomă

Operator de date cu caracter personal nr. 11375

LISTA

cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, din cadrul Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării

- Ordine emise de președintele Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul Intern al CNCD;
- Organigrama;
- State de funcții;
- State de personal;
- Proiectul de buget;
- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Documentele primare de casă (dispoziții de plată/încasare către casierie, registrul de casă);
- Documentele primare de bancă (ordine de plată);
- File CEC de ridicare de numerar;
- Registre obligatorii de contabilitate;
- Fișe de cont analitice și sintetice;
- Fișe mijloace fixe;
- Registrul numerelor de inventar;
- Note contabile;
- Balanța de verificare;
- Bilanțul contabil și situațiile financiare trimestriale/anuale;
- Documente corespunzătoare activității de control financiar preventiv propriu;
- Inventarul stocurilor materiale, obiectelor de inventar și al activelor fixe;
- Documente privind valorificarea inventarului;
- Dosare profesionale și dosare de personal;

- Adeverințe care atestă calitatea de salariat;
- Plan anual de ocupare a funcțiilor publice;
- Plan anual de formare profesională a salariaților din cadrul entității publice;
- Programarea anuală a concediului de odihnă pentru salariații entității publice;
- Documente necesare în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și pentru concursurile sau examenele de promovare în funcție sau grad profesional;
- Proiecte de ordine privind numirea, încadrarea, promovarea, salarizarea, suspendarea, sancționarea, modificarea sau încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu;
- Contracte individuale de muncă sau acte adiționale ale contractelor individuale de muncă;
- Registrul general de evidență al salariaților “Revisal”, precum și evidența pe portalul de management al ANFP a funcțiilor publice vacante și a funcționarilor publici;
- Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
- Codul etic al funcționarului public din cadrul CNCD și al personalului contractual din cadrul CNCD;
- Rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CNCD;
- Statele de plată ale salariilor și/sau indemnizațiilor aferente proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, centralizatorul aferent și situația recapitulativă;
- Declarațiile lunare privind obligațiile de plată ale instituției către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat referitoare la salariile angajaților CNCD;
- Legitimațiile personalului din cadrul entității publice;
- Documente solicitate de conducerea entității publice sau de salariați în legătură cu specificul activității structurii organizatorice;
- Fișele de post ale salariaților CNCD;
- Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților CNCD;
- Documentele salariaților necesare întocmirii dosarului profesional sau de personal;
- Declarațiile de avere și de interese ale salariaților CNCD;
- Dosarele candidaților înscriși la concursurile organizate de CNCD;
- Pașapoartele de serviciu ale salariaților din cadrul entității publice;
- Lucrări procesuale: acțiuni judecătorești (cereri de chemare în judecată), întâmpinări, apeluri, recursuri, puncte de vedere pentru

instanță conform prevederilor art. 27 din O.G. nr. 137/2000, republicată, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative la solicitarea Guvernului României/Parlamentului României, proiecte de acte normative, adrese de răspuns la diversele solicitări de natură juridică ale petenților);

- Dosare de achiziții publice de produse și de servicii, în baza O.U.G. nr. 34/2006, republicată;
- Planul anual de achiziții publice;
- Situații statistice cu privire la activitatea de contencios a entității publice;
- Protocoale de colaborare cu diverse alte instituții;
- Contracte de achiziții publice;
- Date și documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor, elaborate în cadrul unei structuri organizatorice;
- Materiale de prezentare în cadrul conferințelor de presă;
- Broșuri informative, culegeri de spețe;
- Adeverințe care atestă efectuarea stagiului de practică de către studenți în cadrul CNCD;
- Răspunsuri de specialitate juridică oferite celorlalte departamente ale entității publice;
- Adrese către instituții în scopul obținerii de informații necesare soluționării dosarelor date la inspecție;
- Rapoarte de investigație;
- Note de fundamentare;
- Note de aprobare;
- Mandate de investigare a dosarelor;
- Adrese de informare cu privire la efectuarea controlului/investigației;
- Acte emise de către alte departamente ale entității publice și transmise Direcției Juridice în vederea acordării vizei de legalitate;
- Documente transmise entității publice de către instanțele de judecată, respectiv citații, întâmpinări, adrese, documentație aferentă dosarelor deduse judecătii, sentințe civile;
- Situația contractelor de achiziții publice încheiate aferente fiecărui an;
- Lista cu dosarele juridice aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care CNCD este parte;
- Documentele comisiei de disciplină;
- Documentele comisiei paritare;
- Documente privind pregătirea și desfășurarea simpozioanelor, întâlnirilor cu organisme neguvernamentale și convențiile de colaborare, traduceri ale corespondenței din străinătate;

- Acorduri de parteneriat și protocoale de colaborare pentru proiecte/programe/activități încheiate cu parteneri;
- Răspunsuri la solicitări ale persoanelor fizice sau juridice din România sau străinătate, care se adresează CNCD și care corespund competențelor DPRI;
- Note de fundamentare privind derularea unor proiecte/programe/activități proprii sau în parteneriat cu instituții publice sau organizații neguvernamentale;
- Nota de solicitare a sondării pieții privind derularea unor proiecte/programe/activități proprii sau în parteneriat cu instituții publice sau organizații neguvernamentale;
- Raport de evaluare proiect/program/activitate;
- Note de fundamentare pentru deplasări interne și/sau externe pentru participări la manifestări, mese rotunde, grupuri de lucru, cursuri personal direcție etc.;
- Calendarul anual de proiecte/programe/activități;
- Studii și cercetări privind respectarea principiului egalității și nediscriminării;
- Raportul anual de activitate al CNCD;
- Broșuri, pliante cu informații despre activitatea entității publice;
- Baza de date a petițiilor;
- Monitorizarea cantitativă și calitativă a tuturor petițiilor trimise către CNCD de către persoanele fizice și juridice;
- Baza de date a Centrului de documentare al CNCD;
- Notă de fundamentare/referat achiziționare fond de carte;
- Documente de politici publice;
- Documente specifice activității de curierat (poștă): bază de date cu documentele comunicate, scriere plicuri/confirmări de primire, realizare borderou poștă, expediere;
- Gestionarea arhivei instituției (arhivarea documentelor din cadrul instituției - debitarea, perforarea și legarea dosarelor în vederea constituirii unităților arhivistice, realizare inventare și Procese-verbale de predare - primire a unităților arhivistice, scrierea în registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice, completarea registrului de depozit, depozitarea unităților arhivistice în cutii de arhivare);
- Adrese de răspuns inițial la petiții;
- Citații;
- Adrese prin care se solicită documente și informații suplimentare pentru soluționarea cauzei;
- Adrese de concluzii scrise, puncte de vedere transmise de părți;

- Puncte de vedere de specialitate;
- Răspunsuri la petiții fără semnătură;
- Hotărâri ale Colegiului director;
- Răspunsuri de comunicare a hotărârilor;
- Registre de evidență petiții, puncte de vedere și adrese incomplete;
- Cărțile de identitate ale autoturismelor din parcul auto propriu;
- Foi de parcurs;
- Situația privind consumul de carburanți (FAZ-uri pe autoturisme);
- Documente referitoare la asigurări și problemele de întreținere și reparații auto;
- Referate și note de fundamentare privind activitățile specifice;
- Rapoarte periodice de activitate ale structurilor organizatorice;
- Buletine informative și comunicate de presă;
- Revista presei;
- Materiale prezentate în cadrul conferințelor de presă, evenimentelor de presă;
- Precizări sau puncte de vedere în legătură cu unele subiecte supuse atenției mass-media;
- Numele și prenumele persoanelor responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
- Corespondență (intra și inter-instituțională, cetățeni, persoane fizice);
- Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media;
- Solicitări de informații publice;
- Situații periodice privind domeniul de activitate;
- Evidența solicitărilor de informații de interes public în baza Legii nr. 544/2001;
- Raport anual informativ privind accesul la informațiile de interes public, potrivit Legii nr. 544/2001;
- Date privind domeniul de activitate al CNCD;
- Programe și strategii;
- Registre de evidență petiții și alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media;
- Raport anual privind transparența decizională din cadrul autorității administrației publice centrale, conform Legii nr. 52/2003;
- Programul de audiențe al președintelui Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării;

- Note de fundamentare pentru deplasările efectuate de președintele Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării;
- Note de fundamentare pentru acțiunile de protocol;
- Orice alte documente, la solicitarea președintelui Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării;
- Norme metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern din cadrul CNCD;
- Carta auditului intern din cadrul CNCD;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern din cadrul CNCD;
- Planul multianual de audit public intern;
- Planul anual de audit public intern;
- Referate de justificare și de modificare a planurilor multianuale/anuale de audit public intern;
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern în cadrul CNCD;
- Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern;
- Raportul de monitorizare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
- Documentația misiunii de audit public intern;
- Proiecte și rapoarte de audit public intern;
- Comunicări și raportări anuale privind activitatea de audit public intern desfășurată;
- Planul anual de perfecționare profesională fundamentat la nivelul fiecărei structuri organizatorice;
- Condica de prezență;
- Registrul de intrare-ieșire a corespondenței;
- Corespondența dintre structurile organizatorice din cadrul CNCD;
- Condica de corespondență;
- Registre de evidență internă;
- Proceduri operaționale și de sistem specifice domeniului de activitate a structurii organizatorice;
- Registrul riscurilor specific domeniului de activitate a structurii organizatorice;
- Registrul general al riscurilor la nivelul CNCD;
- Graficul de circulație a documentelor în cadrul CNCD;
- Nomenclatorul arhivistic al documentelor create de CNCD;
- Alte documente prevăzute de acte normative.
