

NR. 8631 DIN 23.07.2020

ANUNT CONCURS

Dosarele de înscriere în vederea recrutării și selecției specialiștilor – asistent social- grup țintă, în cadrul proiectului DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE ASISTENȚA SOCIALĂ PENTRU COMBATAREA SARACIEI ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/460/4/6/126924

Primăria Comunei Puiesti, Județul Vaslui, organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual, vacant, de asistent social (COD COR 263501) ¼ norma de lucru (2 ore/zi), în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Puiesti, județul Vaslui, astfel:

- în data de 24.08.2020, ora 10.00, - proba scrisă,
- în data de 25.08.2020, ora 10.00, - interviul,

I. Condiții generale și specifice de ocupare a postului:

* Condiții generale:

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art 3 din HG nr 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vecime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

* Condiții specifice:

I. Condiții de studii și experiență:

- Studii universitare absolvite cu diploma de licență în domeniul asistenței sociale;
- Experiența profesională minimă în specialitatea studiilor - 10 ani;
- Aviz de exercitarea profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România (sau adeverință eliberată de CNAS privind depunerea cererii de solicitare a avizului de exercitare a profesiei).

II. Alte abilități, aptitudini, competente

- Competențe TIC – MS Office (Word, Excel) – utilizator independent
- Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- Abilități de lucru individual și în echipă;
- Abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- Atitudine pozitivă, motivatoare.

III. Atribuțiile postului: identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate. Responsabilitățile specifice sunt detaliate în fișa postului.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :

- a) Formularul de înscriere la concurs ;
 - b) Copia actului de identitate sau orice document care atesta identitatea potrivit legii , dupa caz ;
 - c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica ;
 - d) Carnetul de munca sau , dupa caz , adeverinte care atesta vechimea in munca , in meserie, si/sau in specialitatea studiilor /contract de voluntariat, in copie ;
 - e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
 - f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
 - g) Curriculum vitae, model comun European , semnat pe fiecare pagina ;
 - h) Declaratie de consimtamant cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ;
 - i) Dovada înscrierii in Colegiul National al Asistentilor sociali sau declaratie pe proprie raspundere ca pana la semnarea contractului individual de munca va prezenta inregistrarea sa in CNAS/ in caz contrar concursul/examenul este declarat nul .
- Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar numarul , data , numele emitentului si calitatea acestuia , in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii .
 - Actele prevazute la lit b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea .
 - In cazul cazierului judiciar , candidatul declarat admis la selectia dosarelor , care a depus la înscriere o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale , are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului .

* Formularul de înscriere se pune la dispozitia candidatilor prin grija secretarului comisiei de concurs sau se poate descarca de pe site-ul Primaria Puiesti Vaslui la sectiunea Anunt concurs Asistent Social .

* In vederea participarii la concurs , candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii/ afisarii anuntului , pana la data de 12.08.2020 ora 16.00 .

* Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar , cu procura autentificata , la sediu primariei Puiesti , biroul secretariat , sau la adresa de e-mail : secretar.primariapuiesti@gmail.com .

Recomandari privind transmiterea dosarului de concurs prin serviciul electronic :

- * volumul total al documentelor atasate dosarului de concurs sa nu depaseasca 15 MB ;
- * vor fi utilizate adrese de e-mail la expeditor care nu sunt generate automat de aplicatii sau site-uri web (cum ar fi cele generate de site-uri web de transfer fisiere in care se anunta link-urile de descarcare a fisierele) ;
- * nu se vor transmite atasamente cu extensiile .exe , .com , sau .lnk ;
- * nu se vor transmite atasamente parolate ;
- * obligatoriu in subiectul mesajului se vor scrie :
 - numele persoanei participante (ex ION ION)
 - postul pentru care candideaza
- * in subiectul sau corpul mesajelor sa nu fie link-uri catre site-uri web ;
- * documentele transmise prin transfer de fisiere online nu vor fi descarcate .

Bibliografie obligatorie :

- a. Legea asistentei sociale nr 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- b. HG nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal , cu modificarile ulterioare ;
- c. Hg 867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale , precum si a regulamentelor -cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- d. Ordinul ministrului muncii si justitiei sociale nr 292019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice , persoanelor fara adapost , tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate , precum si pentru serviciile acordate in comunitate , servicii acordate in sistem integrat si cantinele sociale .

Modalitatea de desfasurare a concursului

Concursul se desfasoara in trei etape succesive dupa cum urmeaza :

- a) depunerea dosarelor de inscriere la concurs de catre candidati, in perioada cuprinsa intre data publicarii/afisarii si 12.08.2020 ora 16.00 ;
 - b) selectia dosarelor de inscriere , pe baza indeplinirii conditiilor generale si specifice de participare la concurs, se va realiza in perioada 13-14.08.2020 , astfel incat la data de 17.08.2020 se va afisa rezultatul acesteia la sediul si pe site-ul UAT, folosind sintagma „ admis "sau „ respins " , insotita de motivul respingerii dosarului dupa caz;
 - c) contestatiile cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de inscriere se depun in maximum o zi lucratoare (24 ore) de la data si ora afisarii rezultatelor selectiei dosarelor, la secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor . Comisia de solutionare a contestatiilor va afisa rezultatul final in termen de maximum o zi lucratoare (24 ore) de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor ;
 - d) proba scrisa va avea loc in data de 24.08.2020 ora 10.00 ;
La aceasta proba vor participa doar candidatii care au fost declarati „ admis"la rezultatul final al selectiei dosarelor . Rezultatul probei „scrise "va fi afisat la sediul si pe site-ul UAT Puiesti, in data de 17.08.2020 , cu precizarea punctajului obtinut si a sintagmei „ admis"sau „respins" ;
 - e) Interviuul va avea loc in data de 25.08.2020 , ora 10.00 ;
La aceasta proba vor participa doar candidatii care au fost declarati „admisi" la rezultatul final de la proba „scrisa " . Sunt declarati admisi la proba „scrisa" si la „ interviu " candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte , maximum 100 de puncte . Rezultatele probelor de concurs vor fi afisate la sediul si pe site-ul UAT Puiesti, cu precizarea punctajului si a sintagmei „ admis " sau „ respins", precum si ora la care se afiseaza .
 - f) dupa afisarea rezultatelor obtinute la proba „scrisa"si „ interviu", candidatii nemultumiti pot face contestatie, in termen de cel mult o zi lucratoare (24 de ore) de la data si ora afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.
Contestatiile se depun prin secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor, din cadrul UAT Puiesti .
 - g) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse atat la proba „scrisa" cat si la „ interviu" se face prin afisarea la sediul si pe site-ul UAT, in maximum o zi lucratoare (24 de ore) de la data expirarii termenului de contestatie .
- In cazul in care nu sunt depuse contestatii la proba „scrisa", data si ora programarii sustinerii „ interviului "pot fi modificate, la solicitarea candidatilor consemnata in scris si cu acordul comisiei de concurs .
- h) Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe .
 - i) Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu . Se considera „admis"la concurs, candidatul care a abtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar .
 - j) La punctajele egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator .
 - k) Candidatul nemultumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios-administrativ, in conditiile legii .

Primar

Vasile Pantea

Secretar general uat

Adrian Vasile Mitu