



Recomandări pentru asistenții sociali care lucrează în SERVICII PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În contextul pandemiei de coronavirus (COVID-19), CNASR a inițiat o serie de recomandări sectoriale pentru asistenții sociali care activează în diverse sub-domenii ale asistenței sociale.

Aceste recomandări nu sunt de natură să înlocuiască instrucțiunile emise de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale – cu instituțiile din subordine, alte instituții și structuri oficiale cu atribuții în perioada stării de urgență. Ele vin numai să sugereze asistenților sociali conduite ce pot contribui la protecția lor și a celor cu care aceștia interacționează.

În acest moment la nivel local, SPAS-urile au responsabilitatea de a găsi strategii pentru problemele cu care se confruntă comunitatea locală, de a crea sau adapta serviciile existente la nivel de comunitate precum și să comunice permanent cu cetățenii, să identifice voluntarii, să dezvolte parteneriate. În același timp are și responsabilitatea de a-și proteja personalul implicat în toate activitățile la nivel local.

CNASR recomandă asistenților sociali din acest sector următoarele:

1. Propuneți către conducerea instituției flexibilizarea programului de lucru și a spațiului în care se desfășoară activitatea, pentru prevenirea îmbolnăvirilor în masă a personalului. Atunci când este posibil lucrați de la domiciliu.
2. Desemnați la nivelul instituției o persoană abilitată să ofere informații telefonic cu privire la situația prezentă în comunitate.
3. Solicitați din partea persoanelor abilitate o instruire adecvată pentru a înțelege exact situația creată , pentru înțelegerea exactă a situației de criză existente, familiarizarea cu procedurile de autoverificare a stării de sănătate, pentru a putea identifica și autoidentifica apariția unor semne specifice infecțiilor respiratorii.
4. Solicitați insistent angajatorului echipamente de protecție - mănuși, măști, botoșei, halate, dezinfectant. Respectați regulile de igienă când reveniți la birou sau la propria locuință.
5. Păstrați permanent legătura cu Comitetul Local pentru situații de urgență pentru a fi la curent cu deciziile luate și responsabilitățile suplimentare pe care le aveți, precum și pentru a face recomandări. Dumneavoastră cunoașteți cel mai bine situația oamenilor din comunitate!
6. Stabiliți la nivel de instituție/echipă, o serie de răspunsuri clare și concise, cunoscute de tot personalul, în vederea transmiterii unui răspuns unitar la nivelul comunității/beneficiarilor.
7. Limitarea accesului populației în birourile din cadrul SPAS. Solicitați o declarație pe proprie răspundere (creați un tipizat simplu) a persoanei cu privire la starea de sănătate sau călătoriile recente.
8. Transmiterea/solicitarea oricărei corespondențe către alte instituții doar prin canale electronice.
9. Contactarea telefonică sau prin email a beneficiarilor a căror acte expiră în perioada stării de necesitate și informarea acestora cu privire la prelungirea perioadei de valabilitate, precum și a drepturilor aferente, pentru a limita deplasarea acestora.
10. Identificați și utilizați soluții alternative deplasării pe teren pentru evaluarea cazurilor noi, urgente, sau în cazul solicitărilor din partea altor structuri abilitate, (telefonic, mijloace video, documente pe e-mail, whatsapp etc.)



11. Limitarea pe cât posibil a activității de teren. Intervențiți în cazurile de urgență cu echipamente de protecție adecvate.
12. Notați zilnic persoanele cu care ați intrat în contact.
13. Creați bazele de date solicitate de ordonanțele militare, cu date de contact telefonic și monitorizați permanent situația acestora (telefonic), pentru a putea identifica din timp nevoile și posibile situații de dificultate. Nu e suficient să aveți bazele de date dacă nu păstrați legătura cu aceste persoane.
14. Asigurați beneficiarii că nu sunt singuri, că pot găsi, în continuare, sprijin în problemele specifice acestei perioade (temerile de contaminare cu noul coronavirus, pericolul unei recesiuni economice, izolarea, lipsa de apartenență, singurătate, suferință, simptome depresive, apatie, etc.).
15. Organizați o echipă de voluntari la nivelul comunității (respectând prevederile legale privind voluntariatul) și implicați pe aceștia atât în monitorizarea persoanelor vulnerabile/în risc, precum și în deplasările pe teren pentru asigurarea celor necesare populației. Implicați mai multe persoane pe fiecare sat care cunosc situația locuitorilor și se pot implica în monitorizarea acestora.
16. Păstrați evidența convorbirilor avute cu beneficiarii (note telefonice) pentru orice verificări ulterioare.
17. Lucrați în colaborare permanentă cu asistentul medical comunitar, mediator sanitar, medicul de familie, poliția.
18. În cazul în care aveți în localitate comunități etnice – colaborați cu liderii acestora sau cu persoanele de legătură ale acestora și asigurați transmiterea mesajelor în limba maternă pentru înțelegere adecvată.
19. Furnizați servicii de consiliere beneficiarilor prin intermediul canalelor electronice de comunicare.
20. Faceti-vă o listă cu specialiștii care oferă servicii psihologice gratuite, telefonic și recomandați-le persoanelor care considerați că au nevoie/vă solicită.
21. Păstrați distanța - în cazul vizitelor în teren sau a interacțiunilor cu beneficiarii, încercați limitarea acestora la cel mult 15 minute, păstrarea unei distanțe de cel puțin 1,5-2 metri față de interlocutor. Aceasta va preîntâmpina contactul cu stropii posibil purtători de viruși, care pot fi împrăștiati când oamenii vorbesc, strănută, tușesc sau țipă.
22. În cazul în care trebuie să distribuiți produse necesare (alimente, medicamente) la domiciliul persoanelor izolate asigurați-vă că respectați exact protocolul. Atrageți atenția asupra acestui aspect tuturor persoanelor implicate.

Recomandări generale:

23. Informați-vă permanent cu privire la măsurile pe care trebuie să le luați pentru a vă asigura propria protecție.
24. Asigurați-vă bunăstarea fizică – odihnă, alimentație adecvată.
25. Asigurați-vă bunăstarea emoțională și psihică - Păstrați legătura cu colegi din alte instituții, apelați la suportul Structurii Profesionale - Colegiul Național al Asistenților Sociali – prin sucursalele locale.
26. Utilizați materiale dezinfectante, mănuși și măști de protecție când interacționați cu publicul.
27. Dezinfectați-vă chiar și mănușile când manevrați documente de la diverse persoane, astfel încât să nu propagați contaminarea documentelor altor persoane prin intermediul mănușilor (în situația în care nu aveți posibilitatea schimbării frecvente a mănușilor).
28. Dezinfectați birourile, echipamentele electronice, telefoanele, la perioade regulate de timp – în lipsa dezinfectanților utilizați o cârpă/șervețel și apă cu săpun.



29. Dezinfectați cu soluții pe bază de clor suprafețele și podelele, la intervale regulate, din zona de acces a publicului.
30. Ventilați spațiile în care au acces persoanele din comunitate, permanent sau cel puțin 10 minute la fiecare oră (nu mai puțin de 30 de minute/zi).
31. Aplicarea cu strictețe a măsurilor de distanțare socială. Practicarea distanțării sociale este recomandată la nivel instituțional și organizațional ca măsură preventivă. Aceasta înseamnă, de exemplu: evitarea strângerii mâinilor, evitarea atingerii feței, evitarea folosirii transportului în comun în condiții de aglomerare, evitarea participării la întâlniri neesențiale și adunări în masă.

Informați-vă doar din surse oficiale, consultați direct documentele emise de structurile abilitate (decrete, ordonanțe etc.) și contactați telefonic persoanele responsabile din cadrul instituțiilor pentru clarificări suplimentare.

Resurse informaționale (exemple) :

https://www.mapn.ro/covid_19/instructie.pdf

<http://www.ms.ro/>

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>

Instituția Prefectului

<https://stirioficiale.ro/informatii>

cnasr
Colegiul Național al Asistenților Sociali
din România