



Nr. înreg. 4/25.01.2019

- PLAN DE ACȚIUNE -

- SUCURSALA TERITORIALĂ BRAȘOV -

Perioadă de implementare: 01.01.2019-31.12.2019

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	RESURSE ALOCATE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Asigurarea schimbului de informații între membrii Sucursalei Brașov și partenerii/colaboratorii acesteia	1.1. Consolidarea rețelei de suport în interiorul structurii pentru facilitarea accesului la informații între membrii Sucursalei.	umane materiale	întâlniri semestriale/sau ori de câte ori este necesar	Structura de coordonare a Sucursalei Brașov	-număr membrii -număr parteneri -număr acțiuni -număr întâlniri
	1.2. Facilitarea accesului la informații referitoare la oferta de servicii acordate pe aria teritorială de furnizori publici și privați, pe categorii de persoane și pe tipuri de servicii, pentru a putea fi accesate atât din mediul urban, cât și din mediul rural.	umane materiale	la solicitare, informare în cadrul întâlnirilor de lucru	Structura de coordonare a Sucursalei Brașov	-număr furnizori de servicii sociale - canale de comunicare -număr membrii informați
2. Consolidarea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea abilităților de intervenție și a capacităților de organizare/planificare a timpului de lucru	2.1. Identificarea și consolidarea de legături cu furnizori de formare profesională (avizați de CNASR) în vederea inițierii de programe pliate pe nevoia de cunoaștere și dezvoltare a asistenților sociali.	umane	permanent	Structura de coordonare a Sucursalei Brașov	-număr furnizori -număr programe de formare propuse -număr de membrii informați
	2.2. Organizarea de ateliere de lucru, schimburi de experiență în cadrul meselor rotunde, seminarii și conferințe pe teme de interes între specialiștii care activează în sistem.	umane materiale financiare	trimestrial/ori de câte ori este necesar	Structura de coordonare a Sucursalei Brașov	-număr de întâlniri organizate -număr de membrii participanți -număr parteneri

3. Îmbunătățirea percepției comunității față de profesia de asistent social	3.1. Ziua mondială a Asistenței Sociale -nominalizări pentru Gala Excelenței în Asistența Socială -organizarea evenimentului ”Ziua Asistenței Sociale în comunitatea brașoveană”	umane materiale financiare	-martie 2019	Structura de coordonare a Sucursalei Brașov	-număr nominalizări -număr acțiuni de promovare a specialiștilor -număr participanți eveniment ZAS Brașov -număr structuri implicate
	3.2. Realizarea de campanii în instituții de învățământ (școli gimnaziale, licee și instituții din mediul universitar), cu scopul promovării sistemului de asistență socială și conexiunea lui cu alte domenii.	umane materiale financiare	1 campanie	Structura de coordonare a Sucursalei Brașov	-număr campanii -număr parteneri -număr participanți
	3.3. Organizarea de campanii în mediul rural din Județul Brașov”.	umane materiale financiare	în cel puțin trei comunități rurale	Structura de coordonare a Sucursalei Brașov	-număr deplasări -număr intervenții -număr beneficiari -număr structuri
4. Creșterea coeziunii între specialiștii care activează la nivelul Județului Brașov. Valorificarea experiențelor dobândite	4.1. Organizarea de întâlniri periodice cu caracter formal sau informal între membrii Sucursalei.	umane materiale financiare	cel puțin două întâlniri	Structura de coordonare a Sucursalei Brașov	-număr întâlniri -număr participanți
	4.2. Organizarea evenimentelor publice în comunitate împreună cu structuri care activează în asistența socială și domenii conexe.	umane materiale financiare	31.12.2019	Structura de coordonare a Sucursalei Brașov	-număr evenimente -număr participanți -activități propuse
	4.3. Promovarea exemplelor de bună practică, a serviciilor/ proiectelor inovative, de succes.	umane materiale	semestrial	Structura de coordonare a Sucursalei Brașov	-număr acțiuni de promovare -număr specialiști promovați
	4.4. Înaintarea de propuneri privind modificări și/sau completări ale cadrului legislativ.	umane	ori de câte ori situația o	Structura de coordonare a	-număr membrii intervievați

			impune	Sucursalei Braşov	-număr propuneri înaintate
5.Asigurarea transparenţei raportată la activitatea de la nivelul Sucursalei Teritoriale Braşov	<p>5.1. Organizarea de întâlniri cu membrii Sucursalei Teritoriale Braşov cu scopul asigurării transparenţei, ocazie cu care vor fi prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -date statistice de la nivelul comunităţii; -informaţii referitoare la activitatea Structurii Teritoriale Braşov raportată la o perioadă determinată de timp; -înaintarea de propuneri concrete din partea membrilor structurii. 	umane materiale financiare	anuale, sau ori de câte ori sunt necesare	Structura de coordonare a Sucursalei Braşov	<ul style="list-style-type: none"> -număr întâlniri -număr participanţi -număr rapoarte statistice -număr documente iniţiate

Elaborat:
Nicoleta Mereţ
Preşedinte CNASR - Sucursala Braşov