



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Direcția de Comunicare, Transparență și IT

Serviciul Relații cu Publicul și Mass-media

51840/DCTIT/05.02.2020

Către: Asociația Parcul Natural Văcărești

Attn.: Domnului Dan BĂRBULESCU, președinte

Stimate domnule,

Vă transmitem anexat, Protocolul de Colaborare nr. 6822/CA/03.02.2020, încheiat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate și Asociația Parcul Natural Văcărești.

Cu deosebită considerație,

Laura Rolanda LASCU
Șef SRPMM



Întocmit: Gențiana ANGHELEA, Consilier superior

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. /

Având în vedere:

prevederile Legii nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;

art. 7 lit. j) din Hotărârea Guvernului nr 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;

art. 5, lit. u) și art. 13 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

PĂRȚILE PROTOCOLULUI

1. **MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR**, cu sediul în Bdul. Libertății Nr.12, Sector 5, București, telefon 021/408.95.21, fax: 021/312.42.27, C.I.F. 16335444, reprezentat de domnul Costel ALEXE , în calitate de Ministrul mediului, apelor și pădurilor, denumit în continuare MMAP – **Autoritate**,

2. **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ARII NATURALE PROTEJATE** cu sediul în strada Valter Mărăcinenau nr. 1-3, Sector 1, București, telefon 021.305.83.90, fax: 021.305.83.99, CUI 37423654, reprezentată de doamna Adi CROITORU , în calitate de președinte, denumit în continuare ANANP – **Partener**

și

3. **ASOCIAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI**, cu sediul în București, sector 4, str. Splaiul Unirii, 168, bl. T 4, et. 16, ap. 1601, cod fiscal CIF 38474451, având contul nr. RO83BUCU1221215954335RON, reprezentată prin dl. Dan Bărbulescu, în calitate de Direct – **Partener**

au încheiat prezentul Protocol de Colaborare:

Art. 1 SCOPUL PROTOCOLULUI

(1) Părțile consimt să colaboreze pentru realizarea managementului Parcului Natural Văcărești;

Art.2 DURATA PROTOCOLULUI

Durata protocolului este de 2 ani din momentul semnării. Protocolul se prelungește pe aceeași perioadă, dacă părțile nu își manifestă intenția de a pune capăt efectelor sale prin modalitățile prevăzute la art. 10;

Protocolul de colaborare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către toate părțile semnatare.

Art.3 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

(1) Orice modificare a prezentului protocol se va face cu acordul tuturor părților.



(2) Modificarea prezentului protocol trebuie făcută în scris, printr-un act adițional.

(3) Actul adițional produce efecte juridice de la data semnării acestuia de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislație cu impact în executarea prezentului protocol, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data prevăzută în actul normativ.

Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Pentru îndeplinirea scopului prezentului protocol **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor** îndeplinește următoarele:

- sprijină partenerul în promovarea parcului prin mijloace proprii de diseminare: site propriu, comunicate de presă și alte mijloace agreate reciproc.
- acordă sprijin în vederea clarificării tuturor problemelor cu caracter tehnic pe parcursul executării protocolului.

Art. 5. Obligațiile ASOCIAȚIEI PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI

5.1 Sprijinirea managementului Parcului Natural Văcărești, prin:

- a) conservarea biodiversității, monitorizarea speciilor și habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din parc realizarea inventarului și cartarea biodiversității, monitorizarea stării de conservare a acesteia și stabilirea măsurilor de conservare pentru aceasta;
- b) cercetare științifică, dezvoltarea de programe și activități dedicate biodiversității, apei, serviciilor ecosistemice;
- c) studii și proiecte pentru reconstrucția ecologică a habitatelor;
- d) activități de educație ecologică și interpretare a naturii;
- e) recreere sanatoasă și ecoturism;
- f) acordă sprijin în elaborarea și trimiterea spre avizare și aprobare a Planul de Management al parcului;
- g) schimb de experiență cu entități similare și relații cu organizații internaționale;
- h) susținerea activităților de pază și supraveghere ale parcului prin intermediul corpului de rangeri voluntari (care are misiunea de patrulare, observare și semnalare a oricărei încălcări ale Regulamentului parcului, fără drept de aplicare a sancțiunilor);
- i) întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de vizitare a parcului;
- j) realizarea unui centru de vizitare multifuncțional, cu rol de informare a publicului, educație de mediu și formare profesională, conștientizare și promovare a patrimoniului natural al României;
- k) înștiințarea autorității responsabile în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și infrastructurii de pe teritoriul parcului.

5.2 Să nu divulge protocolul sau părți ale acestuia fără acordul prealabil al părților semnatare;

5.3 La solicitarea autorității și în măsura posibilităților, pune la dispoziție materiale, fotografii, studii necesare îndeplinirii obiectivelor comune;

5.4 Îndeplinirea obligațiilor nu poate genera costuri pentru AUTORITATE.



DREPTURILE ASOCIAȚIEI PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI

- 5.5** Să utilizeze și să promoveze numele și imaginea parcului, inclusiv prin intermediul mărcii/siglei realizate deja în cadrul contractului de administrare;
- 5.6** Să promoveze activitatea proprie și parcul în mass-media, întâlniri, conferințe, evenimente, etc.;
- 5.7** Să solicite sprijinul autorității responsabile, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată (conservare, dezvoltarea infrastructurii, etc.);
- 5.8** După înființarea unei alte structuri dedicate de administrare de către autoritatea responsabilă, să aibă reprezentări în cadrul consiliilor științific și consultativ ale acesteia;
- 5.9** Să solicite sprijinul consiliului științific și al consiliului consultativ de administrare în toate problemele ce vizează parcul, de câte ori consideră necesar;
- 5.10** Să inițieze și să implementeze (cu informarea autorității responsabile) proiecte ce vizează îndeplinirea obiectivelor comune;
- 5.11** Să încheie protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane fizice sau juridice în scopul bunei administrări a parcului, realizării unor măsuri sau activități prevăzute în planul de acțiune, regulamentul sau planul de management ale parcului;
- 5.12** Să implice voluntari în acțiuni ce vizează parcul, cu avizul ANANP;
- 5.13** Să atragă sponsori ai proiectelor, care se pot asocia cu imaginea și numele parcului;
- 5.14** În vederea îndeplinirii drepturilor și obligațiilor prevăzute mai sus, partenerul (prin personalul angajat și voluntari) va utiliza legitimații (model prezentat spre aprobare autorității responsabile) și va avea acces cu mijloace auto și utilaje necesare derulării activităților/proiectelor.

Art. 6. Obligațiile ANANP

- 6.1** Să susțină proiectele inițiate de partener, în măsura în care acestea urmăresc îndeplinirea obiectivelor comune;
- 6.2** Să analizeze și să evalueze rapoartele anuale de activitate întocmite de către partener, modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentului acord și să propună măsuri în consecință;
- 6.3** Să soluționeze cu celeritate documentele relevante pentru buna desfășurare a activităților (de ex: Regulamentului, Planului de Management, răspunsuri la solicitările partenerului);
- 6.4** Să efectueze sau să permită și să sprijine desfășurarea activităților curente de pază, protecție, dezvoltare și întreținere infrastructură; să inițieze discuții cu administrația locală sau cu instituțiile responsabile ale statului (Poliție, Jandarmerie) în vederea organizării corespunzătoare ale acestor activități;
- 6.5** Să informeze partenerul despre viziunea, planurile și progresul acțiunilor sale în ceea ce privește administrarea parcului;
- 6.6** Să analizeze problemele semnalate de partener cu privire la parc, și să inițieze măsurile necesare pentru rezolvarea operativă a acestora;
- 6.7** Să organizeze consultările publice pentru implicarea tuturor factorilor interesați, în situațiile prevăzute de lege;
- 6.8** Să asigure sprijinul instituțiilor cu atribuții de control din cadrul autorității responsabile pentru protecția mediului;
- 6.9** Nu are pretenții de natură financiară rezultate din activitatea partenerului și nu solicită informații de acest gen cu privire la contractele pecuniare încheiate de acesta;



6.10 Comunică cu partenerul orice probleme de natură operațională, care afectează bunul mers al colaborării;

6.11 Sprijină partenerul în promovarea parcului prin mijloace proprii de diseminare: site propriu, comunicate de presă și alte mijloace agreate reciproc.

DREPTURILE ANANP

6.12 Să solicite partenerului, ori de câte ori este necesar, informații/documente/rapoarte privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate prin actualul protocol de colaborare;

6.13 Să controleze, ori de câte ori considera necesar, modul de respectare a obligațiilor asumate de către partener, conform prezentului protocol, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariei protejate și prevederilor actelor normative în vigoare;

6.14 Să emită avize și aprobări, conform legii, pentru planurile și proiectele realizate pe cuprinsul parcului;

6.15 Să controleze modul de respectare a prevederilor planului de management și a regulamentului parcului.

Art.7 CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea datelor documentelor și informațiilor în legătură cu prezentul protocol.

(2) Nu sunt considerate confidențiale informațiile de interes public în legătură cu prezentul protocol, precum și documentele/datele/informațiile devenite publice ca urmare a executării prezentului protocol, potrivit legislației aplicabile.

Ar. 8 FORȚA MAJORĂ

Art.8.1 Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de colaborare pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.8.2 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.8.3 Îndeplinirea prezentului protocol de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.8.4 Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.8.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol de colaborare, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 9 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.9.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului protocol de colaborare.

Art.9.2 Prezentul protocol de colaborare este supus legii române.



Art.9.3 Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă divergențele apărute, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, în a cărui rază teritorială își are sediul Ministerul Mediului.

Art.10 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Încetarea valabilității Protocolului de colaborare poate avea loc:

- a. prin acordul părților consemnat în scris, înainte de termenul prevăzut la art. 2;
- b. prin denunțarea lui de către oricare dintre Părți, cu notificarea prealabilă a celorlalte Părți;
- c. forța majoră, potrivit art. 8.

Art. 11. DENUNȚAREA

Art.11.1 Nerespectarea prevederilor prezentului protocol de colaborare de către una dintre părți duce la denunțarea unilaterală de către oricare dintre acestea, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

Art.11.2 Solicitarea de denunțare a protocolului de colaborare trebuie transmisă de partea inițiatore cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programat un eveniment în conformitate cu programul stabilit.

Ar. 12. ALTE CLAUZE

Art.12.1 Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol de colaborare, trebuie transmisă în scris.

Art.12.2 Comunicarea dintre părți se poate face prin telefon sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul protocol de colaborare a fost redactat în limba română, conține 5(cinci) pagini și a fost semnat astăzi ..03.02.2020, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiecare exemplar având aceeași forță juridică.

MINISTRUL, MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR

Costel ALEXE



PRESEDINTELE ANANP

Adi CROITORU

ASOCIAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI

Dan BĂRBULESCU

